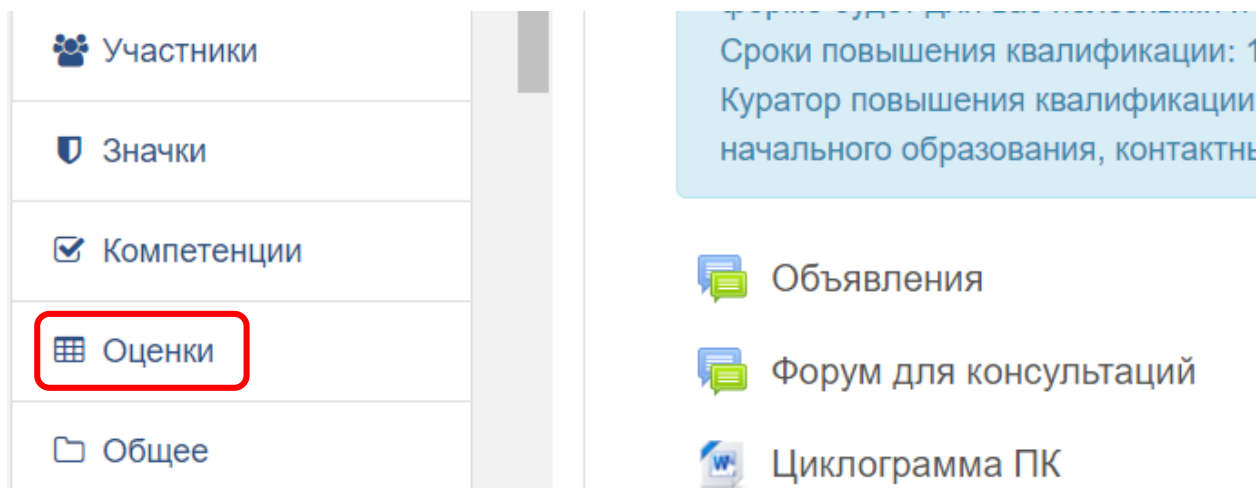


Аккаунт, оценки и участники

Раздел «Оценки»

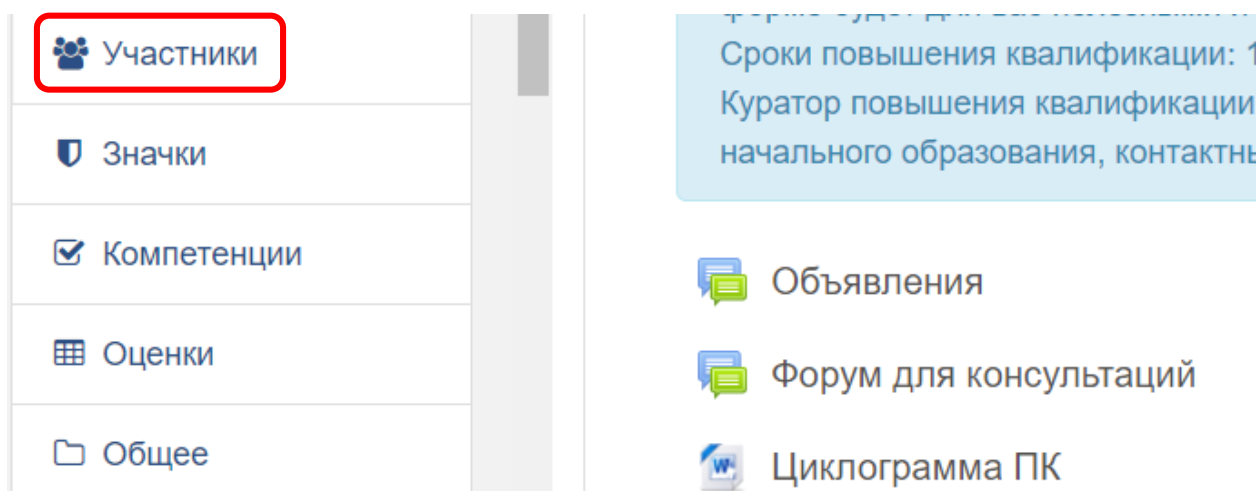
После выполнения задания или теста на курсе, пользователь может посмотреть оценки, а также отзывы на задания в разделе «Оценки» (слева на боковой панели).




В данном разделе находятся оценки за тесты и задания на курсе. Задания могут оцениваться как по **числовой шкале** (от 0 до 100), так по шкале «**Зачтено/Не зачтено**».

Раздел «Участники»


Чтобы посмотреть всех участников, а также преподавателей на курсе слева на боковой панели нажмите «Участники». На странице появятся все участники курса.




Чтобы написать слушателю курса или преподавателю, нажмите на имя пользователя. Откроется личная страница пользователя. Далее вверху страницы нажмите **«Сообщение»**,  откроется окно чата, внизу которого введите сообщение.

Отправка сообщения происходит по нажатию на *(справа от поля ввода)*. Сообщение появится в чате.

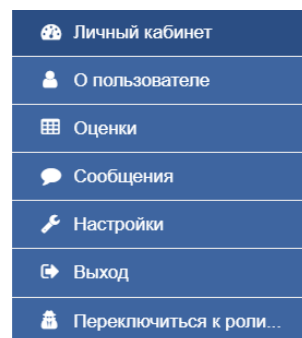
Обратите внимание: если пользователю приходит сообщение, то вверху страницы (напротив пиктограммы **«Чат»**) появится числовое уведомление, которое указывает на количество **непрочитанных** (не просмотренных) сообщений.

Пиктограмма  указывает на различные уведомления, которые могут быть связаны с изменениями или другими действиями на записанном курсе (изменение в задании, последняя отправка задания и т.д.). Чтобы настроить уведомления, нажмите на пиктограмму и на открывшейся странице произведите настройки.

Аккаунт


Для того, чтобы просмотреть или изменить личную информацию пользователя (электронный почтовый ящик, город, учреждение образования и др.), нажмите на пиктограмму (находится вверху  страницы) и в выпадающем списке выберите **«О пользователе»**.

Обратите внимание: в выпадающем меню также находятся другие элементы, которые позволяют просмотреть оценки на курсах, сообщения от других пользователей, таблицу продвижения, а также информацию о предстоящих событиях (**«Личный кабинет»**), настройки аккаунта, кнопку выхода из системы.



Чтобы изменить информацию о себе, на странице пользователя выберите функцию **«Редактировать информацию»**.

[Подробная информация о пользователе](#)

Редактировать информацию 

На открывшейся странице отредактируйте необходимые поля и нажмите **«Обновить профиль»**.

Чтобы изменить пароль входа в систему выберите в выпадающем списке элемент **«Настройки»**. Далее **«Изменить пароль»**.

Учетная запись пользователя

Редактировать информацию

Изменить пароль

Предпочитаемый язык

Настройки форума

Настройки редактора

Настройки курса

Настройки календаря

Настройки сообщений

Настройка уведомлений

Заполните требуемые поля и нажмите **«Сохранить»**.