

## **Методические рекомендации руководителю по созданию и деятельности органов самоуправления учреждения общего среднего образования**

Методические рекомендации разработаны на основе действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь:

Кодекс Республики Беларусь об образовании (в ред. Закон Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании);

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях»;

«Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» (в редакции последних дополнений и изменений, утвержденных постановлениями Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 113, от 28 июля 2023 г. № 46, от 10 января 2024 г.)

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 «Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі»;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 «О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования»;

Постановление Министерства образования от 23 августа 2022 г. № 284 «О научно-методическом обеспечении образования»;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 146 «Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования» (в ред. постановления от 30.08.2022 № 266);

Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения. Приложение к Постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (в редакции постановления от 30.08.2022 № 115).

В соответствии с пунктом 1 статьей 24 Кодекса Республики Беларусь об образовании управление учреждением образования осуществляется в соответствии с положением о соответствующем типе и (или) виде учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования и строится *на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.*

Принцип единоначалия реализуется путем назначения руководителя учреждения образования в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами.

Руководитель учреждения образования в деятельности по управлению

учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования. Перечень органов самоуправления, которые *могут создаваться* в учреждении образования, определены статьей 24 пункт 5 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый руководителем учреждения образования. Его наличие *обязательно* в каждом учреждении образования (п. 4 ст. 24 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

Компетенция, состав и организация деятельности совета учреждения образования определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 «О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования». Положение о педагогическом совете утверждается Министерством образования.

Органы самоуправления учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, уставом учреждения образования.

Деятельность совета учреждения образования регламентируется следующими локальными документами:

положение о;

устав учреждения;

план работы педагогического совета учреждения образования как часть раздела «Руководство образовательным процессом» плана работы учреждения образования на учебный год;

протоколы заседаний педагогического совета учреждения образования, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 (с изменениями и дополнениями), далее – Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях;

журнал регистрации протоколов заседаний педагогического совета учреждения образования (записи в журнале должны соответствовать вопросам, включенным в повестку дня заседания педагогического совета учреждения образования):

Дата	№ протокола	Повестка дня	Количество о листов	Подпись

Обязательно наличие номенклатурного номера на протоколах заседаний педагогического совета учреждения (хранятся 10 лет в соответствии с пунктом 309 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь) и номенклатурного номера на журнале регистрации протоколов заседаний педагогического совета (хранятся 5 лет в соответствии с пунктом 18 Перечня документов Национального архивного

фонда Республики Беларусь).

Пункт 5 статьи 24 Кодекса Республики Беларусь об образовании предусматривает *возможность* создания в учреждении общего среднего образования иных органов самоуправления: попечительского совета и (или) родительского комитета. Положения о попечительском совете, родительском комитете учреждения образования утверждены Министерством образования Республики Беларусь. Однако решение о создании данных органов самоуправления *должно быть четко отражено в уставе* учреждения образования.

Родительский комитет учреждения образования осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 «О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования». Деятельность родительского комитета осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые *согласовываются* с руководителем учреждения образования. Решения родительского комитета после их принятия направляются руководителю учреждения образования и носят *рекомендательный* характер. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием *не реже двух раз в год*.

Привлечения денежных средств для обеспечения деятельности учреждения образования входит в сферу компетенции попечительских советов в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденном постановлением Министерства образования от 25 июля 2011 г. № 146 (в ред. постановления от 30.08.2022 № 266)

Денежные средства в виде *добровольных* перечислений физических лиц зачисляются на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств учреждения образования, используются *по целевому назначению* в соответствии с *решением* попечительского совета, *согласованным* с руководителем учреждения образования и родительским комитетом (*при его наличии*).

Постановлением также урегулированы некоторые вопросы взаимодействия попечительского совета и учреждения образования:

Решение инициативной группы о создании попечительского совета должно быть согласовано с руководителем учреждения образования.

Руководителю учреждения образования предоставлено право участвовать в заседании общего собрания для координации деятельности попечительского совета в качестве приглашенного.

В учреждении образования должны быть созданы условия для деятельности попечительского совета, например, предоставлено место для хранения документации, образующейся в ходе его деятельности.

При прекращении деятельности попечительского совета добровольные взносы *не возвращаются*, при этом денежные средства, будучи зачисленными на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств учреждения образования, остаются в распоряжении учреждения.

К документации попечительского совета предъявляются следующие требования:

наличие решения инициативной группы о создании попечительского совета (попечительский совет может быть сформирован из числа законных представителей учащихся, педагогических работников, представителей общественных объединений и других организаций);

наличие плана работы попечительского совета как части плана работы учреждения образования на учебный год;

наличие протоколов общих собраний попечительского совета (не реже одного раза в полугодие), оформленных в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях;

наличие номенклатурного номера на протоколах собраний попечительского совета: хранятся 10 лет в соответствии с пунктом 310 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь;

наличие журнала регистрации общих собраний попечительского совета (записи в журнале должны соответствовать вопросам, включенным в повестку дня общего собрания попечительского совета):

Дата	№ протокола	Повестка дня	Количество о листов	Подпись

наличие номенклатурного номера на журнале регистрации общих собраний попечительского совета: хранятся 5 лет в соответствии с пунктом 18 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь;

наличие отчетов о работе попечительского совета;

наличие номенклатурного номера на отчетах о работе попечительского совета: хранятся 5 лет в соответствии с пунктом 312 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Каждое учреждение образования, создавая свою управленческую структуру, должно руководствоваться принципами целесообразности и рациональности, четко разграничивая сферу компетенций различных управленческих структур.