

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора института

от «19» 10 2021г. № 119-0/9

Регламент обработки персональных данных государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок и условия обработки персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных (далее – субъект ПД) в государственном учреждении образования «Минский областной институт развития образования» (далее – институт). Требования настоящего регламента являются обязательными для исполнения всеми работниками института, имеющими доступ к персональным данным.

1.2. Для целей настоящего регламента используются термины и определения, данные в Законе:

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.2.2. Субъект ПД – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных; в том числе под обработкой персональных данных следует понимать запись, организацию, переработку, восстановление, раскрытие посредством передачи, рассылку или иной способ предоставления для доступа, совмещение или комбинирование, ограничение, стирание или уничтожение информации.

1.2.4. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

В соответствии со статьей 1 Закона институт является оператором, т.е. юридическим лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.5. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые

на основании договора с институтом осуществляют обработку персональных данных от имени института или в его интересах.

1.3. К персональным данным субъектов ПД относятся биометрические, генетические, специальные и общедоступные персональные данные, в том числе данные о реквизитах документов, подтверждающих персональные данные конкретных субъектов ПД: идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

Глава 2. Цели и условия обработки персональных данных.

Полномочия, обязанности и ответственность работников института

2.1. Институт осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях, а также смешанным образом в следующих целях:

организации повышения квалификации, семинаров, олимпиад и других методических мероприятий института;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных в целях выполнения поручений руководства института или вышестоящих государственных органов (организаций);

обработки статистической информации, проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;

организации физического доступа лиц в здание института;

выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных должностной инструкцией или локальными актами института.

2.2. Ректор института определяет и утверждают политику института в отношении обработки персональных данных.

2.3. Проректоры и руководители структурных подразделений института организуют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом: определяют цели обработки; состав и объем персональных данных, подлежащих обработке; действия, совершаемые с персональными данными; осуществляют внутренний контроль за обработкой персональных данных; проводят ознакомление вновь принятых работников, занятых в обработке персональных данных, с действующим законодательством и текущим регламентом.

2.4. Работники института, занятые в обработке персональных данных, несут ответственность за нарушение порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения,

предоставления, удаления персональных данных в соответствии с пунктом 10 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.5. Работники института, занятые в обработке персональных данных, участвуют в рассмотрении обращений субъектов ПД по вопросам, связанным с обработкой персональных данных.

2.6. Начальник отдела кадров и организационно-правовой работы осуществляет внутренний контроль за обработкой персональных данных в институте; в установленном порядке докладывает ректору института о выявленных нарушениях при обработке персональных данных; организует разработку, согласование и утверждение форм документов для осуществления процедуры согласия субъекта ПД на обработку персональных данных; осуществляет мониторинг законодательства о персональных данных и доведение его до сведения заинтересованных подразделений института; обеспечивает правовую защиту интересов института в судах, других государственных и иных органах (организациях) по спорам, связанным с обработкой персональных данных, в том числе связанных с нарушением институтом законодательства о персональных данных.

2.7. Начальник центра информатизации и дистанционного образования: отвечает за стабильное функционирование, техническую поддержку информационных ресурсов института, средств автоматизации, в том числе технических средств на рабочих местах работников, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных; принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения; координирует реализацию разграничения/ограничения доступа работников к информационным ресурсам и средствам автоматизации.

2.8. Обработка персональных данных ограничивается достижением целей, определенных в п. 2.1 настоящего регламента, либо иных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта ПД цели обработки персональных данных устанавливаются законодательными актами Республики Беларусь.

2.10. Согласие субъекта ПД может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме (электронная форма регистрации и т.п.). В иной электронной форме согласие субъекта ПД может быть получено посредством проставления субъектом ПД соответствующей отметки на информационном ресурсе (чек-бокс при заполнении электронной формы регистрации и т.п.).

2.11. При изменении целей обработки персональных данных институт получает на это отдельное согласие от субъекта ПД в соответствии с п. 2.10 настоящего регламента.

2.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.13. Обработка персональных данных также может быть прекращена после подачи соответствующего заявления субъекта ПД и его положительного рассмотрения.

2.14. Доступ работника института к персональным данным осуществляется по согласованию с руководителем его структурного подразделения либо по прямому поручению руководителя его структурного подразделения или ректора института.

2.15. Обработка персональных данных осуществляется на компьютерах, установленных в структурных подразделениях института.

2.16. Доступ к персональным данным не раскрывается третьим лицам; персональные данные не распространяются без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Глава 3. Права и обязанности института при работе с персональными данными

3.1. Институт имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.2. Институт может представить субъекту ПД или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта ПД, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

3.3. При получении заявления от субъекта ПД при наличии установленных оснований институт прекращает обработку данных и осуществляет их удаление (или, в зависимости от технических возможностей, блокирование), а также уведомляет субъекта ПД об этом.

3.4. Институт прекращает обработку персональных данных по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Настоящий регламент вступает в силу с 15 ноября 2021 г.