

## Перечень документов

на организацию, продолжение, завершение инновационной деятельности, предоставляемых управлением по образованию райисполкома, управлением (отделом) по образованию, спорту и туризму рай(гор)исполкома в ГУО «Минский областной институт развития образования»

Документы (заявка, инновационный проект, справка о промежуточных результатах / результатах реализации инновационного проекта, договоры о проведении экспертной оценки инновационных проектов) должны соответствовать требованиям к оформлению, размещенным на официальных сайтах ГУО «Академия последипломного образования» в разделе «Педагогические инновации» и ГУО «Минский областной институт развития образования» в разделе «Инновационная деятельность».

**Документы предоставляются только в электронном виде.**

### **1. Организация инновационной деятельности:**

1.1. Заявка на организацию инновационной деятельности в учреждениях образования района (присоединение учреждения образования к действующему инновационному проекту) в 2021/2022 учебном году.

1.2. Инновационные проекты учреждений образования (в одном документе проект, программа инновационной деятельности, календарный план) с обязательным вложением сканированного первого листа проекта. Первая страница проекта должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.

1.3. Сканированные титульные листы устава учреждения образования.

1.4. Сканированные квитанции об оплате экспертной оценки инновационных проектов.

### **2. Продолжение инновационной деятельности:**

2.1. Заявка на продолжение инновационной деятельности в учреждениях образования района в 2021/2022 учебном году;

2.2. Справки о промежуточных результатах реализации инновационного проекта. Первая страница справки должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.

2.3. Сканированные титульные листы устава учреждения образования.

### **3. Завершение инновационной деятельности:**

3.1. Заявка на завершение инновационной деятельности в учреждениях образования района в 2020/2021 учебном году;

3.2. Справки об итоговых результатах реализации инновационного проекта. Первая страница справки должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.