Методические рекомендации
по осуществлению инновационной деятельности в сфере образования

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Законом Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.09.2011 № 251 (в редакции от 23.08.2022 № 276);

Концепцией развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2020 г. № 683;

Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 г. № 57.

Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодным приказом Министра образования Республики Беларусь «О порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности».

Методические рекомендации определяют взаимодействие участников инновационной деятельности, их функции, содержание инновационного проекта, порядок его разработки и реализации, процедуру осуществления экспертной оценки инновационного проекта и инновационного педагогического опыта.

Методические рекомендации содержат цель, задачи инновационной деятельности; требования к организации инновационной образовательной практики; оценке результатов инновационной деятельности в сфере образования в современных социально-экономических условиях.

2. Цель, задачи и направления реализации инновационной деятельности в сфере образования

В соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании целью экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования является обновление содержания образовательных программ и повышение качества образования посредством реализации экспериментальных и инновационных проектов, направленных на формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального

развития личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

В обобщенном виде основные группы задач вытекают из статьи 4 главы 2 Закона Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»:

создание благоприятных условий для осуществления инновационной деятельности, в том числе для вложения инвестиций в данную сферу;

содействие созданию и развитию инновационной инфраструктуры;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

обеспечение эффективного развития интеллектуальных ресурсов в области образования посредством разработки и внедрения инновационных проектов в образовательную практику;

формирование и комплексное эффективное развитие национальной инновационной системы образования с учетом национальных интересов и государственных задач;

стимулирование и мотивирование авторов (соавторов) инноваций и педагогических работников, осуществляющих инновационную деятельность, направленную на решение опережающих задач в области образования;

создание информационных ресурсов для аккумулирования и трансляции инновационного педагогического опыта;

развитие партнерства и сетевого взаимодействия в сфере инновационной деятельности в области образования;

развитие международного сотрудничества в области инновационной деятельности при условии обеспечения государственных интересов.

3. Порядок организации инновационной деятельности в сфере образования

Для организации инновационной деятельности в учреждениях образования в предстоящем учебном году в соответствии с пунктом 17 Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251 (в редакции от 23.08.2022 № 276) (далее – Инструкция), в Академию предоставляются нижеперечисленные материалы **до 20 апреля**:

обобщенная заявка от региона на организацию инновационной деятельности, содержащая перечень тем инновационных проектов и учреждений образования, рекомендуемых для включения в приказ Министра образования Республики Беларусь «Об экспериментальной

и инновационной деятельности в новом учебном году» в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 1);

обобщенная заявка от региона на продолжение инновационной деятельности, содержащая перечень тем инновационных проектов и учреждений образования, рекомендуемых для включения в приказ Министра образования Республики Беларусь «Об экспериментальной и инновационной деятельности в новом учебном году» в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 2);

обобщенная заявка от региона на завершение инновационной деятельности в учреждениях образования в новом учебном году в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 3).

В соответствии с пунктом 25 Инструкции справки (отчеты) о промежуточных результатах инновационной деятельности учреждений образования предоставляются **до 15 мая** текущего учебного года. Учреждения образования, включенные в систему информационного сопровождения инновационной деятельности, размещают справки с подписями руководителя учреждения образования и консультанта (консультантов) инновационного проекта в соответствующем разделе.

Академия проводит оценку инновационных проектов и готовит заключение о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год учреждений образования, на базе которых осуществляется инновационная деятельность в сфере образования, **не позднее 25 мая**.

4. Разработка инновационного проекта

Согласно пункту 17 Инструкции, инновационный проект разрабатывается и направляется консультантом (консультантами) на предварительное рассмотрение в учреждения образования, на базе которых предполагается осуществление инновационной деятельности в сфере образования, либо в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение образования. Таким образом, разработчиками инновационного проекта являются консультант (консультанты), руководитель учреждения образования и педагогические работники, принимающие участие в создании инновационного проекта.

В соответствии с пунктом 20 Инструкции инновационный проект (как документ) должен содержать:

1) полное название инновационного проекта;

2) данные о консультанте (консультантах) и руководителе учреждения образования: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы и должность служащего, ученую степень и (или) ученое звание (при наличии);

3) перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности в сфере образования;

4) обоснование использования в образовательном процессе учреждений образования апробированных в ходе экспериментальной деятельности в сфере образования результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность;

5) цель и задачи; описание структуры внедряемой модели (технологии, методики, системы, иное);

6) описание структуры внедряемой модели (технологии, методики, системы, иное);

7) кадровое и материально-техническое обеспечение инновационного проекта;

8) описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность инновационной деятельности в сфере образования;

9) сроки осуществления инновационной деятельности в сфере образования;

10) финансово-экономическое обоснование инновационного проекта;

11) программу реализации инновационного проекта;

12) план реализации инновационного проекта на учебный год.

Рассмотрим содержание, подходы и критерии оценки некоторых разделов инновационного проекта.

3.1. Раздел *«Обоснование использования в образовательном процессе учреждений образования апробированных в ходе экспериментальной деятельности в сфере образования результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность»*

В этот раздел необходимо включить:

обоснование актуальности инновационного проекта;

проблемный анализ деятельности учреждений образования; выявление основной проблемы, решению которой будет способствовать инновационный проект;

научно-педагогическое и методическое обоснование актуальности и значимости инновационного проекта;

описание идеи инновационного проекта и ее соответствие тематике экспериментальной деятельности в Республике Беларусь и результатам

фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования.

Рекомендации по формулировке проблем в сфере образования.

Проблемы должны быть обоснованы статистическими данными, мнениями экспертов, научными исследованиями, экспериментальной деятельностью в сфере образования, мини-исследованием, проведенным в учреждениях образования;

формулировка должна носить конкретный характер;

желательно избегать слишком общих, глобальных проблем («бездуховность общества», «низкий уровень воспитанности учащихся» и т.п.), а также излишней детализации.

Качественно провести этап формулирования проблем помогут ответы на следующие вопросы:

В чем состоит проблема с точки зрения целевой группы (учащиеся, педагогические работники, законные представители)?

В чем состоят причины возникновения проблемы?

Какие фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальная деятельность в сфере образования были нацелены на решение образовательной проблемы?

Описание идеи инновационного проекта представляет собой краткое изложение сущности инновационного проекта: обоснование необходимости планируемой деятельности для получения значимых результатов, отражающих решение обозначенной в проекте образовательной проблемы.

Критерии оценки раздела *«Обоснование использования в образовательном процессе учреждений образования апробированных в ходе экспериментальной деятельности в сфере образования результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность»*:

1) определены противоречия и проблемы в сфере образования;

2) предложен способ решения образовательной проблемы;

3) инновационный проект основан на результатах экспериментальной деятельности в Республике Беларусь и фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования;

4) представлены средства (технология, методика, подход, система, модель и др.), при помощи которых будет реализован инновационный проект;

5) показаны преимущества данной проектной идеи или модели по сравнению с имеющимися аналогами;

6) обозначено авторство проектной идеи или инновационной модели.

3.2. Раздел «Цель и задачи»

На основе сформулированной проблематики определяется цель инновационного проекта.

Цель – это образ предполагаемого результата, которого можно достичь в определенный момент времени. Цель должна соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. Цель обеспечивает видение общей картины реализации инновационного проекта.

Можно использовать конструктор целей инновационного проекта:

Целевая аудитория	Действие	Содержание
Формат	Ресурсы	Время (период)
Участники	Результаты	

Целевая аудитория:

учащиеся I, II, III ступени общего среднего образования;

педагогические работники;

законные представители;

воспитатели учреждений дошкольного образования;

воспитанники;

дети с особенностями психофизического развития и т.д.

Действие:

внедрение;

разработка;

развитие, формирование;

определение;

совершенствование и т.д.

Содержание:

медиаобразование;

лидерские качества;

функциональная грамотность: читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, естественно-научная грамотность и т.д.;

методическая работа в учреждении образования;

информационная безопасность и т.д.

Формат:

модель;
методические ресурсы;
самоуправление;
информационные ресурсы;
тренинги;
медиаресурсы образовательной направленности;
управленческие механизмы;
методические разработки и т.д.

Ресурсы:

материально-технические;
человеческие;
информационные;
технологии.

Время (период):

продолжительность инновационной деятельности в сфере образования в учреждениях образования, на базе которых осуществляется инновационная деятельность в сфере образования, составляет от 1 года до 5 лет (пункт 22 Инструкции).

Участники:

В пункте 3 Инструкции определены участники экспериментальной и инновационной деятельности:

разработчики и руководители экспериментальных проектов;

разработчики и консультанты инновационных проектов;

учреждения образования, на базе которых осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;

обучающиеся и педагогические работники, участвующие в проведении экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

Министерство образования, организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение образования;

государственные организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение образования на республиканском уровне.

Результаты:

модель;
ресурсный центр;
методические рекомендации;
информационно-методические ресурсы;
разработки уроков, занятий;
модули тренингов;
методическое пособие;

образовательные медиа ресурсы (ролики, плакаты, блоги, веб-страницы, учебные квесты и др.).

Примеры формулировки цели инновационного проекта.

Пример 1

Тема: *«Внедрение модели развития лидерских качеств учащихся на основе самоуправления как условие личностного роста».*

Цель инновационного проекта – *определение комплекса педагогических условий эффективного формирования лидерских качеств учащихся II ступени образования в процессе их деятельности в органах ученического самоуправления.*

Цель с точки зрения конструктора:

целевая аудитория – учащиеся II ступени общего среднего образования;

действие – определение педагогических условий, внедрение модели;

содержание – лидерские качества учащихся;

формат – ученическое самоуправление;

ресурсы – указаны в содержании проекта*;*

время (период) – 3 года;

участники – указаны в содержании проекта*;*

результаты – комплекс педагогических условий в виде методических рекомендаций.

Если анализировать данную цель с точки зрения периода реализации, содержания и результативности инновационной деятельности, то можно отметить, что три года для определения комплекса педагогических условий представляется достаточно глобальным сроком, а результативность не отвечает требованиям, предъявляемым к долгосрочным инновационным проектам. Здесь можно рассматривать данную цель как одну из задач внедрения модели, но не общую цель проекта.

Пример 2

Тема: *«Внедрение модели медиакультуры учащихся в условиях современной информационно-коммуникативной среды учреждения образования»*

Цель инновационного проекта – *повышение уровня медиакультуры учащихся II и III ступени общего среднего образования посредством разработки и использования в образовательном процессе учреждения образования медиаобразовательных ресурсов.*

целевая аудитория – учащиеся II и III ступени образования;

действие – разработка

медиаобразовательных ресурсов;

содержание – медиаобразование;

формат – описан в содержании проекта (школьные медиаклубы, радиоточки, комиксы, школьные газеты, конкурсы роликов на темы воспитания, социальные и учебные ролики и т.д.);

ресурсы – указаны в содержании проекта*;*

время (период) – 3 года;

участники – указаны в содержании проекта*;*

результаты – повышение медиакультуры учащихся (на основе входной и выходной диагностики).

Определение **задач** инновационного проекта представляет собой декомпозицию цели – процесс разделения общей цели проекта на отдельные подцели-задачи.

Задачи проекта должны быть достижимыми, ограниченными по времени, конкретными. Их достижение можно измерить, когда проект будет завершён.

SMART-подход (русскоязычный вариант – КИДРО) в формулировке задач инновационного проекта. Данная аббревиатура, которую ввел Питер Друкер в 1954 г., содержит в себе 5 критериев постановки задач:

Specific – **К**онкретные

Measurable – **И**змеряемые

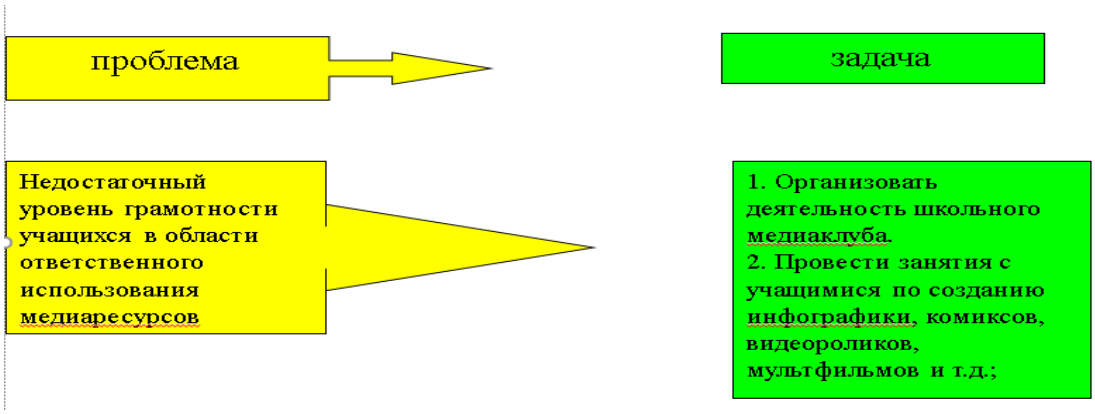
Accurate – **Д**остижимые

Realistic – **Р**еалистичные

Time-bound – **О**граниченные во времени

S	*Конкретные*	*Задача должна отражать те конкретные изменения в знаниях, умениях, ценностях (на уровне компетенций), которые произойдут в результате выполнения этой задачи*
M	*Измеримые*	*Результат выполнения задачи должен поддаваться измерению*
A	*Достижимые*	*Задача должна быть достижима с точки зрения имеющихся ресурсов и здравого смысла*
R	*Реалистичные*	*Задача должна соответствовать цели проекта, являясь логической составляющей предполагаемого будущего конечного результата*
T	*Ограниченные во времени*	*В задаче должны быть определены конкретные временные рамки, в которые она будет выполнена*

Трансформация выявленных на этапе актуализации проекта проблем в задачи



Таким образом, если общая проблема формулируется как «недостаточный уровень грамотности учащихся в области ИКТ», то целью может быть «Внедрение модели развития информационной компетентности учащихся II и III ступени общего среднего образования».

Задачи в этом случае, например, будут такие:

1) повысить квалификацию педагога(ов) в области ИКТ технологий;

2) организовать деятельность школьного медиакулуба;

3) разработать и провести занятия по созданию инфографики, комиксов, видеороликов, мультфильмов и т.д.

4) провести конкурс цифрового сторителлинга среди учащихся и т.д.

Критерии оценки раздела *«Цель и задачи»:*

1) цель описывает предполагаемый результат реализации инновационного проекта, поддающийся оценке;

2) цель является общим итогом инновационного проекта, а задачи - промежуточными, частными результатами;

3) ясно, какие изменения произойдут на разных уровнях;

4) по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;

5) задачи достижимы, а результаты поддаются измерению;

4.3. Раздел *«Критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность инновационной деятельности»*

Критерии призваны:

отражать качество инновационной деятельности;

выражать действенность всех видов, форм и методов реализации инновационного проекта.

Инновационный проект по любой теме предполагает перечень:

универсальных критериев – обученность, воспитанность, социализация, когнитивная и технологическая компетентность, личностное развитие учащихся, профессиональная мобильность, инновационное мышление и инновационная культура педагогов и др.;

специфических критериев в зависимости от темы и цели инновационного проекта.

Каждый из критериев должен иметь свои **показатели.**

В показателях должны быть отражены следующие факторы:

качественный (как изменится показатель);

количественный (на какую величину изменится показатель);

временной (в течение какого промежутка времени будет происходить изменение);

указание целевой группы.

Например

Предварительная формулировка показателя	*Повышение компетентности педагогических работников в сфере исследования собственной образовательной практики*
Качество	*Увеличение*
Количество	*От 3 до 15 человек*
Время	*Год 2023/2024*
Целевая группа	*Педагогические работники учреждения образования…*
Место	*Агрогородок…, город …*
Правильная уточненная формулировка	*В течение 2023/2024 года количество педагогических работников государственного учреждения образования «Средняя школа...», прошедших обучение по теме ....., увеличится от 3 до 15 человек*

Каждому из показателей должны соответствовать **источники и способы проверки**. Они должны быть адекватными, конкретными, надежными, достоверными и доступными, что поможет понять, действительно ли показатель может быть практически измерен. Источники проверки устанавливают:

формат, в котором информация должна быть предоставлена. *Например, справки (отчеты о промежуточных, итоговых результатах инновационного проекта), официальная статистика, результаты диагностики, дневники инновационной деятельности и т.д.;*

кто должен предоставлять данную информацию;

насколько регулярно информация должна предоставляться *(ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и т.д.)*.

Критерии оценки раздела *«Критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность инновационной деятельности»:*

1) наличие универсальных и специфических критериев инновационной деятельности;

2) каждый критерий содержит показатели с качественными и количественными характеристиками;

3) согласованность критериев и показателей;

4) имеется описание источников и способов проверки каждого показателя.

4.4. Раздел *«Программа реализации инновационного проекта»*

Программа инновационной деятельности – это стратегический документ, который определяет этапы и предписывает действия по реализации инновационного проекта в определенных условиях и в установленные сроки (разрабатывается на весь период реализации инновационного проекта).

Программа инновационного проекта выступает основой для создания календарного плана инновационной деятельности (разрабатывается на текущий учебный год).

Наиболее часто встречаются следующие варианты перечней этапов инновационной деятельности:

1) подготовительный, диагностический, планово-прогностический, практический, обобщающий, внедренческий;

2) подготовительный, проектировочный, практический, обобщающий;

3) подготовительный, конструкторско-технологический, практический, обобщающий.

4.5. Раздел *«План реализации инновационного проекта на учебный год»*

Отличительным признаком плана реализации инновационной деятельности является четко заданный формат мероприятий.

На содержание календарного плана мероприятий влияют многие факторы: месторасположение учреждения образования, контингент учащихся, законных представителей, материально-технические ресурсы, наличие высокомотивированных педагогов и уровень их квалификации, поддержка со стороны организаций, осуществляющих научно-методическое сопровождение образования. Учитывая данные факторы, каждое учреждение образования планирует свои мероприятия в рамках общей программы реализации инновационного проекта.

При составлении календарного плана, необходимо обратить внимание на следующие моменты:

подготовительные мероприятия также являются частью проекта, и, следовательно, частью графика мероприятий;

любая задача реализуется через конкретное мероприятие;

между мероприятиями наблюдается тесная взаимосвязь: результаты одного мероприятия использоваться в последующей деятельности;

определяется логическая последовательность мероприятий;

план работы должен быть интегрирован в годовой план работы учреждения образования;

необходимо учесть приоритетные направления работы, *например, 6-й школьный день, деятельность «родительского университета», каникулы и др*.

Критерии оценки разделов *«Программа и план реализации инновационного проекта»*

1) программа содержит описание всех этапов инновационной деятельности;

2) в каждом этапе представлены общие направления деятельности и сроки реализации;

3) содержание каждого этапа вытекает из основной идеи и цели инновационного проекта;

4) наличие разработанного научно-методического, организационно-методического, информационного обеспечения и психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности;

5) план реализации инновационного проекта содержит описание перечня мероприятий, их исполнителей, необходимых ресурсов, ожидаемых результатов (продуктов) на текущий учебный год;

6) мероприятия логически выстраиваются в соответствии с каждой задачей и основными этапами программы реализации инновационного проекта.

5. Порядок работы экспертного совета по инновационной деятельности в сфере образования

Деятельность экспертного совета определяется Положением об экспертном совете по инновационной деятельности, утвержденным ректором Академии, его состав – приказом ректора Академии.

Экспертный совет является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, обеспечивающим процесс разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение качества научно-методического, организационно-управленческого и информационно-аналитического сопровождения инновационной деятельности учреждений образования Республики Беларусь.

Основными направлениями деятельности экспертного совета является научно-методическое, организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности учреждений образования Республики Беларусь:

организация и проведение независимой экспертной оценки инновационных проектов учреждений образования, претендующих на включение в приказ Министра образования на организацию инновационной деятельности в предстоящем учебном году;

утверждение консультантов инновационных проектов;

формирование перечня учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности в сфере образования в предстоящем учебном году;

принятие решений на основе независимой экспертной оценки справок (отчетов) о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности, предоставленных учреждениями образования;

предоставление в Министерство образования информационно-аналитических материалов и предложений об итогах инновационной деятельности, о целесообразности внедрения инновационного педагогического опыта в практику работы учреждений образования.

К экспертной оценке инновационных проектов могут быть привлечены представители Министерства образования Республики Беларусь, профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых, представители организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, учебно-методических структурных подразделений Академии.

Высокие требования к результатам инновационной деятельности как ресурсу развития образовательной практики обусловили **обновление подходов к содержанию деятельности экспертного совета.**

Заседание экспертного совета проводится открыто, в формате онлайн и (или) с очным присутствием экспертов, консультантов, разработчиков инновационных проектов, представителей Министерства образования Республики Беларусь, учреждений образований, участвующих в инновационной деятельности, заинтересованной педагогической общественности.

Заседание проводится в три этапа:

1-й этап – представление **консультантами** промежуточных и итоговых результатов инновационных проектов, претендующих на продолжение и завершение.

Консультанты либо представители инновационных площадок представляют для членов экспертного совета и заинтересованной

педагогической общественности итоговые или промежуточные (для проектов, претендующих на продолжение, завершение инновационной деятельности в сфере образования) результаты инновационной деятельности.

Примерная структура выступления:

1) тема инновационного проекта;

2) актуальность проекта, его цели и задачи;

3) анализ выполнения программы и плана реализации инновационного проекта: что получилось (перечислить наиболее значимые мероприятия и продукты проектной деятельности), где возникли проблемы, причины проблем, перспективы дальнейшей деятельности;

4) результаты инновационной деятельности в соответствии с задачами, критериями и показателями эффективности инновационного проекта;

5) трансляция инновационного опыта (для проектов, претендующих на завершение).

2-й этап – презентация **консультантами** проектов, претендующих на включение в инновационную деятельность в текущем году.

Консультант или разработчик инновационного проекта кратко презентует его основную идею. Наиболее важным моментом в презентации инновационного проекта является умение заинтересовать экспертный совет и обеспечить максимальное понимание доносимой информации. В процессе презентации приветствуется аргументированный подход к представлению информации, инфографика, визуализация (фото- или видеоматериалы, схемы, таблицы и другие изображения), способные наглядно отобразить внедряемую модель и пояснить основные моменты инновационного проекта.

Примерная структура выступления.

1) Тема

В теме должна быть отражена суть инновационного проекта. Она должна вызывать интерес и быть легкой для восприятия.

2) Актуальность (кратко и аргументированно)

Наличие актуальности и степени важности той проблемы, на решение которой направлен инновационный проект.

3) Цель и задачи проекта

Цель должна соответствовать самому высокому уровню результата инновационного проекта, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. Ясно и лаконично сформулировать решение, которое вы предлагаете, т.е. обосновать цель.

4) Обоснование

Необходимо обосновать новизну проекта, предоставить научные данные и результаты исследований, подтверждающих его эффективность, озвучить условия, необходимые для успешной реализации инновационного проекта (материально-техническая база, ресурсы);

5) Основная идея инновационного проекта и инновационная модель

Ознакомившись с идеей/моделью инновационного проекта, эксперт должен понять оригинальность и новизну проекта, осознать перспективы и результаты, связанные с его реализацией.

3-й этап – обсуждение результатов, подведение итогов, оформление документов, принятие решений экспертным советом.

Таким образом, новые подходы к проведению заседания экспертного совета позволяют:

значительно увеличить представительство участников инновационной деятельности;

сделать его формат расширенным и открытым для субъектов инновационной деятельности;

участникам данного мероприятия получить более развернутую, значимую и достоверную информацию о реализованных и реализуемых инновационных проектах;

консультантам аргументированно и убедительно изложить инновационную идею, воплощенную в образовательной модели, подтвердить ее педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность для образовательного процесса.

6. Роль консультанта инновационного проекта

В соответствии с пунктом 4 Инструкции, консультантами инновационных проектов в сфере образования являются педагогические и научные работники учреждений образования, работники иных организаций, специалисты республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования.

Ответственность за ход экспериментальной и инновационной деятельности несет руководитель учреждения образования, на базе которого осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность, совместно с консультантом (консультантами) инновационного проекта.

Консультант как высококвалифицированный специалист в области образования и педагогики осуществляет научно-методическое обеспечение инновационного проекта:

участвует в разработке инновационного проекта совместно с учреждениями образования;

рекомендует инновационный проект учреждения образования к рассмотрению в организациях, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования;

осуществляет консультационную помощь в реализации инновационного проекта;

способствует трансляции инновационного педагогического опыта;

взаимодействует с педагогическими коллективами посредством информационной системы.

Руководитель учреждения образования, на базе которого осуществляется инновационная деятельность в сфере образования, ежегодно и по окончании сроков реализации инновационного проекта оформляет справку (отчет) и согласовывает ее с консультантом (консультантами) инновационного проекта **до 15 мая**.

Консультант инновационного проекта ежегодно и по окончании сроков реализации инновационного проекта оформляет аналитическую информацию о результатах реализации инновационного проекта, свидетельствующую о его педагогической эффективности и социально-экономической целесообразности, и предоставляет ее в экспертный совет при Академии **до 20 мая**.

7. Оценка результативности инновационной деятельности

Одним из документов, в котором зафиксировано и отражено наличие эффективного педагогического опыта и готовность педагогических коллективов транслировать его, является справка (отчет), которая предоставляется руководителем учреждения образования.

Руководитель учреждения образования, на базе которого осуществляется инновационная деятельность в сфере образования, ежегодно и по окончании сроков реализации инновационного проекта оформляет справку (отчет) и согласовывает ее с консультантом (консультантами) инновационного проекта до 15 мая.

Наличие справки (отчета) и качество ее содержания, которая предоставляется в экспертный совет при Академии, – это информационно-аналитический материал, свидетельствующий о результирующем компоненте инновационной деятельности в учреждении образования. В этом документе:

отражается результативность педагогического коллектива за определенный период внедрения новшества в образовательный процесс;

описываются результаты, где ключевую позицию занимает инновационный педагогический опыт;

отражается устойчивость инновационного проекта и перспективы его развития.

Ежегодно консультантом (консультантами) осуществляется всесторонний анализ итоговых справок (отчетов) по выявлению инновационного педагогического опыта и обобщенная информация предоставляется в экспертный совет.

Анализ справок (отчетов) о результатах реализации инновационного проекта в учреждении образования осуществляется в соответствии с примерным алгоритмом.

Основные требования к справке (отчету) как к методическому продукту инновационной деятельности, свидетельствующему о результирующем компоненте: системность, концептуальность, аналитичность, объективность, сопоставимость (соответствие содержанию инновационного проекта), логичность, структурированность, доказательность, соотнесение выводов и задач, функциональная целесообразность и обоснованность выводов, комплексность, вопроизводимость, презентационность.

Основные средства, которые необходимы для написания справки (отчета) как методического продукта инновационной деятельности: информационно-аналитические материалы, наличие продуктов инновационной деятельности, логические, языковые и статистические средства.

Общие данные:

учреждение образования (полное название в соответствии с Уставом учреждения образования);

тема инновационного проекта;

сроки реализации инновационного проекта;

руководитель инновационного проекта;

консультант (консультанты) инновационного проекта;

количество участников (педагогов и учащихся отдельно);

состав участников реализации инновационного проекта;

инновационная образовательная среда как условие конструктивного педагогического взаимодействия членов педагогического коллектива.

Введение:

актуальность и значимость внедрения новшества (инновации) для решения проблем в области образования (обучения, воспитания, социального партнерства и др.) для Республики Беларусь (региона), учреждения образования;

цель, задачи данного этапа внедрения новшества (программы, учебно-методического пособия, образовательной модели, технологии, метода,

подхода, образовательной услуги и др.) в образовательную практику учреждения образования.

Управление (комплекс организационно-управленческих мероприятий) реализацией инновационного проекта в учреждении образования как целостный, системный, целенаправленный, планируемый и сознательно организованный процесс последовательных видов деятельности (возможно представление в виде модели).

Планирование;

преемственность между стратегическим, тактическим и оперативным планированием;

структурно-содержательные компоненты управленческой деятельности (инфраструктура).

Организация:

разработка локальных правовых актов в соответствии с нормативными правовыми актами;

объединение педагогического коллектива инновационной идеей с ориентацией на удовлетворение запросов обучающихся и законных представителей по обеспечению качественного, конкурентоспособного и стабильного образования в меняющемся социокультурном пространстве;

определение должностных обязанностей и ролевых позиций участников инновационной деятельности и коллегиального субъекта управления;

обновление стиля управления на основе принципа делегирования управленческих полномочий участникам инновационной деятельности, обеспечение гармонизации разнообразных подходов и укрепление позиции руководителя инновационного проекта как современного менеджера;

осуществление развития партнерских взаимоотношений в социокультурном пространстве (города, района, области);

выявление факторов риска инновационной деятельности и выработка механизмов преодоления барьеров;

обеспечение создания оптимальных ***условий реализации инновационного проекта:*** кадровое обеспечение (подбор и расстановка кадров), материально-техническое обеспечение, направленное на решение задач инновационного проекта;

обеспечение создания благоприятного и комфортного микроклимата, поддержание высокой корпоративной культуры педагогических работников в учреждении образования.

Мотивация:

разработка системы морального и материального стимулирования участников инновационной деятельности;

осуществление стимулирования на получение высоких результатов, формирование инновационного педагогического опыта, расширение и обогащение инновационной образовательной среды учреждения образования;

соблюдение принципа гласности при осуществлении морального и материального поощрения педагогов за результаты инновационной деятельности.

Контроль (самоконтроль):

перевод функции контроля в функцию самоконтроля посредством формирования и развития таких умений и навыков, как самоанализ и самооценка, взаимооценка профессиональной деятельности педагогическими работниками;

переход от позиции функционирующей организации в позицию открытой саморазвивающейся и самообучающейся организации.

Научно-методическое обеспечение:

консультационная помощь, состоящая из диагностического, экспертного, формирующего, корректирующего, социально-психологического, внедренческого компонентов;

проведение инструктивно-методических, информационно-методических мероприятий, обеспечивающих принятие смысла, идеи инновационного проекта;

определение критериев оценки продуктов инновационной деятельности в рамках сетевого сообщества;

организация и проведение первичной экспертной оценки инновационного педагогического опыта и продуктов инновационной деятельности.

Организационно-методическое и информационное обеспечение:

координация всех направлений методической работы на основе принципа преемственности с учреждениями, осуществляющими организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности в республике;

расширение функций методической работы – мониторинговой, информационной, маркетинговой, развивающей, исследовательской, консалтинговой, экспертной, презентационной, модераторской, тьюторской, фасилитаторской – посредством использования эффективных методов, активных и интерактивных форм методической работы;

создание благоприятных условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников на повышениях квалификации; в ходе проведения мероприятий межкурсового периода (семинаров, вебинаров, педагогических чтений, конференций и др.);

организация практико-исследовательской деятельности педагогических работников в рамках реализации инновационного проекта;

актуализация самообразования педагогических работников;

организация консультационной помощи посредством супервизии как формы эффективного взаимодействия субъектов на основе принципа «равный обучает равного»;

диагностика и фиксация уровней проявления профессиональной компетентности участников инновационной деятельности в соответствии с критериями инновационного проекта;

формирование андрагогической компетентности педагогических работников как готовности к управлению своими знаниями и инновационным педагогическим опытом, полученным в ходе внедрения новшества в образовательный процесс.

Психолого-педагогическое сопровождение:

цели, задачи, содержание и направления психологического сопровождения субъектов инновационной деятельности;

установочно-мотивационный компонент;

диагностический компонент;

информационно-методический компонент.

Выполнение программы и плана реализации инновационного проекта:

результативность проведенных мероприятий плана и программы реализации инновационного проекта и соответствие их поставленным задачам;

выполнение программы инновационной деятельности (завершающий этап);

выполнение плана работы учреждения образования (промежуточный этап);

готовность педагогического коллектива к конвертации (преобразованию) цели в средство для достижения новых результатов.

Результаты инновационной деятельности:

образовательный процесс:

обновление форм, методов и средств обучения; реализация стратегий и концепций обучения;

обоснование и постановка целей обучения, определение путей их достижения посредством внедрения новшества в образовательный процесс;

реализация компетентностного, личностно ориентированного, культурологического и системно-деятельностного подходов;

формирование у учащихся компетенций, обеспечивающих готовность самостоятельно решать задачи в различных видах деятельности

(познавательной деятельности, нравственном поведении, организационно-коммуникационной деятельности);

комплексное решение задач обучения и воспитания;

выявление закономерностей и результатов обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения новшества в образовательный процесс;

профилизация учащихся, допрофильная подготовка;

определение динамики результатов инновационной деятельности согласно разработанным критериям;

соотнесение полученных результатов с ожидаемыми результатами;

оценка реализации проекта: использованные средства и ресурсы, процесс, результаты (коллегиальный результат и индивидуальные результаты);

эффективность инновационной деятельности;

уровень обученности обучающихся

сформированность у учащихся ценностного отношения к знанию как готовности к приобретению предметных, личностных и метапредметных компетенций;

использование личного и социального опыта для учебно-познавательной деятельности;

результативность участия в этапах республиканской олимпиады, интеллектуальных и творческих конкурсах;

динамика результатов учебной деятельности по учебным предметам;

личностное развитие обучающихся:

сформированность личности учащегося как носителя ценностей национальной и мировой культуры, гражданина и патриота;

сформированность социальных компетенций;

нравственная зрелость;

способность к социальному самоопределению и самостоятельному жизненному выбору;

здоровье обучающихся:

ценностное отношение к здоровому образу жизни и окружающей среде;

сформированность навыков здорового образа жизни;

образовательная среда учреждения образования:

среда как комплекс сбалансированных условий развития и функционирования образовательной системы (научно-методическое обеспечение, образовательные потребности, социальные ожидания, социальная оценка, информационное обеспечение, кадровое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, материально-финансовое обеспечение);

компоненты образовательной среды;

гармония традиций и новаторства;

рейтинг, имидж учреждения образования;

демонстрация и трансляция инновационного педагогического опыта:

определение предназначения инновационного педагогического опыта;

обобщение инновационного педагогического опыта;

организация семинаров, конференций и других мероприятий на основе использования инновационного педагогического опыта;

участие в семинарах, конференциях;

формы и каналы трансляции инновационного педагогического опыта;

публикации участников инновационной деятельности;

издание методических пособий и методических рекомендаций;

пути и механизмы продвижения инновационного педагогического опыта как основы для разработки содержания семинаров, мастер-классов, повышений квалификации;

модели трансляции инновационного педагогического опыта.

риски инновационной деятельности:

личностные, методологические, технологические факторы рисков;

риски, связанные с недостаточным уровнем сформированности инновационно-педагогических ценностей;

риски, обусловленные недостаточным владением приемами и технологиями управления и самоуправления в инновационных условиях;

риски, обусловленные особенностями коллегиальной исследовательской деятельности;

риски, обусловленные участием в информационном обмене (сетевое сообщество, участие в методических форумах и др.);

риск потери концептуальности в практико-ориентированной деятельности;

механизмы преобразования факторов рисков в конкретные тактические и оперативные задачи.

Заключение:

выводы;

обоснование целесообразности продолжения инновационной деятельности (при предоставлении промежуточных результатов);

значимость результатов реализации инновационного проекта для системы образования Республики Беларусь (для региона, для учреждения образования – итоговые результаты).

Рекомендации:

использовать инновационный педагогический опыт как обучающий ресурс в рамках проводимых методических мероприятий в учреждении образования;

подготовить к публикации инновационный педагогический опыт (сроки исполнения, ответственные) посредством разнообразных методических жанров.

Главными результатами реализации инновационных проектов являются:

повышение качества образовательного процесса; удовлетворенность обучающихся и их законных представителей;

методические и дидактические материалы, которые разрабатывают педагогические коллективы учреждений образования, успешно реализовавшие инновационный проект;

инновационный опыт учреждения образования и педагогических работников, сформированный в результате реализации инновационных проектов;

инновационная культура педагогических и руководящих работников учреждений образования республики, которая воплощается в готовности продуцировать педагогические инициативы и проявлять мобильность в вопросах совершенствования образовательной практики;

переход учреждений образования из режима функционирования в режим развития;

результативность и эффективность внедрения новшества в образовательный процесс.

Приложение 1

Экспертный совет по инновационной деятельности
при государственном учреждении образования
«Академия последипломного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник главного управления образования (по образованию)
_____ облисполкома
(Председатель комитета по образованию Мингорисполкома)
_____И.О.Ф.
(подпись)
_____ 2024
(дата)
печать

ОБОБЩЕННАЯ ЗАЯВКА
на **организацию** инновационной деятельности в учреждениях образования _____ области (г.Минска)
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Тема инновационного проекта, сроки реализации инновационного проекта	Перечень учреждений образования, претендующих на реализацию проекта	Ф.И.О. руководителя учреждения образования	Адрес (с индексом), телефон (с кодом)	Адрес электронной почты, электронного сайта учреждения образования	Консультант инновационного проекта: Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание, контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
		3.				
		и т. д.				
2.						

Наименование должности
руководителя структурного подразделения подпись И.О.Ф.

Приложение 2

Экспертный совет по инновационной деятельности
при государственном учреждении образования
«Академия последипломного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник главного управления образования (по образованию)
_____ облисполкома
(Председатель комитета по образованию Мингорисполкома)
_____И.О.Ф.
(подпись)
_____ 2024
печать (дата)

ОБОБЩЕННАЯ ЗАЯВКА
на **продолжение** инновационной деятельности в учреждениях образования _____ области (г.Минска)
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Тема инновационного проекта, сроки реализации инновационного проекта	Перечень учреждений образования, претендующих на продолжение реализации данного проекта	Ф.И.О. руководителя учреждения образования	Адрес (с индексом), телефон (с кодом)	Адрес электронной почты, электронного сайта учреждения образования	Консультант инновационного проекта: Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание, контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
		3.				
		и т. д.				
2.						

Наименование должности руководителя структурного подразделения подпись
И.О.Ф.

Приложение 3

Экспертный совет по инновационной деятельности
при государственном учреждении образования
«Академия последипломного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник главного управления образования (по образованию)
_____ облисполкома
(Председатель комитета по образованию Мингорисполкома)
_____И.О.Ф.
(подпись)
_____ 2024
печать (дата)

ОБОБЩЕННАЯ ЗАЯВКА
на **завершение** инновационной деятельности в учреждениях образования _____ области (г.Минска)
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Тема инновационного проекта, сроки реализации инновационного проекта	Перечень учреждений образования, завершающих реализацию данного проекта	Ф.И.О. руководителя учреждения образования	Адрес (с индексом), телефон (с кодом)	Адрес электронной почты учреждения образования	Консультант инновационного проекта: Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание, контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
		3.				
		и т. д.				
2.						

Наименование должности руководителя структурного подразделения подпись
И.О.Ф.