

## **Требования к оформлению педагогического проекта**

Объем материалов – 7-8 страниц печатного текста (за исключением программы и календарного плана реализации педагогического проекта).

Текст должен быть набран в редакторе MS Word. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt, междустрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1 см. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается без сокращений, кроме общепринятых аббревиатур. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках. Например: [7].

Страницы нумеруются внизу справа, первый лист не нумеруется.

Первый лист – титульный (приложение 1). Основной текст начинается со второй страницы. В тексте выделяются разделы в соответствии со структурой проекта.

### **Структура педагогического проекта**

#### **Общие сведения**

*Юридическое название учреждения образования*

*Тема педагогического проекта*

*Сроки реализации педагогического проекта*

*Сведения о руководителе учреждения образования*

*Сведения о руководителе педагогического проекта*

*Сведения об участниках реализации педагогического проекта*

#### **Актуальность педагогического проекта**

#### **Цель**

#### **Задачи**

#### **Теоретическое обоснование педагогического проекта**

#### **Модель будущего образовательного процесса**

#### **Критерии и показатели оценки результатов педагогического проекта**

#### **Список использованных источников**

#### **Программа реализации педагогического проекта (приложение 2).**

#### **Календарный план реализации педагогического проекта (приложение 3).**

**Образец оформления титульного листа**

Управление по образованию, спорту и туризму ... райисполкома  
Государственное учреждение образования «...»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
по образованию, спорту  
и туризму райисполкома

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

*печать*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

*печать*

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ**

«Тема»

Сроки реализации: 20..–20..

Руководитель  
педагогического проекта:  
ФИО (*полностью*),  
должность  
тел.:  
e-mail:

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

*печать*

**Программа реализации педагогического проекта**

*«Тема»*

*(сроки реализации)*

**Первый этап: подготовительный**

№	Содержание работы		Организационно-управленческое, информационное, методическое обеспечение работы	Самоконтроль (формы, сроки)	Прогнозируемые результаты
	с педагогами	с учащимися			
1.					

**Второй этап: внедренческий**

№	Содержание работы		Информационное, методическое обеспечение работы	Самоконтроль (формы, сроки)	Прогнозируемые результаты
	с педагогами	с учащимися			
1.					

**Третий этап: рефлексивный (оценочный)**

№	Содержание работы		Информационное, методическое обеспечение работы	Самоконтроль (формы, сроки)	Прогнозируемые результаты
	с педагогами	с учащимися			
1.					

Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_

*печать*

**Календарный план реализации педагогического проекта**

*«Тема»*

на ... учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.			
2.			
3.			
...			