

## ЗАГ А Д

## П Р И К А З

19.01.2017 № 21

О совершенствовании организации  
шестого школьного дня

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 03.02.2016 № 05/209-41/1413р, в целях совершенствования организации шестого школьного дня и рационального использования рабочего времени педагогическими работниками

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга организации шестого школьного дня в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) согласно приложению.

2. Руководителям подгрупп:

2.1. организовать и провести совместно с членами подгрупп мониторинг организации шестого школьного дня в УОСО.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 г., до 20 мая 2017 г.

2.2. представить в управление социальной, воспитательной и идеологической работы (М.А.Соротник) информацию с выводами и предложениями по результатам проведения мониторинга организации шестого школьного дня в УОСО.

Срок исполнения – до 10 марта 2017 г., до 1 июня 2017 г.

3. Управлениям образования облисполкомов, комитету по образованию Минского горисполкома в течение 2016/2017 учебного года обеспечить:

3.1. планирование воспитательной работы в шестой школьный день в соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь;

3.2. функционирование учреждений дополнительного образования детей и молодежи в шестой школьный день;

3.3. персональную ответственность руководителей УОСО за организацию шестого школьного дня, его продолжительность в режиме работы учреждения образования, соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, создание безопасных условий с учетом прав и законных интересов обучающихся, их законных представителей в соответствии с законодательством.

3.4. осуществление постоянного административного контроля за качеством мероприятий и их посещаемостью учащимися в шестой школьный день, соблюдением правил безопасности при их проведении;

3.5. широкое информирование о предстоящих мероприятиях в субботу учащихся и их родителей, ведение учета посещаемости мероприятий шестого школьного дня учащимися дежурным администратором;

3.6. организацию полного спектра факультативных занятий, объединений по интересам для учащихся 9-11 классов в шестой школьный день;

3.7. проведение внеучебной работы учителями-предметниками по учебному предмету преимущественно в шестой школьный день (предметные недели, научно-практические конференции, интеллектуальные конкурсы и др.);

3.8. максимальную занятость в мероприятиях шестого школьного дня учащихся, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных категориях профилактического учета (СОП, ИДН);

3.9. проведение в шестой школьный день мероприятий для родителей («Родительские университеты»), консультирование родителей по вопросам обучения учителями-предметниками и др.), коррекционно-реабилитационных мероприятий, тренингов, индивидуального и группового консультирования учащихся и родителей специалистами социально-педагогической и психологической службы УОСО;

3.10. работу объединений по интересам трудовой направленности («Умелые руки», «Реальное дело», «Готовим сами», «Учимся шить», «Хозяюшка» и др.), школьных бизнес-кампаний в УОСО;

3.11. организацию общественно полезного труда учащихся (субботники, трудовые акции, благотворительные трудовые марафоны, акции по сбору вторсырья и др.);

3.12. предоставление образовательных услуг учителями начальной школы в шестой школьный день, в том числе на платной основе, по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в УОСО;

3.13. организацию на базе учреждений дополнительного образования детей и молодежи зональных центров для проведения мероприятий в шестой школьный день, «выездных суббот» по месту жительства обучающихся в сельской местности, проработав вопрос о возможности организации подвоза учащихся в шестой школьный день;

3.14. проведение в шестой школьный день физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, спортивных соревнований, занятий объединений по интересам спортивной направленности с учетом потребностей и спортивных интересов детей и

учащейся молодежи, предусмотрев максимальную загрузку спортивных залов и стадионов;

3.15. взаимодействие с семьей по включению родительской общественности в организацию шестого школьного дня, привлечению родителей к проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

4. Управлениям образования облисполкомов, комитету по образованию Минского горисполкома, руководителям учреждений образования, реализующим образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, и подчиненным Министерству образования Республики Беларусь обеспечить:

4.1. разработку и реализацию совместных планов, программ по проведению мероприятий трудовой направленности (мастер-классы, «трудовые мастерские», профессиональные пробы, иные формы работы) в шестой школьный день для учащихся УОСО на базе УПТО и УССО с целью формирования практических трудовых навыков;

4.2. организацию и проведение профориентационных мероприятий, допрофессиональной подготовки и профессионального обучения учащихся УОСО на базе УПТО и УССО.

5. Пресс-секретарю (Ю.А.Бородун), учреждению «Редакция газеты «Настаўніцкая газета» (В.А.Кнышеву) обеспечить на постоянной основе освещение в средствах массовой информации, на Интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь мероприятий шестого школьного дня.

6. Управлению социальной, воспитательной и идеологической работы (М.А.Соротник) о результатах проведения мониторинга организации шестого школьного дня в учреждениях образования информировать Совет Министров Республики Беларусь.

Срок исполнения – до 10 апреля 2017 г., до 10 июля 2017 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра В.А.Богуша, заместителей Министра В.В.Якжика, Р.С.Сидоренко.

Министр

И.В.Карпенко

Первый заместитель Министра  
В.А.Богущ

Заместитель Министра  
В.В.Якжик

Заместитель Министра  
Р.С.Сидоренко

Начальник управления социальной,  
воспитательной и  
идеологической работы  
М.А.Соротник

Начальник управления общего  
среднего образования  
С.В.Уклеико

Начальник управления профессионального  
образования  
А.Д.Лашук

Консультант отдела контроля, делопроизводства  
и материально-технического  
обеспечения  
Г.В. Гладкая