

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника управления
образования Минского
облисполкома
14.11.2014 №407

**Положение
об областном ресурсном центре
информационных технологий**

Настоящее Положение определяет условия создания, организации работы, направления деятельности, структуру и финансирование областного ресурсного центра информационных технологий (далее – ОРЦИТ).

1. Общие положения

1.1. ОРЦИТ создается в целях развития образовательной информационной среды учреждений образования, развития инфокоммуникационной культуры педагогов и учащихся, действующей системы профессионального применения и распространения знаний в области информационных и телекоммуникационных технологий, формирования инфраструктуры единой образовательной информационной среды Минской области.

1.2. ОРЦИТ создается на основе объединения (в том числе виртуального) нескольких учреждений образования, входящих в 6 распределенных групп. ОРЦИТ не является структурным подразделением одного учреждения образования, и может быть распределен на несколько учреждений образования районов, входящих в одну группу.

1.3. В своей деятельности ОРЦИТ руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь в области информатизации образования; нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.3.1. Работу ОРЦИТ организует начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования Миноблисполкома. На должность начальника ОРЦИТ может быть назначен заведующий учебно-методическим кабинетом, заместитель руководителя учреждения образования, учитель-методист по информатике либо иной специалист учреждения образования одного из районов, входящих в группу, имеющий опыт работы в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Начальник ОРЦИТ назначается без освобождения от основной занимаемой должности.

1.3.2. Общую координацию деятельности ОРЦИТ осуществляет Государственное учреждение образования «Минский областной институт

развития образования», в районах – координатор от отдела образования, спорта и туризма.

2. Условия и порядок создания Центра

2.1. ОРЦИТ создается на базе учреждений образования Минской области, в которых сосредоточены высококвалифицированные кадровые, материально-технические, информационные и другие ресурсы в области ИКТ.

2.2. ОРЦИТ создается на основании приказа начальника управления образования Минского облисполкома.

2.3. Создание областного ресурсного центра информационных технологий осуществляется при наличии:

- сложившейся системы учебно-методической работы педагогических коллективов учреждений образования по актуальным направлениям развития информатизации образования;

- кадрового состава, имеющего подготовку в сфере ИКТ, обладающего достаточным уровнем информационной культуры и информационно-коммуникационной компьютерной компетентности (ИКК-компетентности);

- интеграции информационных и сетевых технологий в учебный процесс учреждений образования;

- проектной, инновационной (экспериментальной) деятельности по информатизации образования;

- материально-технической базы, обеспечивающей эффективную организацию работы по видам деятельности, реализуемым ОРЦИТ;

2.4. Отделы образования спорта и туризма райгорисполкомов вносят предложения в управление образования Минского облисполкома о создании ОРЦИТ с учетом критериев оценивания кандидатов (Приложение 1); управление образования облисполкома формирует комиссию для рассмотрения поданных предложений и принимает решение о создании ОРЦИТ на определенный срок.

3. ОРЦИТ осуществляет следующие виды деятельности в районах, входящих в группу:

- организация и проведение повышения квалификации руководящих работников и специалистов образования, методической работы в области информатизации образования совместно с учреждениями дополнительного образования взрослых;

- организация районных (городских), областных, республиканских и международных мероприятий по обмену эффективным педагогическим опытом в области ИКТ;

- планирование и организация внеурочной деятельности учащихся с поддержкой ИКТ;

- организация деятельности открытых ИТ-лабораторий для осуществления учебно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;

- участие в инновационной и экспериментальной деятельности в области ИКТ;
- проведение научно-практических конференций педагогов и учащихся в области информатизации образования;
- построение системы распространения эффективного педагогического опыта на основе использования информационных ресурсов ОРЦИТ (вебинары, ведение блогов, сетевые сообщества, системы дистанционного обучения);
- организация семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам развития информатизации образования районов, входящих в группу;
- организация виртуальных (тематических, индивидуальных) консультаций в области использования ИКТ;
- внедрение дистанционного обучения педагогов и учащихся;
- участие в работе авторских коллективов по разработке учебно-методических рекомендаций по организации и содержанию образовательного процесса с использованием ИКТ;
- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся района на базе открытых ИТ-лабораторий;
- ведение банка данных актуальных тем и материалов учебно-исследовательских проектов на базе открытых ИТ-лабораторий.

4. Структура Центра

ОРЦИТ в своей структуре может иметь подразделения (Приложение 2). Штатное расписание Центра (Приложение 3) определяется на основании организации видов деятельности, обозначенных в п.3 настоящего Положения. Штатное расписание ОРЦИТ может изменяться в течение календарного года. Штатное расписание утверждается начальником ОРЦИТ по согласованию с начальниками отделов образования, спорта и туризма райгорисполкомов, входящих в группу.

5. Организация и финансирование деятельности ресурсного центра

5.1. Деятельность ОРЦИТ организуется на основании годового плана работы по согласованию с начальниками отделов образования, спорта и туризма райгорисполкомов, входящих в группу, и утверждается начальником Центра (Приложение 5).

5.2. Финансирование ОРЦИТ производится за счёт бюджетных средств отделов образования, спорта и туризма райгорисполкомов, входящих в группу, а также за счёт средств районных, областных целевых программ, иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Центр оснащается современными материально-техническими, сетевыми и информационными ресурсами (Приложение 4).

6. Прекращение деятельности ресурсного центра

Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока на основании причин, препятствующих деятельности центра, приказом начальника управления образования Минского облисполкома.

Критерии оценивания кандидатов на создание ОРЦИТ

Критерии оценивания (рейтинг):

- 1) Компьютерный класс (полное количество баллов при комплектации 12+1; половина баллов – при комплектации 6+1):

2009 г. – 5 баллов	2011 г. – 7 баллов	2013 г. – 9 баллов
2010 г. – 6 баллов	2012 г. – 8 баллов	2014 г. – 10 баллов
- 2) Наличие учебного и офисного оборудования (за каждую единицу):
 - Сервер – 10 баллов
 - Интерактивная доска – 10 баллов
 - Мобильный класс – 10 баллов
 - Проектор мультимедийный обычный – 8 баллов короткофокусный – 10 баллов
 - МФУ – 10 баллов принтер – 8 баллов
 - система опроса – 10 баллов
 - электронный микроскоп – 10 баллов
 - документ-камера – 10 баллов
- 3) Лингафонный кабинет 10 баллов за каждый
- 4) Скорость сети Интернет 1 Мб/сек – 6 баллов, 2 Мб/сек – 8 баллов, 4 Мб/сек – 9 баллов, свыше 4 Мб/сек – 10 баллов
- 5) Кадровое обеспечение ресурсного центра

Должность в ОРЦИТ	Ф.И.О. претендента	Основное место работы, должность	Квалификаци- онная категория (Учитель- методист – 10 баллов; высшая – 9 баллов; первая – 7 баллов; вторая – 5 баллов; без категории – 3 балла)	Участие в повышении квалификации в качестве лектора (год, категория слушателей) - по 5 баллов за каждое	Участие в проведении мероприятий межкурсового периода в регионе (семинары, мастер- классы, открытые мероприятия районного (6 баллов), областного (8 баллов), республиканского (10 баллов) уровня)	Личное участие в конкурсах по использованию ИТ (диплом – 10 баллов свидетельство (грамота) – 5 баллов)	Подготовка учащихся к исследовательским конкурсам (диплом – 10 баллов грамота, похвальный отзыв – 5 баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник РЦИТ							
Педагог, организующий работу универсальной интерактивной лаборатории							
Педагог, организующий работу лаборатории языкового погружения							
Педагог, организующий работу учебной лаборатории начальной школы							
Педагог, организующий работу лаборатории робототехники Lego							

Работники ОРЦИТ	Ф.И.О. претендента	Основное место работы, должность, специальность по образованию	Специалист (наличие каждого специалиста с соответствующим образованием -10 баллов, без соответствующего образования – 5 баллов)
Сотрудник медицентра			
Администратор сети			
Инженер-программист по обслуживанию компьютерной и телекоммуникационной техники			

б) Использование компьютера в педагогической практике коллектива учреждения-претендента

до 10% – 1 балл	20-30% – 3 балла	40-50% – 5 баллов	60-70% – 7 баллов	80-90% – 9 баллов
10-20% – 2 балла	30-40% – 4 балла	50-60% – 6 баллов	70-80% – 8 баллов	90-100% – 10 баллов

_____ 2014 г.

(подпись)

Структура областного ресурсного центра информационных технологий

1. Универсальная интерактивная лаборатория – предназначена для осуществления проектной деятельности по дисциплинам естественно-математического цикла, проведения лабораторных и демонстрационных работ, проведения опроса и тестирования.

2. Лаборатория языкового погружения – предназначена для осуществления деятельности по дисциплинам общественно-гуманитарного цикла, языковой практики.

3. Учебная лаборатория начальных классов – предназначена для внедрения элементов электронного обучения учащихся первой ступени общего среднего образования (электронных средств обучения, технических средств обучения в соответствии с образовательными программами).

4. Лаборатория робототехники Lego – предназначена для освоения основ робототехники и программирования, проведения автоматизированного эксперимента, наглядной реализации сложных алгоритмов.

5. Медиацентр – предназначен для сбора информационных материалов на электронных и бумажных носителях, обеспечения доступа к ним для учащихся и педагогов.

6. Серверная – предназначена для хранения, обслуживания и технической поддержки серверов в ОРЦИТ.

**Кадровый состав
областного ресурсного центра информационных технологий**

Работник ОРЦИТ	Функциональные обязанности
Начальник ОРЦИТ	Осуществляет общее руководство ОРЦИТ на основании нормативных документов, утверждает план работы ОРЦИТ, координирует работу сотрудников ОРЦИТ, отвечает за оснащение и развитие материально-технической базы ОРЦИТ
Педагог, организующий работу интерактивной лаборатории	Реализует образовательные программы общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых путем организации деятельности универсальной интерактивной лаборатории по предметам естественно-математического цикла; координирует проектную, учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов, связанную с применением средств НИТ
Педагог, организующий работу лаборатории языкового погружения	Реализует образовательные программы общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых путем организации деятельности лаборатории по предметам общественно-гуманитарного цикла; обеспечивает учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов в области информатизации языкового образования
Педагог, организующий работу учебной лаборатории начальной школы	Реализует образовательные программы общего среднего и дополнительного образования детей, дополнительного образования взрослых путем организации деятельности лаборатории начальной школы; координирует учебную деятельность педагогов и учащихся, связанную с применением средств НИТ
Педагог, организующий работу лаборатории робототехники Lego	Реализует образовательные программы общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых через организацию работы лаборатории робототехники Lego

Сотрудник медицентра	Осуществляет получение, хранение и автоматизированную каталогизацию информационных ресурсов. Предоставляет информационные ресурсы, оперативно информирует о новых поступлениях, консультирует по вопросам информационной безопасности, юридических и этических норм работы с информацией. Организует деятельность учащихся в читальном зале по работе с информационными ресурсами, в том числе электронных
Администратор сети	Осуществляет обслуживание и администрирование активного сетевого оборудования и сетевой инфраструктуры, обеспечение доступа компьютеров ОРЦИТ к локальной сети и сети Интернет
Инженер-программист по обслуживанию компьютерной и телекоммуникационной техники	Осуществляет сопровождение и администрирование программных продуктов; установку, подключение и настройку компьютеров и периферийной техники; техническую поддержку пользователей

**Техническое оснащение
структурных подразделений областного ресурсного центра
информационных технологий**

Универсальная интерактивная лаборатория:

(количество единиц технических средств обучения – не менее 1)

- мобильный компьютерный класс
- интерактивная доска
- система опроса
- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) преподавателя:
 - компьютер управления интерактивной доской
 - проектор
 - сканер, принтер или многофункциональное устройство (далее – МФУ)
- документ-камера
- электронный микроскоп
- наномикроскоп
- датчики глобального позиционирования
- интерактивные учебно-производственные лаборатории по дисциплинам естественно-математического цикла (10 единиц)
- подключение к локальной сети и интернет

Лаборатория языкового погружения:

- лингафонный кабинет (мобильный класс)
- интерактивная доска
- АРМ преподавателя:
 - сканер, принтер или МФУ
 - проектор
 - компьютер управления интерактивной доской
- система опроса (1 комплект)
- наушники с микрофоном (13 единиц)
- подключение к локальной сети и интернет

Лаборатория начальных классов:

- мобильный класс
- интерактивная доска
- АРМ преподавателя:
 - сканер, принтер или МФУ
 - проектор
 - компьютер управления интерактивной доской
- подключение к локальной сети и интернет
- аудио- и видеоплееры

Техническое оснащение лаборатории робототехники Lego:

- Lego (по 5 комплектов различных направлений)
- компьютер управления робототехникой (5 единиц)
- интерактивная доска
- АРМ преподавателя:
 - сканер, принтер или МФУ
 - проектор
 - компьютер управления интерактивной доской
- подключение к локальной сети и интернет

Медиацентр:

- мини-сервер
- рабочее место медиа-специалиста
- пользовательский терминал (4 единицы)
- МФУ или принтер, сканер, копировальный аппарат
- подключение к локальной сети и интернет
- оборудование для хранения имущества медиатеки (определяется в зависимости от площади помещения и СанПиН)

Серверная:

- сервер (2 единицы)
- коммутатор ЛВС (2 единицы)
- блок бесперебойного питания (2 единицы)
- модем
- точка Wi-Fi для обеспечения работы ЛВС (2 единицы)

Приложение 5
к Положению об областном
ресурсном центре
информационных технологий

План работы областного ресурсного центра информационных технологий

№	Содержание работы (тема, название)	Форма проведения	Сроки проведения	Категория участников	Взаимодействие с внешними структурами	Ответственный
Осуществление педагогической деятельности средствами ИТ						
Анализ, обобщение, систематизация педагогического опыта в области применения ИТ						
Внедрение и использование современных технических средств обучения и учебного оборудования, пособий в систему образования региона						
Внедрение и использование систем дистанционного обучения для организации образовательного процесса						

Создание и использование информационных ресурсов в педагогической и управленческой деятельности						
Внедрение и использование электронных средств обучения в образовательный процесс учреждения образования						

Информационное обеспечение информационных ресурсов

	Вид ресурса (методический портал, сайты и т.д.)	Тема	Дата размещения материала	Ответственный

Издательская деятельность

	Наименование издания	№ издания (дата)	Название продукта	Автор (-ы)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника управления
образования Минского
облисполкома

**План подготовки работы областных ресурсных центров
информационных технологий**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Совещание заместителей начальников отделов образования, спорта и туризма районов, входящих в один ресурсный центр (для каждого ОРЦИТ проводится по отдельному графику)	20-21 ноября 2014	Управление образования облисполкома, Государственное учреждение образования «Минский областной институт развития образования» (далее – МОИРО)
2.	Совещание координаторов от отделов образования, спорта и туризма районов, входящих в один ресурсный центр (по отдельному графику)	24-28 ноября 2014	Управление образования облисполкома, МОИРО
3.	Выезд в учреждения образования для определения уровня оснащённости лабораторий ОРЦИТ (по отдельному графику)	до 15 декабря 2014	Управление образования облисполкома, МОИРО
4.	Определение учреждений образования и помещений для расположения лабораторий ОРЦИТ	до 20 декабря 2014	Отделы образования, спорта и туризма, МОИРО
5.	Подготовка проекта приказа о назначении начальников ОРЦИТ	до 20 декабря 2014	Управление образования облисполкома, МОИРО
6.	Совещание с начальниками ОРЦИТ и лабораторий (проводится для каждой лаборатории в отдельности по графику)	до 25 декабря 2014	МОИРО
7.	Разработка плана оснащения лабораторий ОРЦИТ	до 25 декабря 2014	ОРЦИТ, МОИРО
8.	Составление плана работы лабораторий на I полугодие 2015 г.	до 25 декабря 2014	ОРЦИТ, МОИРО
9.	Составление плана работы ОРЦИТ на I полугодие 2015 г.	до 30 декабря 2014	ОРЦИТ, МОИРО

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника управления
образования Минского
облисполкома

**Состав комиссии для рассмотрения предложений от кандидатов на
создание областных ресурсных центров информационных технологий**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Воробей Жанна Александровна | – первый заместитель начальника управления образования Минского облисполкома |
| Мартинкевич Елена Викторовна | – начальник отдела дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования управления образования Минского облисполкома |
| Ситникова Светлана Владимировна | – ректор Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Гурко Анна Павловна | – проректор по учебной работе Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Довгун Елена Викторовна | – проректор по методической и идеологической работе Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Адамович Павел Владимирович | – начальник центра информатизации Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Телеш Наталья Ивановна | – начальник центра учебно-методической работы с кадрами образования Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Кульчицкая Нинель Юрьевна | – начальник методического отдела дистанционного образования Государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |