

Методические рекомендации по разработке программы объединения по интересам

*Ищенко Жанна Григорьевна,
начальник отдела сопровождения
молодежных инициатив*

Прежде, чем приступить к разработке программы объединения по интересам, необходимо изучить нормативные правовые документы, научно-методическую, педагогическую и современную литературу.

Программа объединения по интересам должна быть актуальной, современной, прогностичной, рациональной, целостной и креативной.

Согласно статье 239 Кодекса об образовании Республики Беларусь программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения содержания образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время, отведенное на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Оформление и содержание структурных элементов программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание образовательной области.
5. Ожидаемые результаты.
6. Формы подведения итогов реализации программы.
7. Формы и методы реализации программы.
8. Литература и информационные ресурсы.
9. Согласование с учредителем.

Титульный лист должен содержать:

- наименование учреждения;
- название программы;
- ФИО автора-составителя, должность;
- кем утверждена;
- возраст учащихся, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- кем рекомендована;
- название города (населенного пункта);
- год разработки программы.

ОБРАЗЕЦ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ МОЛОДЕЧНЕНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЧНЕНСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «МАЛАДИК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУДО «Молодечненский
центр творчества детей и молодёжи «Маладик»
_____ подпись _____ ФИО
«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ
«ЮНЫЙ ХУДОЖНИК»**
(базовый уровень изучения образовательной области «Изобразительное искусство»)

Автор-составитель: ФИО полностью, должность
Возраст учащихся _____ лет
Срок реализации программы _____ год (лет)

Рекомендовано

«__» _____ 2022 г.
протокол № _____

Молодечно 2018

Пояснительная записка должна содержать:

1. Обоснование актуальности программы:
 - роль в реализации государственной политики в области образования;
 - выполнение социального заказа;
2. Целеполагание:
 - цель(и) – краткая, понятная, достижимая;
 - задачи (в обучении, воспитании, развитии);
3. Организационные условия реализации программы:
 - возраст учащихся;
 - сроки реализации программы;
 - режим занятий;
4. Обеспечение:
 - нормативное;
 - кадровое;
 - материально-техническое;
 - информационно-методическое.

Направление программы объединения по интересам определяется тем конкретным родом занятий, который осуществляется в объединении по интересам.

Новизна может заключаться в выборе темы, содержании, направлении работы, в подборе методов, форм, приёмов обучения, направленных на развитие творческих способностей учащихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, на который должны быть направлены все усилия педагога и учащихся. Цель должна быть реальной и иметь мотивирующий, стимулирующий характер для всех участников образовательного процесса, независимо от степени их подготовленности, развитости, одаренности. В формулировке цели должно быть ключевое слово – существительное: развитие, формирование, создание, обеспечение, приобщение и т.п.

Задачи должны быть определены конкретно и четко. В формулировке задачи должно быть ключевое слово, глагол, определяющий основные действия педагога и обучающихся: способствовать, развивать, оказать, отработать, освоить, приобщить, воспитывать, организовать, сформировать, обеспечить, поддержать и т.д. Задачи делятся на три группы:

образовательные (что узнают учащиеся, освоив программу);

развивающие, связанные с развитием творческих способностей и возможностей учащихся (чему научатся);

воспитательные (ценностные ориентиры и личностные качества учащихся).

Организационные условия реализации программы

Возрастная категория, на которую рассчитана программа:

4-6 лет – не более 2 учебных часов в неделю (до 72 часов в год);

6-8 лет – не более 4 учебных часов в неделю (до 144 часов в год);

9-10 лет – не более 6 учебных часов в неделю (до 216 часов в год);

11-13 лет – не более 8 учебных часов в неделю (до 288 часов в год);

от 14 лет и старше – не более 10-12 учебных часов в неделю (до 360-432 часов в год).

Продолжительность одного учебного часа – 45 минут, для детей дошкольного возраста – 35 минут.

Обеспечение реализации программы содержит:

- нормативные документы;
- сведения о специалистах, кроме педагога дополнительного образования, необходимых для образовательного процесса;
- взаимодействие с другими учреждениями;
- санитарно-гигиенические нормы;

➤ перечень необходимого оборудования, пособий и технических средств, способствующих качественной реализации программы.

Пояснительная записка может включать основные показатели эффективности реализации образовательной программы (критерии успешности обучения) и формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конкурсы и т.п.).

Учебно-тематический план должен содержать:

- разделы;
- темы;
- общее количество часов;
- количество часов на теоретические и практические занятия: теоретические (от 30% до 50% от общего количества часов) и практические (от 50% до 70% от общего количества часов) занятия.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на каждый учебный год:

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
	Вводное занятие			
1			30-50%	50-70 %
2				
	Итоговое занятие			
	ИТОГО:			

Содержание образовательной области должно включать краткое изложение содержания разделов и тем с указанием ключевых, теоретических понятий и видов практической деятельности.

Теория: основные теоретические понятия, идеи, факты, правила, которые необходимо осмыслить учащимся.

Практика: содержание практической деятельности учащихся, название практических работ и т.д.

Основное требование: стиль написания раздела должен быть лаконичным, предложения краткими, без использования сложных оборотов речи. Необходимо описать содержание разделов и тем так, чтобы из программы было ясно, какие знания, умения и навыки будут освоены детьми в процессе теоретического или практического занятия.

Ожидаемые результаты должны содержать:

- результат обучения, воспитания, развития учащихся;
- конкретную краткую характеристику приобретенных знаний, умений, навыков (компетенций и личностных качеств) по истечении каждого года обучения.

Необходимо наличие логической связи между результатами и поставленными в программе задачами. Выполнение каждой

сформулированной задачи должно быть отражено среди ожидаемых результатов.

Если программа является разноуровневой или долгосрочной, по каждому уровню и году должно прослеживаться усложнение уже имеющихся знаний, умений и навыков.

Формы подведения итогов реализации программы должны содержать:

в зависимости от профилей, например художественный профиль:

- отчетное, контрольное, открытое, итоговое занятия;
- концерт, зачет, конкурс, выставка, самостоятельная работа, презентация и защита творческого проекта и другие.

социально-экономический профиль:

- «летопись» объединения по интересам (видео- и фотоматериалы);
- портфолио творческих достижений объединения по интересам (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
- отзывы учащихся о выставках, экскурсиях и других мероприятиях, в которых они принимали участие или которые посетили, отчетные выставки работ учащихся;
- презентации творческих работ;
- защита проектов, докладов, рефератов;
- открытые занятия;
- отчетные тематические вечера; заключительные занятия и др.

Формы и методы реализации программы должны содержать:

- формы, методы, приёмы организации и проведения образовательного процесса;
- обеспечение программы методическими видами продукции;
- наглядный и дидактический материал;
- виды контроля и диагностики освоения программы и т.п.

Раздел логически продолжает предыдущие.

Литературные и информационные ресурсы указываются в соответствии с требованиями стандарта. Список литературы составляется отдельно для педагога, учащихся. Необходимо соблюдать библиографические правила оформления списка литературы.

Правила оформления литературных источников

Примеры описания самостоятельных изданий

1. Один, два или три автора:

Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

2. Четыре и более авторов:

Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин [и др.]. – М. : Издательство «АСТ», 2004. – 259 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.

Примеры оформления составных частей изданий

1. Глава из книги:

Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253-271.

Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25-103.

2. Статья из журнала:

Василевская, Е.В. Некоторые рекомендации по написанию презентационного материала о муниципальном методическом учреждении / Е.В. Василевская // Методист. – 2006. – № 5. – С.34-36.

Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7-16.

3. Статья из газеты:

Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С.8.

Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.

Информационные ресурсы

Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: <http://www.evolutio.info/>. – Дата доступа: 21.02.2017.

Согласование с учредителем должно находиться на последнем листе программы:

СОГЛАСОВАНО

Должность _____

Подпись _____ ФИО _____

«_» _____ 2018г.

Литература

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011 – 400 с.
2. Типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (художественный профиль).
3. Авдеева, Е.В. Учебно-методический комплекс как средство повышения качества дополнительного образования детей / Е.В. Авдеева // Методист. – 2007. – № 2.
4. Симакова, Т.А. Диагностические материалы к дополнительной образовательной программе / Т.А. Симакова // Дополнительное образование и воспитание. – 2009. – № 12.
- 5.

Информационные ресурсы

1. Клецова, О.А. Методические рекомендации по вопросам разработки программы объединения по интересам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.by/>. Дата доступа: // 4.07.2017г.