

ПОРЯДОК
проведения областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

1. Общие положения.

1.1. Областной конкурс «Молодой директор – 2024» (далее – конкурс) проводится с целью формирования позитивного социального и профессионального имиджа руководителей учреждений общего среднего образования.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

развитие управленческих компетенций молодых руководителей учреждений общего среднего образования;
распространение опыта эффективного менеджмента;
стимулирование инновационных практик управленческой деятельности.

1.3. Организаторами конкурса являются: главное управление по образованию Минского облисполкома, Минская областная организация Белорусского профсоюза работников образования и науки, ГУО «Минский областной институт развития образования».

1.4. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;

консультирует заинтересованных о порядке участия в конкурсе;

принимает заявки и материалы участников;

обеспечивает освещение хода подготовки, проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации;

содействует распространению опыта эффективного управления участниками конкурса.

1.5. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

1.6. Жюри конкурса:

оценивает выполнение конкурсных заданий;

определяет победителей конкурса;

вносит в оргкомитет предложения по улучшению организации конкурса.

1.7. Решения жюри конкурса принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Жюри конкурса имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение жюри конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри конкурса.

2. Условия проведения конкурса.

2.1. Конкурс проводится в два этапа (очно-заочно):

1 этап включает 2 тура:

первый тур – создание видеокейса «Я – директор» (приложение 1) и эссе «Я – современный руководитель» (приложение 2);

второй тур – тестовое задание «Диагностическое интервью» (приложение 3).

2 этап включает 2 тура:

первый тур – «Интерактивный минипедсовет» (приложение 4);

второй тур – мастер-класс управленческой деятельности по теме «Конструктивный разговор с законными представителями» (приложение 5).

Финал конкурса – конкурсное испытание «Творческая самопрезентация или визитная карточка» (приложение 6).

2.2. Для участия в 1 этапе конкурса необходимо подать заявку, заверенную начальником управления по образованию райисполкома, управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома (приложение 7); фотографию (формат JPEG, разрешение не менее 1000*1000 пикселей), согласие на обработку персональных данных (приложение 8) до 03.06.2024;

предоставить следующие материалы:

видеокейс «Я – директор» и эссе «Я – современный руководитель» – до 20.06.2024;

«Интерактивный минипедсовет» – до 18.09.2024.

Заявку и материалы необходимо направлять в ГУО «Минский областной институт развития образования» по электронному адресу: mail@moiro.by с пометкой «для Артёмовой О.А.».

2.3. Из числа финалистов конкурса решением жюри определяется победитель и лауреаты конкурса, которые награждаются дипломами «Победитель областного конкурса «Молодой директор – 2024» (I, II, III степени) и «Лауреат областного конкурса «Молодой директор – 2024» соответственно и ценными подарками.

2.4. Всем участникам конкурса, принявшим участие в 1 этапе, выдается сертификат участника.

2.5. Информация об условиях проведения, ходе и итогах конкурса размещается на официальных сайтах главного управления по образованию Минского облисполкома и ГУО «Минский областной институт развития образования».

3. Требования к участникам конкурса и предоставляемым материалам.

3.1. К участию в конкурсе допускаются директора учреждений общего среднего образования со стажем работы в должности директора от 2 до 5 лет.

3.2. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в 1 и 2 этапах принимают участие в финале конкурса.

3.3. Видеокейс «Я – директор», эссе «Я – современный руководитель», «Интерактивный минипедсовет» предоставляются в оргкомитет на бумажном и электронном носителях. Материалы, предоставленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям, в конкурсе не участвуют.

Приложение 1
к порядку проведения областного
конкурса «Молодой директор –
2024»

Конкурсное испытание по созданию видеокейса «Я – директор»

Формат конкурсного задания: видеоролик в цифровом формате с рассказом о себе на тему «Я – директор».

Видеокейс должен удовлетворять следующим требованиям:

наличие личной позиции: повествование ведется от первого лица (на белорусском или русском языке), демонстрация использования в профессиональной деятельности личностных качеств;

демонстрация собственных управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности);

наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон;

соответствие содержания заявленной теме, фиксируется собственная управленческая концепция;

логичность, последовательность, оригинальность и образность представления содержания;

объем видеокейса – до 3 минут.

Видеоматериалы должны соответствовать следующим техническим параметрам:

формат: MPEG 4 (H. 264/AVC);

разрешение кадра: 1920 x 1080 (FullHD), 1280 x 720 (HD);

развертка видео: прогрессивная;

соотношение сторон кадра: 16:9.

Приложение 2
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Конкурсное испытание эссе «Я – современный руководитель»

Объем эссе – до 8 страниц формата А4, Microsoft Word 14 кегль, полуторный интервал, шрифт Times New Roman, стандартные поля.

При подготовке эссе участникам конкурса рекомендуется обращать внимание на следующие позиции:

правильность речи (грамматическая, орфографическая, пунктуационная, стилевая);

обоснование актуальности;

наличие ценностных ориентиров;

аргументированность позиции;

умение формулировать проблемы и видеть пути их решения;

способность к рефлексии;

оригинальность изложения.

Приложение 3
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Конкурсное испытание «Диагностическое интервью»

Тестовое задание состоит из трех частей:

Часть 1. Нормативное правовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Часть 2. Общая педагогика и педагогическая психология.

Часть 3. Менеджмент в сфере образования (функции, стили и методы управления; стратегическое и тактическое планирование; организация и стимулирование деятельности педагогического коллектива; сущность и виды контроля; способы принятия управленческих решений; эффективность руководства; имиджевая и психолого-педагогическая культура руководителя).

Приложение 4
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Конкурсное испытание «Интерактивный минипедсовет»

Тема педсовета «Организация работы с высокомотивированными учащимися».

При выполнении задания конкурсант демонстрирует:
последовательное и полное раскрытие смысла задания через конкретные формы и методы работы;

умение организовать работу в команде, мотивировать на выполнение поставленных задач, видеть и решать проблему;

логичное и аргументированное обоснование своей позиции;

навыки работы в условиях ограниченных временных ресурсов;

умение спроектировать управленческие решения на основании анализа представленных мнений и собственной управленческой позиции;

владение понятийным аппаратом, корректное использование терминов;

внимательность к мнению каждого участника педсовета;

тактичность, чувство меры, гуманность;

оригинальность и креативность;

грамотность и образность речи.

Формат конкурсного задания: видеоролик в цифровом формате.

Объем видеоролика – до 25 минут.

Видеоматериал должен соответствовать следующим техническим параметрам:

формат: MPEG 4 (H. 264/AVC);

разрешение кадра: 1920 x 1080 (FullHD), 1280 x 720 (HD);

развертка видео: прогрессивная;

соотношение сторон кадра: 16:9.

Приложение 5
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Конкурсное испытание «Мастер-класс управленческой деятельности по теме «Конструктивный разговор с законными представителями»»

Мастер-класс – форма методического мероприятия, на котором осуществляется процесс передачи педагогом своего опыта, секретов своего мастерства.

Перед участниками конкурса, готовящимися к проведению мастер-класса, стоит практическая задача – поиск наиболее выигрышных форм и способов представления опыта. В мастер-классе должны быть отражены основные идеи опыта собственной педагогической деятельности, направленные на содержательно-методические аспекты преподавания учебного предмета (образовательной области).

При подготовке мастер-класса следует продумать:

- цель, задачи и алгоритм занятия (структура, этапы);
- содержание мастер-класса в соответствии с заявленной темой;
- оптимальность использования методов и приемов мотивации, поиска и открытия новых знаний, мобилизации творческого потенциала, включения участников в продуктивную деятельность;
- наиболее эффективные приемы, методы, способы, средства организации мастер-класса:
- дифференциацию деятельности участников занятия;
- рефлексивный этап и обратную связь;
- материально-техническое обеспечение.

При проведении мастер-класса важно:

- создать атмосферу открытости, доброжелательности, заинтересованности, сотворчества;
- включить участников мастер-класса в активную деятельность, создать условия для проявления инициативы, стремления к познанию; мобилизовать их творческий потенциал;
- грамотно оперировать предметными знаниями;
- показать практическую значимость представленных методических находок и достижений для участников мастер-класса; эрудицию, авторскую индивидуальность; владение аудиторией (эмоциональность, убедительность, артистизм, способность к импровизации); выразительность речи и другие коммуникативные качества;
- обеспечить оптимальность и целесообразность форм организации деятельности участников мастер-класса; результативность совместной деятельности.

Приложение 6
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Конкурсное испытание
«Творческая самопрезентация или визитная карточка»

На творческую самопрезентацию (визитную карточку) во время конкурса отводится до 10 минут на каждого участника.

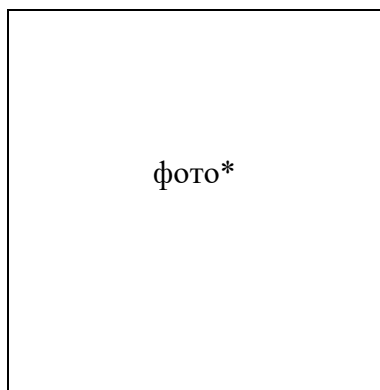
При подготовке самопрезентации (визитной карточки) необходимо: определить цели своего выступления; установить, какую проблему необходимо поставить перед аудиторией, какими средствами мотивировать присутствующих, чтобы они слушали и слышали (им должно быть интересно). Высказывания во время самопрезентации должны быть логичны и последовательны.

Считается, что эффективная коммуникация – это та коммуникация, которая обеспечивает продвижение в решении проблем с использованием наиболее оптимальных средств для достижения взаимопонимания между партнерами. Поскольку самопрезентация определяет эффективность коммуникации, то ее можно отнести к характеристикам коммуникативной культуры педагога. Полагают, что коммуникативная культура педагога входит в состав его профессионально-педагогической культуры.

Педагогическая профессия – это профессия публичная, и в этом смысле она сродни актерской. Облик педагога, его движения и поведение всегда являются объектом пристального внимания учеников, родителей и коллег. Важно помнить, что во время конкурса эффект первого впечатления весьма основательно фиксируется в сознании окружающих и надолго определяет характер отношений.

Приложение 7
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Информационная карта участника областного конкурса
«Молодой директор – 2024»



фото*

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Район	
Населенный пункт	
Язык (-и), которым (-и) владеете	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые учебные предметы	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды	
3. Образование	
Наименование и год окончания учреждения образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Академическая степень	
Ученая степень	
Ученое звание	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в профсоюзной деятельности	
5. Контакты	

Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
б. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Семейная педагогическая династия (если имеется)	
Почему нравится работать в учреждении образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

** Фотография участника конкурса (портретная съемка) должна быть в формате JPG с разрешением не ниже, чем 2160×3840.*

Примечание:

информационные карты участников конкурса подаются в ГУО «Минский областной институт развития образования» в формате Word по электронной почте mail@moiro.by с пометкой «для Артёмовой О.А.»

Приложение 8
к порядку проведения
областного конкурса
«Молодой директор – 2024»

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие государственному учреждению образования «Минский областной институт развития образования», г. Минск, ул. П.Глебки, д. 88 на обработку моих персональных данных, указанные в информационной карте участника областного конкурса «Молодой директор – 2024» в соответствии с целями их обработки.

Цель обработки указанных персональных данных: участие в областном конкурсе «Молодой директор – 2024». В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и на срок достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

(дата)

(подпись)

*(инициалы, фамилия субъекта
персональных данных)*