

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь  
А.И.Жук  
24.09.2012

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
П.П.Грушник  
25.09.2012

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Федерации  
профсоюзов Беларуси  
Л.П.Козик  
25.09.2012

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ"**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Непрерывное профессиональное обучение по профессиям рабочих включает реализацию следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых:

- образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих);
- образовательной программы переподготовки рабочих (служащих);
- образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих).

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании право реализации данных образовательных программ предоставлено учреждениям образования и иным организациям.

В иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, непрерывное профессиональное обучение по профессиям рабочих осуществляется в случае необходимости данного обучения для собственных нужд организации в соответствии с коллективным договором, соглашением, трудовым договором, по заявкам других организаций на основе договоров.

Правовое регулирование непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) осуществляется на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), Положения о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. N 954 (далее - Положение), Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 34 (далее - Общие положения), Перечнем профессий для подготовки рабочих, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 8 августа 2011 г. N 221/74/73/129 (далее - Перечень), а также иных нормативных правовых актов.

Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих реализацию образовательных программ непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих), размещен на сайте Министерства образования Республики Беларусь [edu.gov.by](http://edu.gov.by) в разделе "Дополнительное образование взрослых" (подраздел "Нормативное правовое обеспечение").

### **ГЛАВА 2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, не имеющими профессии.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) составляет от одного до двенадцати месяцев.

Для лиц, освоивших содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) без присвоения квалификационного разряда (класса, категории), а также для лиц, имеющих среднее специальное или высшее образование, допускается сокращение сроков обучения с учетом имеющихся у них знаний, умений и навыков.

Образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование рабочих (служащих) с присвоением более высоких квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) составляет от одной недели до трех месяцев.

Образовательная программа переподготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, имеющими другую профессию.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) составляет от двух недель до одиннадцати месяцев и устанавливается учреждением образования, иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, с учетом ранее приобретенных слушателем знаний, умений и навыков (от 60 до 80 процентов от срока образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в соответствии с Перечнем).

Реализация образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) осуществляется только в очной форме получения образования.

Порядок реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) установлен Положением.

Общие требования к учебно-программной документации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) определены статьей 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании. На сайте Министерства образования в разделе "Дополнительное образование взрослых" размещены рекомендации по разработке и утверждению учебно-программной документации, предусматривающие общие требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-программной документации, порядок разработки и утверждения типовых учебных планов, учебных планов, учебно-тематических планов и учебных программ.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ (УПРАВЛЕНИЯ, ОТДЕЛА, СЕКТОРА, БЮРО) ИЛИ ИНЖЕНЕРА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ

Для осуществления непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) в организациях могут создаваться службы по подготовке кадров (управления, отделы, секторы, бюро). Структура и функции этих служб определяются нанимателем.

При невозможности создания в организациях службы по подготовке кадров (управления, отдела, сектора, бюро) для осуществления этой деятельности может назначаться инженер по подготовке кадров, который находится в непосредственном подчинении главного инженера или заместителя руководителя по кадрам.

Квалификационная характеристика инженера по подготовке кадров утверждена постановлением

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.06.2005 N 75 "Об утверждении выпуска 2 Единого квалификационного справочника должностей служащих "Должности служащих для всех видов производств" (выпуск 2 ЕКСД).

Основными задачами службы по непрерывному профессиональному обучению рабочих (служащих) в соответствующем подразделении организации является организационная и учебно-методическая работа по непрерывному профессиональному обучению рабочих (служащих).

В соответствии с задачами службы специалисты, занимающиеся вопросами обучения кадров, на основании положения о службе и должностных инструкций, разрабатываемых и утверждаемых нанимателем, выполняют следующие функции по реализации содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых:

доводят содержание соответствующих нормативных правовых актов до сведения лиц, принимающих участие в этой работе;

разрабатывают годовые и перспективные планы реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

подготавливают и представляют на утверждение руководству организации состав экзаменационных квалификационных комиссий, организуют и принимают участие в их работе;

обеспечивают создание учебной материально-технической базы, организацию разработки учебно-программной документации и других методических материалов, формируют состав педагогических кадров;

осуществляют контроль за качеством реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

организуют работу по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, мастеров и инструкторов производственного обучения рабочих массовых профессий, обеспечивают повышение их квалификации;

ведут учет и отчетность по теоретическому и практическому обучению кадров;

проверяют и представляют в бухгалтерию документы для оплаты работы преподавателей, мастеров и инструкторов производственного обучения рабочих массовых профессий, участвующих в реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

составляют в установленном порядке и предоставляют на утверждение руководству организации проект годовой сметы затрат на реализацию образовательных программ дополнительного образования взрослых, обеспечивают правильное использование средств на эти цели;

участвуют в профориентационной работе среди молодежи, ведут разъяснительную работу о престиже рабочих профессий;

участвуют в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства рабочих;

обеспечивают организацию, планирование и учет учебных занятий по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

выполняют иные функции.

#### ГЛАВА 4

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Согласно статье 220-1 ТК наниматель обеспечивает профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

При направлении нанимателем работника на профессиональную подготовку, повышение

квалификации, переподготовку работнику предоставляются гарантии в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. N 101 "Об утверждении Положения о гарантиях работникам, направляемым нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь".

В соответствии с ТК необходимость профессиональной подготовки либо переподготовки работников для собственных нужд определяет наниматель.

Наниматели вправе принимать на работу лиц, не имеющих профессии и квалификации. При этом допускается проведение первоначального профессионального обучения лиц, не имеющих профессии и квалификации, на рабочем месте.

В случае необходимости обучение рабочих для присвоения им более высоких начальных квалификационных разрядов, чем установлено Перечнем, рекомендуем осуществлять с обязательным увеличением сроков подготовки, необходимых для усвоения обучаемым лицом знаний и умений, позволяющих выполнять работы, определенные требованиями ЕТКС.

Прием на работу лиц, не имеющих профессии, осуществляется с соблюдением всех требований, предусмотренных законодательством о труде при приеме на работу. В частности, наниматель должен выполнить все обязанности, предусмотренные статьей 54 ТК:

потребовать от работника документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с законодательством;

ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности;

ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;

провести вводный инструктаж по охране труда;

оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его работнику под роспись;

в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

Трудовой договор с работником без квалификации и специальности, с последующим обучением, должен содержать все условия, предусмотренные статьей 19 ТК:

данные о работнике и нанимателе, заключивших трудовой договор;

место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу;

трудовая функция;

основные права и обязанности работника и нанимателя;

срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных у нанимателя);

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки (оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные по сравнению с частью второй статьи 19 ТК условия об установлении испытательного срока, об обязанности отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя, и иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством и коллективным договором.

Согласно пункту 28 Общих положений наименование профессии рабочего должно устанавливаться в строгом соответствии с ЕТКС, с учетом фактически выполняемой работы в конкретном производстве, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Запись о наименовании профессии, должности производится на основании штатного расписания и должна соответствовать Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 006-2009 "Профессии рабочих и должности служащих", утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. N 125 (пункт 21 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек работников, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 9 марта 1998 г. N 30 (далее - Инструкция)).

После заключения трудового договора с работником в соответствии со статьей 25 ТК приказом (распоряжением) нанимателя оформляется его прием на работу.

Лицо, не имеющее профессии, квалификации, принятое на работу, в день приема направляется на обучение для получения необходимой квалификации по соответствующей профессии, что также оформляется приказом (распоряжением).

## ГЛАВА 5

### АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОСВОИВШИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)

Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) проводится в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена по приказу (распоряжению) нанимателя создается квалификационная комиссия.

Председателем квалификационной комиссии назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующему профилю образования (направлению образования) и занимающее должность согласно получаемой профессии (как правило, главный инженер, заместитель руководителя организации). Членами комиссии могут быть назначены: руководители (специалисты) соответствующих производственных структурных подразделений организации; руководитель (специалист) структурного подразделения, занимающийся вопросами кадров (подготовки кадров), труда и заработной платы; руководитель (специалист) структурного подразделения по охране труда; представители профсоюза.

Численный состав квалификационной комиссии должен быть не менее 3 человек.

При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, в состав квалификационных комиссий включаются представители органов по надзору за безопасным ведением работ.

В организациях с численностью свыше 500 человек по распоряжению нанимателя могут создаваться квалификационные комиссии в производственных структурных подразделениях. Председателем указанной квалификационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения или его заместитель. Состав комиссии определяется руководителем организации. Квалификационные комиссии производственных структурных подразделений работают под руководством квалификационной комиссии организации.

В организациях, где нет возможности создать квалификационную комиссию соответствующего профиля для присвоения (повышения) квалификационных разрядов (классов, категорий) рабочим, могут привлекаться квалификационные комиссии учреждений образования.

К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих).

Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной

пробной работы. Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам. Билеты составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин (специалистами организации) и утверждаются руководителем организации.

Рабочий при сдаче экзамена квалификационной комиссии на присвоение квалификационного разряда по той или иной профессии должен, в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда, ответить на вопросы из раздела характеристики "Должен знать" и сдать квалификационную пробную работу, то есть самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах "Характеристика работ" или "Примеры работ" устанавливаемого квалификационного разряда, согласно работам, имеющимся в данной организации. Кроме того, рабочий должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к знаниям, изложенным в пункте 8 Общих положений:

технологический процесс выполняемой работы;

технологические карты, рабочие инструкции и другие документы, регламентирующие выполнение соответствующих работ;

организация труда на своем рабочем месте;

правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает;

способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;

способы текущего, профилактического и капитального ремонта оборудования при участии рабочего в таких ремонтах;

нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы, методы рационального использования материальных ресурсов;

требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;

виды брака, причины, его порождающие, способы его предупреждения и устранения;

правила внутреннего трудового распорядка в организации;

правила и инструкции по охране труда, безопасные методы и приемы работы;

правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте;

правила и способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;

система автоматического контроля и сигнализации, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила выполнения стропальных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;

основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в том числе в области оплаты и нормирования труда, содержание коллективного договора и процедура ведения переговоров по его заключению;

формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;

порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;

основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

Квалификационная пробная работа выполняется в период прохождения производственной практики в соответствии с заданием (нарядом), выданным мастером цеха (участка), в котором указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

При сдаче квалификационной пробной работы рабочий должен выполнить установленное нормированное задание, обеспечив при этом необходимое качество работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены практические работы, дает мастер.

Присвоение (повышение) квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых им под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности тех работ, которые он может выполнять самостоятельно.

Если работа, выделенная в качестве пробы для присвоения (повышения) рабочему разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) организуется мастером, прорабом, начальником смены или другим руководителем соответствующего подразделения.

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, производственных участков или других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация слушателя определяется членами квалификационной комиссии на основе проверки на рабочем месте умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания образовательной программы экзаменуемыми.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется заключение. Примерные формы заключения даны в приложениях 1, 2. Задание (наряд) с отметкой технического контроля, заключение, квалификационная пробная работа (при наличии возможности) передаются квалификационной комиссии.

Результаты экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

На основании результатов экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении (повышении) слушателю разряда (класса, категории) по профессии.

Заключение квалификационной комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

На основании заключения квалификационной комиссии наниматель издает приказ (распоряжение) о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии рабочему.

Присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по определенной профессии сопровождается выдачей свидетельства установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии. Образцы документов об образовании (обучении) установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. N 194 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении". Документы об образовании (документы об обучении) являются бланками строгой отчетности. Приобрести их можно в РУП "Белорусское торговое объединение "Глобус" (тел. для справок 8(017)275-12-05).

В соответствии с пунктом 21 Инструкции при присвоении рабочему квалификационного разряда по его профессии (впервые либо более высокого разряда) каждый раз делается соответствующая запись в трудовой книжке.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, кроме свидетельства установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии выдается соответствующее удостоверение о допуске к работе на указанных объектах.

Порядок выдачи удостоверений о допуске к работе на опасных производственных объектах, объектах перевозки опасных грузов, объектах, на которых ведутся работы, связанные с использованием и охраной недр, и на иных потенциально опасных объектах определен законодательными актами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

Приложение 1  
(Примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник цеха \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_ г.

Заключение  
на квалификационную пробную работу, выполненную  
слушателем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Составлено \_\_\_\_\_ о том, что слушатель \_\_\_\_\_  
(дата) (Фамилия И.О.)  
выполнил (а) квалификационную пробную работу

\_\_\_\_\_ (наименование работы и краткая ее характеристика)  
по профессии \_\_\_\_\_  
По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов  
Фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов  
Оценка квалификационной пробной работы \_\_\_\_\_  
(по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда  
(класса, категории) по профессии \_\_\_\_\_

Мастер цеха, участка \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2  
(Примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник цеха \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_ г.

Заключение  
о достигнутом уровне квалификации слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
составлено \_\_\_\_\_ о том, что слушатель \_\_\_\_\_  
(дата) (Фамилия И.О.)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. самостоятельно выполнял (а)  
обязанности \_\_\_\_\_ по обслуживанию  
(по профессии)

\_\_\_\_\_ (наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т.п.)  
и достиг следующих производственных показателей:  
\_\_\_\_\_ (правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,



выполнение установленных норм, качественные показатели, умения и навыки  
управления механизмами,

соблюдение правил охраны труда и т.п.)

Оценка выполненных работ \_\_\_\_\_  
(по десятибалльной шкале)

Качество выполненных работ и достигнутые производственные показатели  
слушателя соответствуют \_\_\_\_\_ разряду (классу, категории) по профессии

\_\_\_\_\_ (наименование профессии)

Мастер цеха, участка \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
(Примерная форма)

Протокол N \_\_\_\_\_  
заседания квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования,  
организации, производственного  
структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ г.

О проведении квалификационного экзамена

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты решения квалификационной комиссии

N п/п	ФИО экзаменуемого	Год рождения	Образование	Профессия, разряд (класс, категория) до обучения	Оценка квалификационного экзамена			Решение квалификационной комиссии		Примечание
					За квалификационную пробную работу	За экзамен по теоретическим дисциплинам	Итоговая	Профессия	Присвоенный разряд (класс, категория)	

Председатель :

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

---