

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ начальника главного  
управления по образованию  
Минского облисполкома  
от 15.03.2024 № 187

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса  
на лучшее научное общество учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия организации, проведения, подведения итогов и финансирования областного конкурса на лучшее научное общество учащихся (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются главное управление по образованию Минского облисполкома, ГУО «Минский областной институт развития образования».

1.3. Информация об условиях проведения Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах главного управления по образованию Минского облисполкома и ГУО «Минский областной институт развития образования».

1.4. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с планом работы и приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома. Приказом определяются место, сроки проведения, состав организационного комитета Конкурса.

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучшего опыта организации работы научного общества учащихся (далее – НОУ) среди учреждений образования Минской области как ученических сообществ, ведущих познавательную и интеллектуально-творческую деятельность.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;

совершенствование информационного обеспечения деятельности НОУ;

анализ и оценка деятельности НОУ;

выявление и диссеминация инновационных практик в деятельности НОУ.

### **3. Участники Конкурса. Организационный комитет и жюри**

3.1. Участниками Конкурса являются команды НОУ учреждений образования Минской области.

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.3. Оргкомитет Конкурса:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

определяет состав жюри Конкурса;

разрабатывает критерии оценивания конкурсных мероприятий;

консультирует заинтересованных о порядке участия в Конкурсе;

принимает заявки и материалы участников Конкурса;

обеспечивает освещение хода подготовки, проведения и итогов Конкурса в средствах массовой информации.

3.4. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

3.5. Для оценивания результатов деятельности участников Конкурса оргкомитетом формируется состав жюри.

3.6. Жюри Конкурса:

оценивает предоставленные материалы участников Конкурса в соответствии с установленными критериями;

определяет победителей и вносит в оргкомитет предложения по награждению;

оформляет протоколы решений.

3.7. Решения жюри Конкурса принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Жюри Конкурса имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение жюри Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо пройти электронную регистрацию на сайте ГУО «Минский областной институт развития образования» <https://moiro.by/> в установленный срок согласно приказу начальника главного управления по образованию Минского облисполкома.

4.2. Конкурс проходит в главной номинации «Лучшее научное общество учащихся учреждения образования Минской области».

4.3. Оргкомитет по итогам Конкурса может выделить дополнительные номинации:

- «Лучшее портфолио научного общества учащихся»;
- «Лучший руководитель научного общества учащихся»;
- «Лучшее продвижение научного общества учащихся» или «Лучший медийный ресурс научного общества учащихся» (блог, ВКонтакте, Телеграмм-канал, TikTok и другие мессенджеры);
- «Самое результативное научного общества учащихся»;
- «Лучшая визитная карточка научного общества учащихся» и другое.

## 5. Содержание этапов Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа. Каждый этап оценивается согласно критериям. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и возврату не подлежат. Материалы, представленные после указанного срока, не рассматриваются.

### 5.2. I этап: электронное портфолио НОУ.

Цель данного этапа – оценка и самооценка, анализ и представление значимых результатов работы НОУ.

На данный этап Конкурса команда НОУ готовит электронное портфолио НОУ. Предлагаем содержание портфолио:

- название НОУ, история и традиции;
- устав, положение о НОУ и другие, необходимые для работы НОУ положения, нормативные и локальные документы;
- структура НОУ, состав;
- логотип, девиз, кредо, гимн НОУ;
- планирование НОУ, сценарные разработки заседаний НОУ, интеллектуальных занятий с членами НОУ;
- индивидуальные планы работы с членами НОУ;
- аналитическая информация деятельности НОУ по итогам года;
- положение о конференции/конкурсе, их программы;
- список публикаций;
- интеграция с высшими учебными заведениями;
- результативность (достижения по итогам участия в научных мероприятиях за последние три года);
- другие дополнительные материалы, раскрывающие результативность деятельности НОУ.

Портфолио прикрепляется к электронной регистрации на Конкурс.

На основании представленных на I этап материалов жюри проводит отбор участников II и III этапа. Список участников II и III этапа Конкурса публикуется на сайте ГУО «Минский областной институт развития образования» <https://moiro.by/>.

### **5.3. II этап: открытое заседание/занятие НОУ.**

Цель этапа – оценка деятельности по реализации поставленных на данный этап задач НОУ.

НОУ проводит открытое заседание/занятие. Время проведения мероприятия – от 20 до 30 минут. Тему и форму проведения заседания конкурсанты определяют самостоятельно.

### **5.4. III этап: визитная карточка НОУ.**

Творческое представление руководителя и состава команды НОУ (идея, девиз, накопленный опыт, достигнутые результаты, перспективы совершенствования и т.д.). Время выступления – до 10 минут.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. НОУ, занявшие призовые места в номинациях Конкурса, награждаются дипломами главного управления по образованию Минского облисполкома.

6.2. НОУ, участвующие в конкурсе, награждаются сертификатами участника Конкурса.

## **7. Финансирование конкурса**

7.1. Финансирование конкурса осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета главного управления по образованию Минского облисполкома, управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, учреждений образования областного подчинения, выделенных на проведение централизованных мероприятий, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.3. Оплата труда членов жюри осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. ГУО «Минский областной институт развития образования» несет расходы на оплату труда за работу в качестве членов жюри конкурса.

7.4. Приобретение призов победителям конкурса осуществляется за счет привлечения средств спонсоров.