

Порядок проведения областного конкурса «Ученик года Минской области - 2024»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Ученик года Минской области - 2024» (далее – конкурс) проводится с целью выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных, социально активных учащихся учреждений общего среднего образования Минской области.

1.2. Основные задачи конкурса:

создание условий, способствующих интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся, развитию их познавательной активности, формированию гражданской инициативы и лидерских качеств;

выявление одаренных и талантливых учащихся, лидеров среди обучающихся учреждений образования;

стимулирование познавательной активности, творческой инициативы и самостоятельности учащихся.

1.3. К участию в конкурсе приглашаются **учащиеся X классов** учреждений общего среднего образования, достигшие по итогам календарного года высоких показателей на областном, республиканском, международном уровнях.

1.4. Конкурс проходит в номинациях:

«Учебная деятельность»

«Военно-патриотическая деятельность»

«Спортивная деятельность»

«Общественная деятельность»

«Творческая деятельность»

«Трудовая (волонтерская) деятельность».

1.5. Организаторами конкурса является главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета. Непосредственное организационно-методическое сопровождение обеспечивает государственное учреждение образования «Минский областной институт развития образования».

1.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – районный (городской);

2 этап – областной, включающий 2 тура: отборочный и заключительный (финал).

1.7. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с приказом главного управления по образованию облисполкома.

1.8. Для организации и проведения конкурса формируется организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет). На первом этапе в него входят представители управлений по образованию, управлений

(отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, школьного и районного профсоюзных комитетов работников образования и науки, руководители учреждений образования, специалисты системы образования, родительской общественности.

На втором этапе состав оргкомитета формируется из числа представителей главного управления по образованию Минского облисполкома, государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования».

Оргкомитет:

консультирует заинтересованных о порядке участия в конкурсе;

утверждает председателя и состав жюри в каждой номинации;

распространяет информацию о проведении конкурса;

утверждает результаты конкурса;

организует торжественное открытие и закрытие конкурса, награждение победителей;

анализирует и обобщает итоги конкурса.

1.9. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

1.10. Жюри областного этапа конкурса:

оценивает представленные материалы участников в соответствии с установленными критериями;

проводит консультации и дает рекомендации участникам конкурса по подготовке материалов;

определяет победителей в номинациях и вносит в оргкомитет предложения по награждению;

оформляет протоколы решений.

1.11. Решения жюри конкурса принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Жюри конкурса имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение жюри конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри конкурса.

2. Требования к участникам конкурса и предоставляемым материалам

2.1. К участию в конкурсе допускаются:

В номинации «Учебная деятельность» -

призеры и победители предметных олимпиад;

победители научно-практических конференций, конкурсов работ исследовательского характера, турниров и иных подобных мероприятий. В номинации «Военно-патриотическая деятельность» -

участники военно-патриотических классов, клубов, участники и победители патриотических мероприятий, акций.

В номинации «Спортивная деятельность» -

призеры и победители спортивных состязаний, в том числе из спортивных команд и физкультурных клубов.

В номинации «Общественная деятельность» -

активные участники мероприятий общественной направленности, социальных проектов и акций;

лидеры детских и молодежных общественных объединений, и органов ученического самоуправления;

активные блогеры, тиктокеры, юные корреспонденты.

В номинации «Творческая деятельность» -

призеры и победители творческих фестивалей и конкурсов, участники творческих коллективов.

В номинации «Трудовая (волонтерская) деятельность» -

активные участники трудовых акций, социально-трудовых проектов, в том числе в составе лагерей труда и отдыха, студенческих отрядов, временной трудовой занятости, волонтеры.

2.2. Не допускается участие одного участника в нескольких номинациях.

2.3. Для участия в конкурсе (на всех этапах) необходимо представить: электронный кейс, в котором отражается совокупность индивидуальных достижений обучающегося за 2024 год: фамилия, имя, отчество участника, учреждение образования, класс; материалы, подтверждающие достижения учащегося в заявленной номинации.

2.4. Жюри оценивает представленные материалы по следующим критериям: содержательность; информативность и разносторонность представления материала; эстетичность, творческий подход и оригинальность; композиционная целостность.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Представлять учащегося на конкурс могут учреждения образования, общественные формирования, управления (отделы) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, органы ученического самоуправления, детские и молодежные общественные объединения.

От каждого района (г. Жодино) должно быть представлено по 7 участников (победители в каждой номинации), от областных учреждений образования – не менее 3 участников.

3.2. Заявка на участие в конкурсе принимается от учреждения образования. Кандидат заполняет анкету участника конкурса

(приложение 1), классный руководитель заполняет заявку на участие (приложение 2). Все материалы направляются в оргкомитет первого этапа.

3.3. Для участия во втором этапе конкурса оргкомитет первого этапа представляет до 15.11.2024 в ГУО «Минский областной институт развития образования» на адрес электронной почты cvir@moiro.by следующие документы по победителям в каждой номинации:

анкета участника (приложение 1);

заявка на участие (приложение 2);

электронный кейс достижений (см. п.2.4 Порядка);

протокол заседания оргкомитета первого этапа;

видеофрагмент (1920x1080) в формате mp4 (по возможности использовать профессиональную съемку) с демонстрацией деятельности и достижений финалиста (творческая визитка) (60-90 секунд) с голосовым сопровождением самого учащегося. Видео должно содержать титры (название учреждения образования, номинацию, фамилию, имя участника);

2-3 фотографии учащегося, формата JPEG или TIFF размером не менее чем 1280x1024 пикселей (минимальное разрешение 300 dpi), которые отражают его интересы и увлечения, краткую информацию о финалисте, название учреждения образования, номинацию.

3.4. На основании материалов, представленных на отборочный тур, жюри проводит оценку материалов: отбирает по 3 победителя в каждой номинации. Также дополнительно путем онлайн-голосования выбирается по 1 победителю в каждой номинации.

Список финалистов будет размещен на сайте ГУО «Минский областной институт развития образования» (<http://www.moiro.by/>).

3.5. По итогам конкурса победители награждаются дипломами и памятными сувенирами главного управления по образованию Минского облисполкома.

4. Финансирование конкурса

Главное управление по образованию Минского облисполкома несет расходы по приобретению дипломов, памятных сувениров, организации питания финалистов.

Финансирование подготовки и проведения конкурса осуществляется в установленном порядке за счет, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5. Защита персональных данных

5.1. Принимая участие в областном этапе конкурса, участник выражает свое согласие на использование персональных данных.

5.2. Факт участия в областном этапе конкурса подразумевает, что участники выражают свое безусловное согласие с тем, что их имена, фамилии и конкурсные материалы, а также интервью и иные материалы

могут быть использованы организаторами в рекламных и иных целях в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений. Оргкомитет вправе распоряжаться по своему усмотрению конкурсными материалами, в том числе размещать их в социальных сетях и средствах массовой информации.

5.3. Организаторы областного этапа конкурса гарантируют сохранность и защиту авторских прав на объекты интеллектуальной собственности, представленные для участия в конкурсе, а также соблюдение установленного порядка обработки персональных данных.

Анкета участника областного конкурса
«Ученик года Минской области - 2024»

в номинации _____

1	Ф.И.О. (полностью)	
2	Дата рождения (число, месяц, год рождения, возраст)	
3	Класс	
Просим дополнительную информацию о Вас		
3	В школе меня привлекают...	
4	Мои друзья обращаются ко мне за помощью потому что...	
5	Я бы обратился за помощью к ... (реальный или вымышленный персонаж) потому что...	
6	Мой жизненный девиз	
7	Я мечтаю о...	
8	Если бы я стал директором школы, я бы...	
9	Участие в конкурсе дает мне...	
10	Я желаю участникам...	

Заявка
на участие в _____ этапе конкурса
«Ученик года Минской области - 2024»
в номинации _____

Ф.И.О. участника	
Учреждение образования	
Район	
Класс	
Мобильный телефон участника (если есть, с указанием кода)	
Почтовый адрес учреждения образования	
Контактный телефон учреждения образования (с указанием кода)	
Е-mail учреждения образования	
Структура, инициирующая выдвижение кандидата	
Обоснование выдвижения кандидата в данной номинации	
Краткая характеристика участника (5-7 предложений)	

Подпись

(первый этап – руководитель учреждения образования
областной этап – председатель оргкомитета)