

Государственное учреждение образования  
«Минский областной институт развития образования»

**Методические рекомендации  
по организации деятельности  
социально-педагогических центров  
Минской области**

Минск 2022

Составители:

*Бубневич Т.Н.*, начальник центра социально-педагогической и психологической работы;

*Иванова Е.Г.*, методист 1 категории центра социально-педагогической и психологической работы;

*Дайнеко Г.А.* методист 1 категории центра социально-педагогической и психологической работы;

*Марчук Г.С.*, методист центра социально-педагогической и психологической работы;

*Терешко Ж.К.*, директор ГУО «Социально-педагогический центр Солигорского района»

*Шпилевская М.И.*, заместитель директора по основной деятельности государственного учреждения образования «Дзержинский районный педагогический центр»

*Хома В.В.*, директор ГУО «Социально-педагогический центр Молодечненского района»

Данные методические рекомендации разработаны в целях выработки единых подходов в организации функционирования социально-педагогических центров Минской области.

Педагогическим работникам предложены примерные формы ведения и оформления документации, методические материалы из опыта работы педагогов социальных, педагогов-психологов социально-педагогических центров Минской области.

Адресуются директорам (заместителям директора), педагогам социальным, педагогам-психологам, воспитателям приютов социально-педагогических центров.

## **Используемые в тексте сокращения**

**СПЦ** – социально-педагогические центры

**КДН** – комиссия по делам несовершеннолетних

**Декрет № 18** – Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11. 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»

**Методические рекомендации** - Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении (в редакции от 15.09.2021)

**Положение** – Положение о социально-педагогическом центре и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь»

**УОСиТ** – управление (отдел) по образованию, спорту и туризму

**ДСП** – детский социальный приют

**ИДН** – инспекция по делам несовершеннолетних районного отдела внутренних дел

**ИПР** – индивидуальная профилактическая работа

**ПИРП** – первичная индивидуальная реабилитационная программа

**КР** – комплексная реабилитация

**УЗ** – учреждение здравоохранения

**РОВД** – районный отдел внутренних дел

**РОЧС** – районный отдел по чрезвычайным ситуациям

**ТЦСОН** – территориальные центры социального обслуживания населения

**УТЗиСЗ** – управления по труду, занятости и социальной защите

**Совет профилактики** – совет учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**СОП** – социально опасное положение несовершеннолетнего

**НГЗ** – несовершеннолетний, признанный нуждающимся в государственной защите

**ПТО и ССО** – профессионально-технические и средние специальные учреждения образования

**СЛВУ** – специальные лечебно-воспитательные учреждения

## Содержание

	Введение	
1.	Организационно-распорядительная документация СПЦ.....	5
2	Отчетно-планирующая документация по организации деятельности СПЦ	6
2.1	Требования к анализу и планированию деятельности социально-педагогического центра	6
2.2.	Основная документация специалистов социально-педагогического центра	8
3	Координация деятельности учреждений образования по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи	9
4	Учет и анализ данных о детях, находящихся в социально опасном положении	13
4.1	Организация и проведение социального расследования	14
5	Организация работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите в детском социальном приюте	14
5.1	Прием и содержание воспитанников в СПЦ	14
5.2	Процедура отобрания. Помещение несовершеннолетних в приют	15
5.3	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних	17
5.4	Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками приюта	18
5.5	Организация воспитательного процесса с воспитанниками приюта	19
5.6	Организация работы с законными представителями несовершеннолетних, признанных в НГЗ	21
5.7	Порядок взыскания расходов по содержанию детей в ДСП	22
5.8	Обеспечение своевременной актуализации сведений локальной базы данных 1 уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь	27
5.9	Организация работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите в условиях замещающей семьи	29
5.10	Организация социального патроната несовершеннолетних после отмены решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в государственной защите	32
6	Организация работы по поддержке семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	33
6.1	Поиск ресурсных семей	33
6.2	Оценка ресурсных семей и подготовка кандидатов в замещающие родители. Подготовка ребенка к помещению в замещающую семью	34
6.3	Контроль деятельности приемных родителей (родителей-воспитателей), условий жизни и воспитания, ребенка (детей) переданного на воспитание в приемную семью (ДДСТ)	37
6.4	Организация сопровождения приемной семьи, ДДСТ	39
6.5	Методическая работа с замещающими семьями и специалистами учреждений образования, ответственными за их сопровождение	43
6.6	Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей). Оказание опекунам (попечителям) социально-педагогической и психологической помощи	45

7.	Организация работы по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь	47
<b>Приложения</b>		
1	Нормативные правовые документы, регулирующие деятельность социально-педагогического центра СПЦ	1
2	Примерный устав СПЦ	5
3	Примерное положение о детском социальном приюте.....	22
4	Примерное положение об отделе (секторе) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства	32
5	Примерное положение об отделе (секторе) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	36
6	Примерное положение об отделе (секторе) профилактики и комплексной реабилитации	41
7	Примерная структура анализа деятельности СПЦ	45
8	Примерная структура годового планирования СПЦ	47
9	Примерная структура плана работы СПЦ на месяц	51
10	Номенклатура дел	51
11	Формы журналов учета работы специалистов	75
12	Примерная структура составления аналитической информации о несовершеннолетних, находящихся в СОП и НГЗ .....	77
12.1	Примерная структура анализа поступивших информирований о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов, (управления /отдела образования) государственных и иных организаций, граждан	81
13	Журнал учета воспитанников приюта	83
14	Примерный перечень документов для предоставления в день «отобрания» ребенка в СПЦ	85
15	Акт приёма воспитанников в детский социальный приют	86
16	План защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, признанного в НГЗ	87
17	Примерная структура плана социальной реабилитации воспитанника приюта	89
18	Карта наблюдения адаптационного периода	91
19	Аналитическая информация по результатам изучения адаптации воспитанника	95
20	Протокол психолого-педагогического консилиума	96
21	Коррекционно-развивающие программы с воспитанниками детского социального приюта	97
22	Памятки воспитателю по организации работы с воспитанниками приюта	118
23	Форма запроса психологу	124
24	Примерная структура плана работы детского социального приюта	125
25	Примерная структура ежедневного плана воспитателя приюта	128
26	Журнал посещения воспитанников	134
27	Сетевые встречи, как форма работы с семьей	134

28	Алгоритм организации работы по взысканию средств на детей, находящихся на государственной защите	138
29	Примерный перечень материалов в накопительной папке обязанного лица	140
30	Примерный перечень материалов в накопительной папке воспитанника детского социального приюта	141
31	Программа сопровождения несовершеннолетних, возвращенных в семью	142
32	Акт обследования условий жизни кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели	145
33	Примерный перечень основных и дополнительных диагностических методик, используемых в диагностической работе с кандидатами в замещающие родители	149
34	Результаты психологической диагностики кандидатов в приемные родители (родители-воспитатели)	150
35	Акт обследования условий проживания и воспитания воспитанника приемной семьи/ДДСТ (подопечного опекунской семьи) ...	152
36	Документы СПЦ по сопровождению приемной семьи, ДДСТ	154
36.1	Оценка потребностей ребенка	156
37	Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи/ДДСТ	157
38	Мониторинг положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях	159
39	Рекомендации к составлению плана развития приемной семьи, ДДСТ	257
40	План развития приемной семьи (ДДСТ)	260
41	Документация МО замещающих родителей	267
42	Информация о результатах анализа по изучению социально-психологической готовности выпускников к самостоятельной жизни	272
43	Карта оценки социально-психологической готовности выпускника к самостоятельной жизни	276
44	Порядок действий по организации комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством	279
45	Порядок действий для субъектов профилактики, осуществляющих мероприятия комплексной реабилитации несовершеннолетних при временной смене места жительства (каникулы, производственная практика)	283
46	Используемые источники	286

## **Введение**

Социально-педагогический центр – социально-педагогическое учреждение, которое реализует план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, координирует деятельность иных учреждений образования в пределах административно-территориальной единицы по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи, оказывает психологическую и социально-педагогическую помощь законным представителям обучающихся и предназначено для временного проживания (не более шести месяцев) и социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их возвращения в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства.

Основными задачами социально-педагогического центра являются:

1. обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;
2. реализацию мероприятий плана по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;
3. содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4. обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;
5. оказание правовой помощи несовершеннолетним и их законным представителям;
6. обеспечение реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством;
7. оказание социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним и их законным представителям.

СПЦ, созданные районными (городскими) исполнительными комитетами, местными администрациями районов в городах, осуществляют следующие функции:

по поручению местных исполнительных и распорядительных органов как органов опеки и попечительства в рамках плана защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите:

1. обеспечивают до разрешения вопроса об установлении опеки, попечительства временное устройство нуждающихся в опеке, попечительстве

лиц, сохранность их имущества, а также выполняют иные функции опекуна, попечителя;

2. обеспечивают охрану имущественных и личных прав подопечных, детей, нуждающихся в государственной защите, проводят работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
3. при наличии достаточных оснований ходатайствуют перед судом об ограничении или лишении несовершеннолетнего подопечного в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными собственными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме;

по поручению структурных подразделений городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, как органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству:

1. оказывают опекунам (попечителям), приемным родителям, родителям-воспитателям детского дома семейного типа постоянную помощь в воспитании и организации оздоровления детей;

2. принимают участие в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей от родителей или других лиц;

3. проводят контрольные обследования условий жизни и воспитания детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, детей, признанных находящимися в социально опасном положении, а также в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах;

4. организуют обучение граждан, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью;

по запросу суда выявляют мнение ребенка при рассмотрении дел по спорам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;

участвуют в обследовании условий жизни кандидатов в усыновители, приемные родители, родители-воспитатели, опекуны (попечители), патронатные воспитатели;

участвуют в заседаниях судов по спорам, связанным с воспитанием детей и защитой их личных и имущественных прав и законных интересов;

ведут учет детей, находящихся в социально опасном положении;

координируют деятельность учреждений образования в пределах административно-территориальной единицы, по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи;

консультируют педагогических работников учреждений образования, по вопросам:



1. оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. создания необходимых условий для получения образования воспитанниками опекунских и приемных семей, детских домов семейного типа и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;
3. реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством;

разрабатывают план реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, в котором определяют цели, задачи, формы и методы работы с ребенком, признанным находящимся в социально опасном положении, и его родителями;

реализуют программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечивают реализацию мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством;

осуществляют меры социальной защиты и реабилитации в отношении детей – жертв торговли людьми;

создают условия для временного проживания (не более шести месяцев) и осуществляют социальную реабилитацию детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, указанных в пункте 21 настоящего Положения, до их возвращения в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства;

осуществляют социальный патронаж семей в случаях принятия решения КДН районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе о возвращении ребенка родителям (единственному родителю) в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов ребенка;

осуществляют информационно-аналитическую деятельность по вопросам профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

оказывают психологическую помощь, в том числе проводят психологическую диагностику, детям и их законным представителям с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;

на основании информации о неблагоприятной для детей обстановке, поступившей из отдела (управления) образования, проводят социальное расследование в отношении ребенка (детей) в возрасте до 3 лет либо ребенка (детей),

который не зачислен в учреждение образования или не проживает с семьей в связи с получением образования;

по решениям управлений (отделов) образования обеспечивают оказание психологической помощи участникам образовательного процесса учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в которых отсутствуют штатные единицы педагогов-психологов;

иные функции, предусмотренные законодательством и уставами СПЦ.

СПЦ является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь (Приложение 1).

### **1. Организационно-распорядительная документация СПЦ**

СПЦ осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения образования и Положения о социально-педагогическом центре. Устав утверждается его учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь (Приложение 2).

Права и обязанности работников социально-педагогического центра, условия их труда определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, законодательством о труде, уставом социально-педагогического центра и иными локальными нормативными правовыми актами социально-педагогического центра, трудовым или гражданско-правовым договором.

СПЦ может иметь в своей структуре обособленные подразделения (филиалы), следующие структурные подразделения:

детский социальный приют;

отдел (сектор) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства;

отдел (сектор) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

отдел (сектор) профилактики и комплексной реабилитации;

иные структурные подразделения;

Структурные подразделения СПЦ действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются руководителем (Приложения 3-6).

Отделы (сектора) создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом СПЦ на основании приказа руководителя учреждения. Общее руководство деятельностью отделов (секторов) осуществляет директор СПЦ, непосредственное руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих, назначаемых руководителем учреждения. Если в штатном расписании СПЦ не предполагаются ставки заведующих секторами, то непосредственное руководство структурными подразделениями возлагается на заместителя директора.

## **2. Отчетно-планирующая документация по организации деятельности СПЦ**

Ведение документации – одна из составляющих организации работы специалистов СПЦ.

В процессе работы по документированию решаются задачи:

- накопление необходимой статистической, методической информации;
- координация сотрудничества с социальными институтами;
- систематизация информации;
- обобщение практического опыта и другое.

В перечень документации СПЦ могут входить следующие документы

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность специалистов СПЦ.
2. Устав
3. Анализ работы СПЦ
4. План работы СПЦ на календарный год
5. План работы СПЦ по месяцам
6. Положение по секторам / отделам
7. Информация о кадровом обеспечении (структура СПЦ, штатное расписание, квалификационные характеристики, должностные инструкции работников).
8. Документация по организации педагогического совета.
9. Документация по организации совета профилактики.
10. Документация по координации деятельности специалистов района (приказы, программы, планы, анализ).
11. Документация, образующаяся в процессе проведения совещаний при директоре.
12. Документация, образующаяся в процессе проведения собраний трудового коллектива.

### **2.1. Требования к анализу и планированию деятельности СПЦ**

Цель анализа деятельности СПЦ – обеспечение управленческого аппарата информацией, необходимой для управления и контроля деятельности СПЦ в течение отчетного периода.

Анализ предваряет планирование на следующий отчетный период и завершает выполнение предыдущего. В ходе анализа формируется комплекс данных, необходимых для определения целей и задач деятельности СПЦ на планируемый период (календарный год).

Суть анализа не в том, чтобы дать перечень сделанного за отчетный период, а в том, чтобы сопоставить, сравнить, оценить результаты; определить условия, эффективность достижения поставленных задач; выявить причины и условия низкой результативности работы.

К процессу анализа и его результатам предъявляются следующие требования:

- содержательность, конкретность;

- логическая последовательность изложения;
- аргументированность и точность оценок, исключающая возможность субъективного толкования;
- установление причинно-следственных связей;
- выявление динамики, сравнение с итогами предыдущего периода.

Итогом анализа деятельности СПЦ являются четко сформулированные выводы о необходимости:

обеспечения реализации прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи;

обеспечения реализации плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

обеспечения содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

обеспечения реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

оказания социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним и их законным представителям.

Анализ с точки зрения его роли в разработке плана работы СПЦ нужно рассматривать в двух основных аспектах:

как составную часть работы над планом, анализ итогов отчетного периода;

как критическую оценку реальности и качества подготовленного проекта плана работы СПЦ.

Анализ должен учитывать не только существующее положение дел, но и динамику в сравнении с показателями предыдущего отчетного периода (3-5 лет).

Анализ работы СПЦ является обязательной составляющей годового плана (Приложение 7).

Стиль изложения должен быть четким и лаконичным. При необходимости к анализу могут прилагаться различные информационные и аналитические материалы. В аналитическом разделе могут присутствовать таблицы, графики, диаграммы. В тексте необходимо дать ссылки на эти приложения.

Перспективное планирование строится на календарный год, исходя из анализа работы за предыдущий период и основных задач СПЦ.

Годовой план – это комплексная программа работы всех отделов (секторов) на календарный год, в котором описываются основные направления работы. Годовой план принимается педагогическим советом путем голосования в начале каждого календарного года и согласовывается в управлении (отделе) образования.

Разделы годового плана включают: организационно-педагогическая работа; работа с кадрами; руководство и контроль; информационно-аналитическая; экспериментально-исследовательская; профилактическая, просветительская работа; консультационная и коррекционно-реабилитационная деятельность; методическая деятельность в учреждениях образования района (для СПЦ); воспитательно-образовательная работа (для ДСП); административно-хозяйственная работа (Приложение 8,9).

В соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» в СПЦ ведется номенклатура дел (Приложение 10).

На основании типовой (примерной) номенклатуры дел в организации разрабатывается собственная номенклатура.

Номенклатура дел утверждается руководителем организации и вводится в действие с начала делопроизводственного года, т.е. с 1 января.

## **2.2. Основная документация специалистов СПЦ**

Основная документация специалистов СПЦ включает:

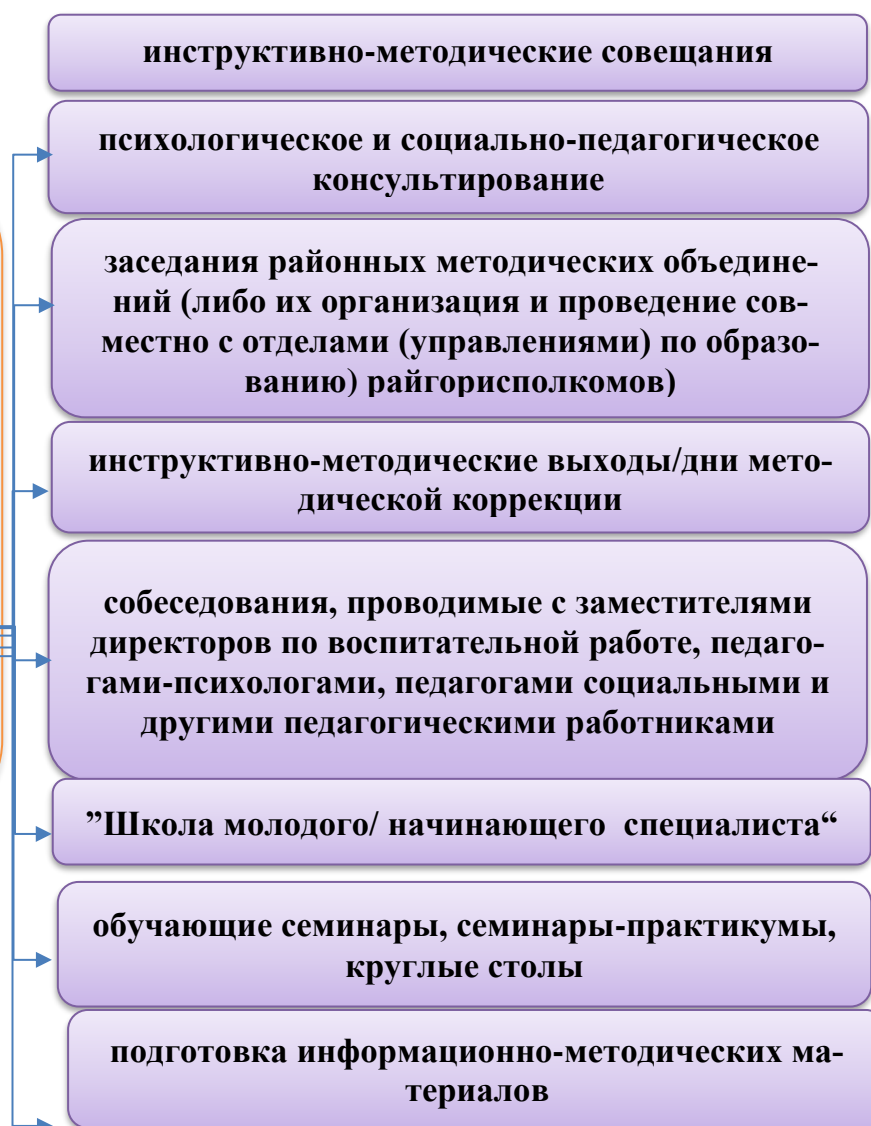
1. Анализ/план работы на год отдела (сектора);
2. План работы специалистов отдела (сектора) на месяц;
3. Аналитический отчет о работе за год каждого специалиста;
4. Графики работы специалистов;
5. Журнал учёта консультаций участников образовательного процесса (у каждого специалиста) (Приложение 11).
6. Журнал учёта диагностики участников образовательного процесса (у каждого специалиста) (Приложение 11).
7. Журнал учёта групповых и индивидуальных занятий участников образовательного процесса (у каждого специалиста) (Приложение 11).
8. Информационно-аналитические материалы, образующиеся в ходе деятельности специалистов отдела/сектора.

## **3. Координация деятельности учреждений образования по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи**

В соответствии с п.11.3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 145 «Об утверждении положения о социально-педагогическом центре» одной из функций СПЦ является координация деятельности учреждений образования по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи.

Координация деятельности – совокупность действий, направленных на обеспечение взаимосогласованной, упорядоченной деятельности учреждений образования по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи.

## Примерные формы и методы по организации координации деятельности специалистов СПС учреждений образования



Создание эффективного механизма координации деятельности учреждений образования в пределах административно-территориальной единицы позволит обеспечить повышение качества деятельности руководства, педагогических работников и специалистов.

В целях выработки единых подходов к работе учреждений образования по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации, оказанию им психологической помощи при возникновении проблемных вопросов целесообразно использовать различные формы и методы

### *Инструктивно-методические совещания.*

Инструктивно-методические совещания проводятся с целью доведения до сведения их участников какой-либо значимой информации и четкой последовательности действий по применению данной информации на практике или решению поставленных ею задач (например, информирование педагогов об изменениях в законодательстве Республики Беларусь или региональных нормативных правовых актах и ознакомление с алгоритмом действий педагогических работников в соответствии с этими изменениями).

### ***Психологическое и социально-педагогическое консультирование.***

Социально-педагогическое консультирование – квалифицированная помощь учащимся (воспитанникам), их законным представителям и педагогам (далее – участники образовательного процесса), испытывающим различные проблемы, с целью их успешной социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций, выработки социальных норм жизнедеятельности и общения.

Психологическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на содействие гражданину (группе граждан) в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

Проведенные консультации фиксируются в журнале учета консультаций. По результатам консультирования составляются рекомендации для участников образовательного процесса.

Психологическое консультирование осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 01.07.2010 № 153-З «Об оказании психологической помощи».

***Заседания районных методических объединений (либо их организация и проведение совместно с отделами (управлениями) по образованию райгорисполкомов).***

Организация и проведение заседаний районных методических объединений педагогов-психологов, педагогов социальных позволяет повысить качество и эффективность работы специалистов СППС, выработать единые подходы и требования в осуществлении деятельности по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи.

Участие в заседаниях методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов, воспитателей детских дошкольных учреждений позволяет добиться согласованности действий педагогических работников учреждений образования в вышеуказанном направлении работы.

С целью выработки единых подходов в деятельности по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации, оказанию им психологической помощи целесообразно периодически проводить совместные заседания методических объединений педагогов-психологов и педагогов социальных.

### ***Инструктивно-методические выходы.***

Инструктивно-методические выходы в учреждения образования проводятся с целью оказания информационно-методической, практической помощи руководству, специалистам СППС, другим педагогическим работникам в организации работы по профилактике семейного неблагополучия, выявлению неблагоприятной для детей обстановки, реализации мероприятий, направленных на устранение причин и условий социально опасного положения несовершенно-

нолетних, оформлении документации, а также с целью изучения состояния работы учреждения образования.

Инструктивно-методические выходы осуществляются руководством и специалистами СПЦ согласно графику (плану), по запросам учреждений образования.

По результатам инструктивно-методического выхода составляется и направляется в учреждение образования аналитическая информация.

#### ***Обучающие семинары, семинары-практикумы, круглые столы.***

Обучающие семинары и семинары-практикумы проводятся с целью актуализации знаний педагогов социальных и педагогов-психологов в вопросах выявления неблагоприятной для детей обстановки, проведения социального расследования, реализации мероприятий, направленных на устранение критериев и показателей СОП несовершеннолетних, приобретения специалистами СППС новых теоретических знаний и практических навыков, способствующих повышению качества профессиональной деятельности.

Круглый стол – современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются по очереди или в определенном порядке. Преимуществом круглого стола является отсутствие строгой иерархии, жесткого регламента, порядка выступлений, достаточно неформальная обстановка. Круглый стол – это актуальная и продуктивная форма работы с молодыми специалистами.

С целью организации межведомственного взаимодействия целесообразно проведение межведомственных семинаров (например, семинар, организованный учреждением образования совместно с учреждением здравоохранения), приглашение на семинары, круглые столы в качестве участников либо выступающих представителей государственных органов, государственных и иных организаций.

Проведение совещаний, собеседований, консультаций, семинаров возможно в онлайн-формате.

#### ***«Школа молодого /начинающего специалиста».***

Деятельность «Школы молодого/начинающего специалиста» направлена на выработку и закрепление педагогических умений и навыков педагогов-психологов и педагогов социальных, не имеющих опыта работы, оказание им практической помощи, методической поддержки в вопросах организации деятельности по выявлению, учету и сопровождению несовершеннолетних, признанных находящимися в СОП, предупреждение профессионального выгорания.

#### ***Информационно-методические материалы.***

В процессе деятельности по выявлению и учету детей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи специалистами СПЦ разрабатываются алгоритмы, механизмы действий, рекомендации для педагогов, информационные материалы (буклеты, брошюры, листовки) для участников образовательного процесса и др.

Информационно-методические материалы направляются в учреждения образования для использования в практической деятельности.

***Виртуальный информационный/методический кабинет для педагогов-психологов и педагогов социальных.***



Виртуальный информационный кабинет представляет собой раздел на сайте СПЦ, в котором размещены информационные, методические материалы для участников образовательного процесса, информация о проведенных мероприятиях, нормативная правовая база, телефоны «доверия» (экстренной психологической помощи) и др. Информация, размещенная на сайте, должна быть актуальной, достоверной, доступной и интересной для пользователей.

#### **4. Учет и анализ сведений о детях, признанных находящимися в СОП**

В соответствии с п.11.2. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре» СПЦ ведут учет данных о детях, находящихся в социально опасном положении, его своевременную актуализацию и на основе анализа данных осуществляет информационно-аналитическую деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Формой отчетности, предусматривающей учет сведений о детях, признанных находящимися в СОП, является государственная статистическая отчетность «4-расходы на содержание детей (Минобразование) «Отчет о детях, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите, и о взыскании расходов на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении».

Форма учета приведена в приложении 5 Методических рекомендаций. Не реже чем 1 раз в квартал СПЦ осуществляется анализ сведений о детях, признанных находящимися в СОП, снятых с учета, возраста детей, детей, проживающих в неполных, многодетных семьях, семьях, где один из родителей временно отсутствует (находится в ЛТП, в местах лишения свободы, в командировке и пр.), семьях, где оба родителя либо один из родителей являются инвалидами (Приложение 12).

#### **4.1 Организация и проведение социального расследования**

В соответствии с п.11.12. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре» на основании информации о неблагоприятной для детей обстановке, поступившей из отдела (управления) образования, проводят социальное расследование в отношении ребенка (детей) в возрасте до 3 лет либо ребенка (детей), который не зачислен в учреждение образования или не проживает с семьей в связи с получением образования. Форма учета поступивших сообщений приведена в приложении 1. Методических рекомендаций.

С целью планирования организации профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рекомендуем проводить анализ характера поступающей информации о семейном неблагополучии (Приложение 12.1).

## **5. Организация работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите в детском социальном приюте**

### **5.1 Прием и содержание воспитанников в СПЦ**

В соответствии с п. 21 Положения в социально-педагогический центр принимаются следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

дети, признанные нуждающимися в государственной защите;

дети, признанные находящимися в социально опасном положении;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети в возрасте до шестнадцати лет (за исключением обладающих дееспособностью в полном объеме), обнаруженные вне жилища в период с двадцати трех до шести часов без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом, при невозможности их передачи родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

дети – жертвы торговли людьми;

иные дети.

Основаниями для приема несовершеннолетнего в социально-педагогический центр являются:

личное обращение несовершеннолетнего\*;

направление органа, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заявление родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;

судебное постановление, постановление органа дознания, следователя, прокурора в случае задержания, заключения под стражу или осуждения родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;

решение органа опеки и попечительства;

акт, составленный сотрудником органов внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

решение КДН.

*\* При помещении несовершеннолетнего в приют по личному обращению проводится социальное расследование.*

## 5.2 Процедура отобрания. Помещение в приют

Решение о признании ребенка НГЗ принимается КДН в случае, если установлено, что родители (единственный родитель) ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на ребенка, являются хроническими алкоголиками или наркоманами либо иным образом ненадлежаще выполняют свои обязанности по воспитанию и содержанию детей, в связи с чем они находятся в социально опасном положении и дальнейшее пребывание ребенка у родителей может повлечь угрозу его жизни и здоровью.

Отобрание ребенка осуществляется в течение дня, следующего за днем вынесения решения об отобрании ребенка, комиссией, формируемой комиссией по делам несовершеннолетних.

В состав комиссии включаются представители УОСиТ, РОВД и при необходимости УЗ, местного исполнительного и распорядительного органа, а также иных организаций.

Несовершеннолетние зачисляются в СПЦ на основании приказа руководителя со дня поступления в социально-педагогический центр.

Сведения о несовершеннолетнем, поступившем в СПЦ, заносятся в журнал учета воспитанников социально-педагогического центра (Приложение 13).

После отобрания ребенок помещается на государственное обеспечение в порядке, установленном законодательством. В день помещения в приют несовершеннолетнего комиссией предоставляются документы, которые хранятся в накопительной папке воспитанника приюта (Приложение 14).

Составляется акт приема ребенка в ДСП (Приложение 15).

Изъятие из семьи - это всегда болезненный процесс, и очень важно пребывание ребенка в приюте сделать как можно менее стрессовым. В этой ситуации все имеет значение: помещение и оборудование, обстановка и уют. Важно условия пребывания детей приблизить к домашним. Большое значение имеет расселение детей в приюте. Наиболее приемлемыми для психологического комфорта являются двухместные и трехместные комнаты. В условиях небольших приютов (10-15 человек) это сделать несложно. Лучшим способом размещения является семейный принцип, т.е. дети, изъятые из одной семьи, размещаются в одной комнате. При этом сохраняются эмоциональные привязанности детей, поддерживаются родственные связи, частично сохраняется первичный мир для детей и ситуация взаимоотношений, менее болезненно ощущается разрыв с домом, дети могут сохранить и поддержать семейный микроклимат (семейный альбом, домашние общие вещи, общие темы для обсуждения).

С детьми из одной семьи, живущими вместе легче установить эмоциональный контакт педагогам приюта. Дети быстрее привыкают к новым условиям жизни, эмоционально-положительно реагируют на окружающих взрослых, чувствуют себя более защищенными и принятыми. Кроме того, находясь рядом, дети поддерживают друг друга в социально-бытовых умениях и навыках, в поведении и в сложных жизненных ситуациях. Важно и то, что педагоги и психологи через взаимоотношения детей могут наблюдать ситуацию в семье, появляется возможность одновременно общаться с детьми, проще организовать встречи и общение с био-

логическими родственниками. Однако необходимо четко изучить ситуацию взаимоотношений между детьми перед размещением их в приют. В том случае, если между детьми наблюдаются резко отрицательные отношения, негативизм, агрессивность, следует разделить их при расселении.

Большое значение имеет создание собственного личного пространства для каждого ребенка. Поэтому очень важно продумать уголок для каждого ребенка: кровать, тумбочку, личную полочку для одежды, место, где он может повесить фотографии, положить любимые предметы и игрушки, побыть наедине.

### **5.3 Социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних**

На воспитанников, признанных НГЗ, разрабатываются планы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, включающие мероприятия по оказанию социальной, материальной, педагогической, психологической, медицинской, правовой, коррекционной и иных видов помощи в целях устранения причин и условий неблагополучия ребенка, его семьи (Приложение 16).

План содержит сроки исполнения мероприятий, ответственных за исполнение каждого пункта плана, отслеживается специалистами СПЦ, составляется отчет по их реализации в КДН. Сроки и периодичность отчетности о выполнении мероприятий планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних НГЗ определяет КДН.

В соответствии с планом защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего на каждого воспитанника приюта с учетом его индивидуальных особенностей, специфики семейной ситуации составляется план социальной реабилитации (Приложение 17).

Мероприятия планируются с учетом возраста детей, их интересов, личностных особенностей, календарных дат, что дает возможность разносторонней социализации ребенка по направлениям деятельности:

- профилактика
- просвещение
- диагностика
- консультирование
- коррекционно-развивающая работа
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

В рамках социально-педагогической реабилитации специалистами могут использоваться следующие методы и формы проведения мероприятий:

- консультации, беседы (*тематика: повышение родительской компетентности, оптимизация детско-родительских взаимоотношений, пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ответственности за воспитание детей*)
- индивидуальные и групповые занятия (*занятия, направленные на формирование правовой и нравственной культуры личности, на привитие навыков здорового образа жизни, на профессиональное самоопределение воспитанников и др.*).

Ребенок, изъятый из семьи, как правило, испытывает шок, беспокойство неуверенность в себе, недостаток доверия. Очень часто разделение с родителями вызывает у детей злость, зависть, обиду, возмущение. Такие дети требуют к

себе гораздо больше внимания. Их по-новому надо учить верить в свои силы, мыслить, общаться, справляться со стрессом и разочарованием, бороться со страхами и переживаниями, учить строить будущие отношения. Таким образом, успешность реабилитации в приюте будет зависеть от многих факторов, в том числе от правильно организованной обстановки, условий проживания, отношения к детям и их семьям, профессионализма сотрудников и системности всей работы.

Важным требованием в успешной реабилитации являются условия проживания детей, так как любая реабилитационная работа должна быть глубоко содержательной, а обстановка и окружение, в которых она проводится, приятными, вызывающими адекватные положительные эмоции и чувства.

#### **5.4 Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками приюта**

Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним НГЗ в детском социальном приюте включает: диагностическую; коррекционно-развивающую; консультативную работу.

Психологическая коррекционно-развивающая и консультативная работа с воспитанниками приюта осуществляется на основе анализа результатов психодиагностики, наблюдения за ребенком как педагогом-психологом, так и воспитателем (Приложение 18) и проводится в форме консультаций, индивидуальных и групповых занятий (Приложение 19).

Результаты индивидуальных первичных и повторных обследований воспитанников педагогом-психологом, результаты планомерных и целенаправленных наблюдений с фиксацией социально-психологических фактов на этапе адаптации несовершеннолетних в ДСП воспитателями рассматриваются на медико-психолого-педагогических консилиумах (Приложение 20).

Реабилитация воспитанников осуществляется в соответствии с программой, разработанной педагогом-психологом. Целью программы является содействие процессу педагогической реабилитации и развитию адаптационного потенциала воспитанников приюта посредством получения знаний и опыта через моделирование конкретных жизненных ситуаций.

Работа по реабилитации воспитанников необходимо направить на коррекцию детско-родительских отношений в период нахождения несовершеннолетних на реабилитации в ДСП, а также после возвращения детей в биологические семьи (Приложение 21).

Суть разработки, подбора программ, мероприятий работы с детьми – предполагает педагогический процесс и процесс реабилитации во взаимосвязи всех сторон; опору на психологические и половозрастные особенности детей; принцип ненасилия и толерантности; открытость воспитательной системы – оптимальное сочетание процесса реабилитации с жизненным опытом личности и другое. В помощь специалистам рекомендуем материалы эффективного педагогического опыта помощи детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, которые представлены на Республиканском образовательном марафоне «Шаги навстречу»). <https://disk.yandex.ru/i/bfLHUEwj0wBBxw>

## **5.5 Организация воспитательного процесса с воспитанниками приюта**

Организация образовательного и воспитательного процессов воспитанников детского социального приюта, в целях освоения несовершеннолетними содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Кодексом Республики Беларусь об образовании, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 августа 2019 г. № 138 «Об утверждении учебной программы дошкольного образования»; инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2022/2023 учебном году образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Руководитель СПЦ принимает меры по созданию условий для комплексной реабилитации и обучения несовершеннолетних независимо от их образовательного уровня и особенностей психофизического развития.

Несовершеннолетние, находящиеся в СПЦ могут получать образование в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

Несовершеннолетние с особенностями психофизического развития обучаются по программам воспитания и обучения детей дошкольного возраста с особенностями психофизического развития, учебным планам и программам специальных общеобразовательных школ (школ-интернатов), классов интегрированного обучения для детей с особенностями психофизического развития в соответствии с нарушениями развития и согласно заключению центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

В случае особенностей психофизического развития детей, нуждающихся в специальных занятиях по развитию речи, слухового, зрительного, осязательного восприятия, социально-бытовой ориентировки, лечебной физкультуры занятия могут быть организованы на базе центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Воспитательная система, созданная в приюте, требует от педагогов максимального содействия развитию потенциальных возможностей личности воспитанника, способной к творческой мысли, стремящейся к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающей чувством собственного достоинства, умеющей принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

В процессе нахождения детей в приюте необходимо формировать культурно-бытовые навыки (Приложение 22)

Воспитанники, находящиеся в ДСП, обладают специфическими психолого-педагогическими особенностями. При организации воспитательного процесса в детском социальном приюте сотрудникам необходимо знать и учитывать психолого-педагогические особенности воспитанников, и в случае необходимости помощи психолога воспитатель обращается с запросом (Приложение 23).

В соответствии с положением, в ДСП обеспечивается физическое, социально-нравственное и личностное развитие воспитанников, в том числе создание для них условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию их личности.

Дети дошкольного возраста обучаются в приюте по учебной программе дошкольного образования.

Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

Целью воспитательного процесса является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Задачи:

- формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовка к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

Планирование работы воспитателя осуществляется согласно направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное воспитание;
- воспитание культуры безопасности и жизнедеятельности и здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- гендерное воспитание, воспитание семейных отношений;
- воспитание культуры быта и досуга;

Перечень документов воспитателей и форму планирования определяет администрация СПЦ.

**Примерный перечень документов воспитателя приюта**

1. План воспитательной работы на год (Приложение 24).
2. Ежедневный план работы воспитателя (Приложение 25)
3. Журнал посещения воспитанников (Приложение 26)

## **5.6 Организация работы с законными представителями несовершеннолетних, признанных в НГЗ**

Работа с законными представителями несовершеннолетних, строится согласно мероприятиям, утвержденным в плане защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.

В плане должны быть отражены мероприятия по восстановлению семьи, созданию необходимых условий жизни и воспитания ребенка, предусматривающих социально-педагогическую реабилитацию ребенка и социальный патронаж над семьей.

В помощи нуждается не только сам ребёнок, но и его ближайший социум в целом. Обеим сторонам нужно помочь восстановить позитивные детско-родительские отношения, используя нерастраченные созидательные ресурсы. Можно выделить ряд причин нарушения детско-родительских отношений: социальное неблагополучие семьи; нарушение взаимопонимания в семье; выбор родителями стиля воспитания; низкий уровень проработки родителями своих комплексов; низкий уровень психолого-педагогической просвещённости родителей; нарушение отцовского авторитета.

Специалистам, работающим с семьей важно подобрать такие формы работы, которые помогли родителям по-другому посмотреть на своих детей. Одна из основных проблем родителей, дети которых признаны в НГЗ – неспособность увидеть и пойти навстречу эмоциональным потребностям ребенка, неспособность, когда необходимо, ставить эти потребности выше своих собственных.

Предлагая помощь, необходимо найти правильный подход к родителям и ребенку. Родители должны чувствовать, что их уважают в их роли родителей.

Реабилитационная работа предполагает наличие мотивации у родителей. Многие родители имеют серьезные социальные и психологические проблемы.

Цели работы с родителями:

- повышение уровня родительской компетентности
- помощь в преодолении проблем, повлекших неблагоприятную обстановку в семье
- улучшение условий семейного воспитания
- профилактика отклонений в поведении детей
- решение актуальных проблем в детско-родительских отношениях
- решение эмоционально-личностных проблем родителей
- профилактика повторного возвращения ребенка в приют

Своевременная организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение семейной обстановки на ранней стадии неблагополучия, позволяет в большинстве случаев сохранить проживание ребенка в биологической семье.

Планирование работы с родителями должно исходить из конкретной ситуации в семье и ситуации ребенка.



Формы работы должны быть максимально направлены на сохранение детско-родительских отношений, формирование чувства осознанного родительства (Приложение 27).

### **5.7 Порядок взыскания расходов по содержанию детей в детском социальном приюте**

В соответствии с п.14. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре» детский социальный приют СПЦ выполняет функции взыскателя расходов по содержанию детей в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (Приложение 28).

Родители обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении в детском социальном приюте (далее – расходы по содержанию детей), в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в случае:

- отобрания у них детей по решению комиссии по делам несовершеннолетних;
- отобрания у них детей на основании решения суда без лишения родительских прав;
- лишения их родительских прав;
- нахождения их в розыске, лечебно-трудовых профилакториях или в местах содержания под стражей;
- отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ограничения свободы, ареста.

Расходы по содержанию детей не возмещаются родителями, признанными недееспособными, а также родителями, которые не могут выполнять родительские обязанности по состоянию здоровья, согласно перечню заболеваний, утвержденному Министерством здравоохранения, на основании медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии, выданного государственной организацией здравоохранения.

За несовершеннолетних родителей расходы по содержанию детей возмещаются родителями, усыновителями этих несовершеннолетних родителей. При отсутствии родителей, усыновителей, а также в случае непогашения расходов по содержанию детей родителями (усыновителями) возмещение указанных расходов, начиная со дня помещения ребенка на государственное обеспечение, осуществляется несовершеннолетними родителями после достижения совершеннолетия либо с момента приобретения ими до достижения совершеннолетия дееспособности в полном объеме.

Родители, указанные в части второй настоящего пункта, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, постоянно проживающие, временно пребывающие или временно проживающие на территории Республики Беларусь, обязаны возмещать расходы по содержанию детей в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь, если их дети являются гражданами Республики Беларусь или лицами без гражданства.

При помещении в детский социальный приют жертв торговли людьми в возрасте от трех до пятнадцати лет средства, затраченные на осуществление мер их защиты, взыскиваются с лица (лиц), совершившего преступление, связанное с торговлей людьми, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Обязанность возмещения расходов по содержанию детей возникает со дня помещения ребенка на государственное обеспечение, но не ранее дня принятия решения комиссии по делам несовершеннолетних об отобрании ребенка, постановления органа, ведущего уголовный процесс, либо вступления в силу судебного постановления, приговора в отношении родителей, указанных в части первой пункта 8 настоящего Декрета (далее – обязанные лица), а прекращается после полного погашения расходов по содержанию детей, а также в случае смерти последнего родителя, являющегося обязанным лицом, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным либо в связи с наличием у родителя заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, при наличии которых родители не могут выполнять родительские обязанности, утвержденным Министерством здравоохранения.

Взыскание осуществляется:

- по заявлению родителей (в добровольном порядке)
- по нотариальной надписи
- по определению/решению суда
- в порядке искового производства
- в порядке приказного производства

Если ребенок, нуждается в государственной защите и до его помещения на государственное обеспечение направлен на лечение в соответствующую организацию здравоохранения, то это не является основанием для взыскания расходов, предусмотренных положениями Декрета № 18.

### **Взыскание по заявлению родителей в добровольном порядке**

Работающее на день помещения ребенка на государственное обеспечение обязанное лицо возмещает расходы по содержанию детей из заработной платы по его заявлению, которое должно быть подано в трехдневный срок после помещения ребенка на государственное обеспечение.

При этом обязанным лицом обеспечивается полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей.

При этом взыскатель расходов направляет по мету работы обязанного лица следующие документы:

- копию решения КДН о признании ребенка НГЗ и изъятии его из семьи;
- справку о нахождении ребенка на государственном обеспечении и сумме денежных средств, затрачиваемых государством на содержание ребенка с указанием расчетного счета для перечисления расходов.

Своевременно информирует об изменениях денежных сумм.

### **Взыскание расходов по нотариальной надписи**

В случае уклонения работающего обязанного лица от возмещения расходов по содержанию детей указанные расходы взыскиваются с него на основании исполнительной надписи нотариуса.

Исполнительная надпись о взыскании расходов по содержанию детей совершается нотариусом по месту нахождения взыскателя не позднее следующего дня после получения документов, указанных в части одиннадцатой пункта 9 Декрета. При этом государственная пошлина с взыскателей названных расходов не взимается.

Взыскатели расходов по содержанию детей вместе с заявлением представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка либо иные документы, подтверждающие происхождение ребенка от обязанного лица, засвидетельствованные взыскателем;
- копию решения КДН о признании детей НГЗ и об отобрании их у родителей, засвидетельствованную взыскателем;
- справку о периоде нахождения ребенка на государственном обеспечении, об уплаченных обязанными лицами средствах в счет возмещения расходов по содержанию детей и сумме средств на содержание детей, подлежащих взысканию ежемесячно с обязанного лица;
- справку с места работы обязанного лица (оригинал);
- копию паспорта обязанного лица, заверенную начальником отдела образования, спорта и туризма либо справку ОГиМ, содержащую сведения о паспортных данных обязанного лица (оригинал);
- копию заключения ВКК о состоянии здоровья обязанного лица, заверенную руководителем УЗ.

В иных случаях: копию свидетельства о смерти одного из родителей, копию справки формы № 2.

### **Взыскание расходов в порядке искового производства**

Если место жительства обязанного лица неизвестно, когда заявление о взыскании расходов по содержанию детей не подлежит рассмотрению в порядке приказного производства либо, когда отсутствуют документы, необходимые для совершения исполнительной надписи нотариуса, возмещение расходов по содержанию детей осуществляется в порядке искового производства в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

При этом взыскатели расходов по содержанию детей представляют следующие документы:

При этом взыскатели расходов по содержанию детей представляют следующие документы:

- копию решения КДН о признании несовершеннолетних детей НГЗ, заверенную взыскателем;
- копии свидетельств о рождении детей, засвидетельствованные взыскателем;

- копию информации ОГиМ о паспортных данных родителей, засвидетельствованную взыскателем либо копии паспортов родителей, засвидетельствованные начальником отдела образования, спорта и туризма;

- копию информации УЗ, засвидетельствованную взыскателем;

- справку о периоде нахождения ребенка на государственном обеспечении, об уплаченных обязанными лицами средствах в счет возмещения расходов по содержанию детей и сумме средств на содержание детей, подлежащих взысканию ежемесячно с обязанного лица;

- копии заявления по количеству участников процесса

В иных случаях: копию справки содержащей сведения из записи акта о рождении, копию свидетельства о смерти одного из родителей, копию удостоверения инвалида одного из родителей, копию исполнительной надписи нотариуса, копию решения суда о лишении родительских прав, об отобрании детей или иных документов, на основании которых ребенок помещен на государственное обеспечение, засвидетельствованные взыскателем.

### **Взыскание расходов в порядке приказного производства**

Если обязанное лицо не работает, то возмещение расходов по содержанию детей осуществляется в порядке приказного производства в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Требования о взыскании расходов по содержанию детей в течение четырнадцати рабочих дней со дня помещения ребенка на государственное обеспечение могут быть предъявлены в суд по месту нахождения взыскателя данных расходов, а также по месту жительства обязанного лица.

При этом взыскатели расходов по содержанию детей представляют следующие документы:

- копию решения КДН о признании несовершеннолетних детей НГЗ, заверенную взыскателем;

- копии свидетельств о рождении детей, засвидетельствованные взыскателем;

- копию информации ОГиМ о паспортных данных родителей, засвидетельствованную взыскателем либо копии паспортов родителей, засвидетельствованные начальником отдела образования, спорта и туризма;

- копию заключения ВКК, засвидетельствованную руководителем УЗ;

- справку о периоде нахождения ребенка на государственном обеспечении, об уплаченных обязанными лицами средствами в счет возмещения расходов по содержанию детей и сумме средств на содержание детей, подлежащих взысканию ежемесячно с обязанного лица;

- копии заявления по количеству участников процесса

В иных случаях: копию справки содержащей сведения из записи акта о рождении, копию свидетельства о смерти одного из родителей, копию удостоверения инвалида одного из родителей, копию исполнительной надписи нотариуса, копию решения суда о лишении родительских прав, об отобрании детей или иных документов, на основании которых ребенок помещен на государственное обеспечение, засвидетельствованные взыскателем.

## **Исковое заявление об освобождении родителей от уплаты задолженности по возмещению расходов по содержанию детей**

Ответчиком по таким делам является финансовый отдел рай(гор)исполкомов.

Родители выступают в качестве третьих лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные взыскателем:

Копия решения КДН о признании несовершеннолетнего ребенка нуждающимся в государственной защите;

Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

Копии паспортных данных родителей; Копия справки о месте жительства и составе семьи;

Копия определения суда о взыскании расходов либо копия исполнительной надписи нотариуса о взыскании расходов;

Копия решения КДН о возвращении несовершеннолетнего в семью;

Справка о средствах, затраченных государством, на содержание ребенка;

Справка о периоде нахождения несовершеннолетнего на государственном обеспечении;

Справка о заработной плате каждого родителя или единственного родителя;

Копии искового заявления по количеству участников процесса.

### **Прекращение обязанности возмещения расходов по содержанию детей у обязанного лица.**

При прекращении обязанности возмещения расходов по содержанию детей у обязанного лица, с которого данные расходы взыскивались на основании судебного постановления (за исключением случаев полного погашения расходов по содержанию детей), выносится определение о прекращении исполнительного производства либо исполнительный документ возвращается взыскателю в случаях и порядке, предусмотренных статьями 492–494 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (часть первая п. 9 в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 05.05.2009 N 5 (ред. 09.03.2010))

Работающее на день помещения ребенка на государственное обеспечение обязанное лицо возмещает расходы по содержанию детей из заработной платы по его заявлению, которое должно быть подано в трехдневный срок после помещения ребенка на государственное обеспечение. Для производства удержаний из заработной платы обязанного лица взыскатель направляет по месту работы обязанного лица информацию о сумме средств на содержание ребенка, подлежащих взысканию ежемесячно, номере текущего счета по учету бюджетных средств, а также своевременно информирует о последующих изменениях названной суммы. При этом обязанным лицом обеспечивается полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей.

С целью систематизации документации, необходимой для организации работы по взысканию расходов, предлагаем примерный перечень документов, в накопительной папке обязанного лица (Приложение 29).

## **5.8 Обеспечение своевременной актуализации сведений локальной базы данных 1 уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь**

В соответствии с п.14. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре» детский социальный приют СПЦ обеспечивает своевременную актуализацию сведений локальной базы данных 1 уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Работа по предоставлению данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь регулируется Постановлением Министерство образования Республики Беларусь от 02.10.2021 №118. «Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и пользования им» и Методическими рекомендациями для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов

Согласно Положению о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – республиканский банк данных) и пользования им, в учреждениях ведется локальная база данных – совокупность информации о детях, находящихся на государственном обеспечении в данном учреждении, в том числе о детях, признанных нуждающимися в государственной защите решениями комиссий по делам несовершеннолетних.

Сведения о детях по единой форме первичного учета – форме «Личная карточка ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – форма ЛКР), вносятся в локальную базу данных не позднее 7 дней после издания приказа о предоставлении государственного обеспечения в учреждении.

Сведения вносятся в локальную базу ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения.

Ежеквартально (не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом по состоянию на последний день отчетного квартала) обновленная база передается в банк данных второго уровня (в управление, отдел по образованию по месту нахождения приюта).

Таким образом, по итогам квартала, в течение которого детям предоставлено государственное обеспечение в учреждении, полные сведения о них по форме ЛКР должны быть актуализированы в республиканском банке данных.

Аналогичные действия производятся в течение 7 дней после издания приказа о прекращении предоставления несовершеннолетним государственного обеспечения в учреждении (ЛКР перемещается в архив с указанием в разделе II сведений о дате, номере решения и органе, принявшем решение о прекращении государственного обеспечения, либо номера и даты приказа учреждения обра-

зования, причины прекращения государственного обеспечения, дальнейшего жизнеустройства детей).

Обращаем внимание, что значения всех показателей формы ЛКР заполняются строго на основании соответствующих документов (паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, решений органов опеки и попечительства (в том числе решений КДН), судебных постановлений (решений, определений, постановлений) (далее, если не установлено иное, – решение суда), исполнительных надписей нотариуса, журналов учета, приказов, личных дел, документов бухгалтерского учета и иных документов) (Приложение 30).

### **5.9 Организация работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите в условиях замещающей семьи**

В соответствии с пунктом 8.20 Положения об органах опеки и попечительства управление (отдел) образования уполномочивает СПЦ на реализацию функций, предусмотренных подпунктами 8.2, 8.10 и 8.13 данного Положения в рамках плана защиты прав и законных интересов детей НГЗ (контроль деятельности приемных родителей/родителей-воспитателей/опекунов/попечителей, условий жизни и воспитания, ребенка (детей) переданного на воспитание в приемную семью (ДДСТ, опекунскую семью), оказание постоянной помощи в воспитании и организации оздоровления детей) в отношении детей, признанных НГЗ.

В случае наличия возможности перевода в замещающую семью ребенка, находящегося в детском социальном приюте, после вынесения решения о признании ребенка НГЗ, отобрания его у родителей (единственного родителя), специалисты СПЦ знакомят приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов/попечителей со сведениями о ребенке и информацией о состоянии его здоровья. Педагог-психолог приюта обеспечивает подготовку ребенка к передаче на воспитание в приемную семью, ДДСТ, под опеку/попечительство: организует психологическую, педагогическую диагностику, проводит оценку потребностей ребенка, в письменной форме доводит до сведения замещающих родителей информацию о потребностях ребенка и рекомендации о формах и методах воспитания, соответствующих особенностям личности ребенка, организует знакомство замещающих родителей с ребенком.

Лучшим способом размещения является семейный принцип, т.е. дети, изъятые из одной семьи, помещаются в одну замещающую семью. При этом сохраняются эмоциональные привязанности детей, поддерживаются родственные связи, частично сохраняется первичный мир для детей и ситуация взаимоотношений, менее болезненно ощущается разрыв с домом, дети могут сохранить и поддержать семейный микроклимат (семейный альбом, домашние общие вещи, общие темы для обсуждения).

У несовершеннолетних в возрасте от 10 лет спрашивается согласие на помещение в замещающую семью.

В случае отсутствия в районе детского социального приюта ребенок, признанный НГЗ сразу помещается в замещающую семью. Необходимая предвари-

тельная работа с семьей и ребенком проводится уже на этапе подготовки к координационному совету и вынесению решения о ходатайстве в КДН о необходимости признания ребенка (детей) НГЗ.

Для консультации замещающих родителей по поводу особенностей построения отношений с ребенком используется информация о несовершеннолетнем за все время обучения в учреждении образования (результаты возрастных психодиагностических минимумов для формирования индивидуальной картины развития, результаты диагностик, проведенных в рамках социального расследования, выполнения мероприятий по устранению причин и условий, повлекших признание находящимся в СОП, рекомендации).

По возможности все дети НГЗ в возрасте от 0 до 3 лет помещаются в замещающие семьи, вне зависимости от наличия в регионе детского социального приюта. Целесообразно для этого создать в районе дежурную приемную семью – семью, в которой приемные родители выполняют обязанности по воспитанию детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, детей НГЗ в возрасте от 0 до 3-х лет, и или только детей, признанных НГЗ не более 6 месяцев.

В течение 7 дней (после решения) разрабатывается дополнение к плану развития приемной семьи /ДДСТ. В дополнение включаются медицинские, психологические и педагогические мероприятия из Плана защиты прав и законных интересов ребенка в части социально – педагогической реабилитации, направленные на ослабление последствий влияния неблагоприятных социальных факторов. Дополнение составляется на период до окончания реализации действующего плана развития семьи. Дальнейшая работа включается в план развития замещающей семьи на новый период реализации.

В случае помещения ребенка НГЗ в дежурную приемную семью составляется план сопровождения ребенка, находящегося в приемной семье. При составлении плана учитываются индивидуальные особенности и потребности ребенка, включаются мероприятия всех субъектов профилактики из плана защиты прав и законных интересов ребенка, мероприятия по адаптации.

При помещении несовершеннолетнего НГЗ в семью опекуна/попечителя сопровождение ребенка проводится по плану защиты прав и законных интересов ребенка.

Общение с биологическими родителями несовершеннолетних НГЗ организуется на территории СПЦ. Это минимизирует контакты биологических и замещающих родителей, снижает эмоциональную нагрузку на семью и дает возможность специалистам СПЦ отследить количество контактов, эмоциональное и физическое состояние родителей и ребенка, провести коррекционно-развивающие мероприятия, направленные на стабилизацию или налаживание детско-родительских отношений, консультации родителей по поводу особенностей построения отношений с ребенком.

Для контроля за воспитанием, образованием, удовлетворением основных жизненных потребностей используются такие формы, как беседы с педагогами воспитанников/подопечных, замещающими родителями, детьми, в том числе по телефону, встречи с замещающей семьей, посещение приемной семьи на дому и



другое. Целесообразно посещение семей, первые три месяца нахождения воспитанника НГЗ – не реже одного раза в неделю; после первых трех месяцев – не реже одного раза в месяц.

СПЦ предоставляет замещающим семьям, принявшим на воспитание детей НГЗ, психологическую и педагогическую помощь, социально-педагогическую поддержку через их сопровождение с целью создания социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность замещающей семейной заботы, способствующей успешной социальной реабилитации несовершеннолетних.

Специалисты СПЦ координируют работу педагогических работников учреждений дошкольного, общего среднего и среднего специального образования, в которых обучаются дети НГЗ, оказывают практическую и методическую помощь.

### **5.10 Организация социального патроната несовершеннолетних после отмены решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в государственной защите**

В соответствии с п. 11.9. Положения СПЦ осуществляет социальный патронат семей в случаях принятия решения КДН районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе о возвращении ребенка родителям (единственному родителю) в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов ребенка.

СПЦ организует социальный патронат несовершеннолетних в возрасте от 0 до 3 лет детей, которые не обучаются, если в семье нет детей, обучающихся в учреждениях образования, либо если единственный несовершеннолетний (или все дети) в семье обучается в учреждении образования не по месту жительства семьи.

Специалистами СПЦ постприютное сопровождение осуществляется ежемесячно на протяжении 6 месяцев с момента возвращения ребенка в семью.

Социальный патронат несовершеннолетних, возвращенных в семьи, организует учреждение образования, где обучается несовершеннолетний либо все дети из одной семьи.

В пятидневный срок учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната несовершеннолетнего, возвращенного в семью, разрабатывает межведомственную индивидуально-ориентированную, соответствующую индивидуально-личностным особенностям детей и специфике проблем конкретной семьи, программу сопровождения несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 31), куда включаются:

- мероприятия профилактико-просветительского и диагностико-аналитического характера, направленные на недопущение причин и условий, повлекших отобрание ребенка из семьи;

- график межведомственного патронатного посещения детей со следующей периодичностью: 1–3 месяц – 1 раз в неделю, 3–6 месяц – 1 раз в месяц.

Программа согласовывается всеми учреждениями образования, в которых обучаются несовершеннолетние, и службами, участвующими в реализации программы,

Информация (акт) о посещении семьи, иная информация, характеризующая положение детей в семье ежемесячно до 1 числа направляется службами, участвующими в реализации Программы, в СПЦ для анализа.

Учреждение образования, ответственное за организацию социального патронажа несовершеннолетнего, ежемесячно информирует о ситуации в семье КДН до 5 числа каждого месяца на протяжении шести месяцев после возврата несовершеннолетнего в семью.

## **6. Организация работы по поддержке семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

*Приемная семья* – одна из форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью. Приемная семья образуется на основании решения органа опеки и попечительства о создании приемной семьи, а также договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора, заключаемых структурным подразделением городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – управление (отдел) образования) по месту нахождения органа опеки и попечительства, принявшего решение о создании приемной семьи. На воспитание в приемную семью передается от одного до четырех детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом детей, над которыми установлена опека (попечительство) одним из супругов.

*Детский дом семейного типа* (далее – ДДСТ) – семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках которой супруги или отдельные граждане выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

*Приемные родители, родители-воспитатели* – лица, заключившие договор об условиях воспитания и содержания принятого на воспитание ребенка (детей).

*Опека* устанавливается над детьми в возрасте до 14 лет, а *попечительство* – над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

Вопросы создания, функционирования и сопровождения приемной семьи и ДДСТ регулируются нормативными правовыми актами Республики Беларусь (Приложение 1), регламентирующими вопросы функционирования приемных семей, ДДСТ, а также деятельность специалистов органов опеки и попечительства.

### **6.1 Поиск ресурсных семей.**

В рамках поиска ресурсных семей управление (отдел) образования уполномочивает СПЦ для осуществления деятельности по поиску кандидатов в замещающие родители и социальной рекламе профессиональной семейной заботы, доводит до сведения СПЦ информацию о численности приемных семей и

ДДСТ, создание/пополнение которых запланировано в районе в следующем календарном году.

СПЦ ежегодно включает в план работы мероприятия по информированию общественности о возможностях семейного устройства нуждающихся несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних с психическими и/или физическими нарушениями, инвалидностью:

- публикации в средствах массовой информации, выступления в теле- и радиопередачах;

- создание и распространение печатной рекламной продукции: листовок, буклетов, календарей; размещение социальной рекламы на транспорте;

- работа с педагогической общественностью (информирование через педагогические советы учреждений образования, методические объединения специалистов);

- работа с родительской общественностью, трудовыми коллективами организаций (организация выступлений на родительских собраниях и родительских конференциях в учреждениях образования; информирование трудовых коллективов организаций);

- информационно-разъяснительная деятельность посредством интернет-технологий (наполнение сайта СПЦ, использование возможностей портала [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by));

- работа с общественными организациями;

- повышение престижа деятельности замещающих родителей, пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через проведение педагогических конференций, праздников, конкурсов замещающих семей, выставок работ приемных детей, флэш-мобов и др.

## **6.2 Оценка ресурсных семей и подготовка кандидатов в замещающие родители.**

### **Подготовка ребенка к помещению в замещающую семью**

В течение 20 дней со дня подачи заявления кандидатом в приемные родители, родители-воспитатели специалисты СПЦ совместно управлением (отделом) образования обследуют условия жизни кандидата, изучают личностные особенности, уклад и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивают готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей и обеспечению защиты их прав и законных интересов, опыт и результаты воспитания кандидатами родных, подопечных и усыновленных детей, продолжительность срока и результаты патронатного воспитания ребенка (детей).

Результаты изучения подробно отражаются в акте обследования условий жизни кандидата (далее – акт) в приемные родители, родители-воспитатели (Приложение 32).

В случае если кандидат в приемные родители изъявляет желание взять на воспитание ребенка с психическими и/или физическими нарушениями, инвалидностью, в акте обследования указывается наличие или отсутствие необходимых для этого условий.

Педагог-психолог СПЦ, ответственный за подготовку кандидатов в замещающие родители:

- проводит собеседование, направленное на установление контакта, выявление мотивов, ресурсов и возможностей создания замещающей семьи, изучение правил и норм семьи кандидата, а также ожидания и готовности к выполнению родительской роли;

- проводит психологическую диагностику, обработку полученных результатов (Приложение 33);

- на основании результатов диагностики, собеседования, информации, полученной при изучении условий жизни, уклада и традиций семьи кандидата, личностных особенностей и межличностных взаимоотношений в семье, готовности к выполнению родительской роли, формулирует вывод и рекомендации по сопровождению замещающей семьи, в случае ее создания (Приложение 34)

- проводит обучение кандидатов в приемные родители и родители-воспитатели (лектории, тематических семинары, практикумы, тренинги и иные виды обучающих курсов).

Образовательная программа обучающихся курсов (далее – обучающие курсы) должна быть направлена на формирование компетенции в решении вопросов защиты прав и законных интересов воспитанников, подготовки их к самостоятельной жизни и т.д. Могут быть использованы:

Программа профессиональной подготовки приемных родителей и родителей-воспитателей. Н.С.Поспелова, И.А.Свибович, Н.Е.Шех. – Минск, «В.И.З.А. ГРУПП», 2010 (рекомендована Национальным институтом образования);

Подготовительный курс обучения для кандидатов в приемные родители по программе «Прайд». Учебная программа повышения квалификации кандидатов в приемные родители. – Минск, 2011;

Программа подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), НЦУ МО РБ. – Минск, 2021.

В случае, если кандидат в приемные родители, родители-воспитатели изъявляет желание взять на воспитание ребенка с психическими и/или физическими нарушениями, инвалидностью, необходимо включить в курс подготовки кандидатов теоретические темы, отражающие вопросы обучения и воспитания, альтернативной и дополнительной коммуникация детей с особенностями психофизического развития, в том числе с тяжелыми и/или множественными физическими и/или психическими нарушениями, расстройствами аутистического спектра. Для эффективного освещения данных вопросов (по предварительной договоренности) направить кандидатов на консультацию в районный ЦКРОиР.

В случае подготовки кандидата в замещающие родители, либо действующего приемного родителя, родителя-воспитателя к передаче конкретного ребенка, имеющего физические и/или психические нарушения, инвалидность, дополнительно включаются в подготовку практические блоки, ориентированные на усвоение индивидуальных особенностей, приемов ухода и воспитания ребенка определенной нозологической группы. Для реализации последнего практического компонента целесообразно привлекать специалистов ТЦСОН, либо

специалистов дома-интерната, имеющих представление об особенностях этого ребенка.

Сведения об обучении кандидатов в замещающие родители отражаются в акте, также могут быть отражены в результатах психологической диагностики.

Выдача СПЦ свидетельств о прохождении гражданами данного обучения законодательством не предусмотрена.

Специалистами СПЦ постоянно пополняется банк данных кандидатов в приемные родители и родители-воспитатели. На основании этих данных создается резерв кандидатов в приемные родители и родители-воспитатели. Актуализируется банк в зависимости от заключения или расторжения трудовых договоров с приемными родителями и родителями-воспитателями. Целесообразно в сведения о кандидате в приемные родители и родители-воспитатели включать информацию о потенциальной готовности/не готовности родителей к приему на воспитание ребенка, имеющего физические и/или психические нарушения, ребенка с инвалидностью.

СПЦ участвует в коллегиальном (специалист управления по образованию, директор СПЦ (заместитель директора СПЦ), педагог-психолог СПЦ, специалист районного (городского) центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, иные специалисты) обсуждении имеющихся ресурсов и рисков у семьи, предшествующем заключению о возможности и целесообразности кандидата быть замещающим родителем.

При наличии направления управления (отдела) образования СПЦ предоставляет кандидатам в приемные родители, родители-воспитатели возможность и условия для знакомства с ребенком.

В случае, если ребенок является воспитанником детского социального приюта, СПЦ знакомит кандидата в приемные родители, родители-воспитатели с личным делом ребенка (сведениями о ребенке) и информацией о состоянии его здоровья, несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений о ребенке, в порядке, установленном законодательством, а обеспечивает подготовку ребенка к передаче на воспитание в приемную семью, ДДСТ: организует психологическую, педагогическую диагностику, проводит оценку потребностей ребенка, в письменной форме доводит до сведения кандидатов информацию о потребностях ребенка и рекомендации о формах и методах воспитания, соответствующих особенностям личности ребенка.

### **6.3 Контроль деятельности приемных родителей (родителей-воспитателей), условий жизни и воспитания, ребенка (детей) переданного на воспитание в приемную семью (ДДСТ)**

Управление (отдел) образования, как органы, осуществляющие функции по опеке и попечительству, уполномочивает СПЦ на осуществление контроля деятельности приемных родителей (родителей-воспитателей), условий жизни и воспитания, переданного на воспитание в приемную семью (ДДСТ) ребенка (детей) и оказание постоянной помощи в воспитании и организации оздоровления детей.

Контроль за воспитанием, образованием, удовлетворением основных жизненных потребностей приемных детей, подготовкой их к самостоятельной жизни, выполнением приемными родителями, родителями-воспитателями договора об условиях воспитания и содержания детей и плана развития приемной семьи осуществляется: в первые три месяца нахождения воспитанника в замещающей семье – не реже одного раза в неделю; после первых трех месяцев и до одного года – не реже одного раза в месяц; во второй и последующие годы воспитания ребенка – не реже одного раза в полугодие.

Формы контроля (беседы с педагогами приемных детей, приемными родителями, детьми, в том числе по телефону, встречи с приемной семьей, посещение приемной семьи на дому и другое) и порядок контроля определяются договором об условиях воспитания и содержания детей.

Регулярно 2 раза в год проводится контрольное обследование условий проживания и воспитания ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью (ДДСТ). По результатам составляются акты, которые хранятся в личных делах и материалах по сопровождению семей. Для первичного обследования может быть использована форма Приложение 9 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 12.03.2007 № 20 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 20.07.2012 № 81). Для последующих обследований используется более свободная форма, с включением информации о санитарно-гигиеническом состоянии жилого помещения; обеспеченности ребенка предметами первой необходимости, наличием места для приготовления уроков, для сна и отдыха, выделении средств на личные расходы; состоянии здоровья несовершеннолетнего, оздоровлении, успеваемости, занятости во внеурочное и каникулярное время, увлечениях; взаимоотношениях между членами семьи; сотрудничестве семьи с учреждением образования; организации общения с биологическими родителями и родственниками; дополнительных сведений (Приложение 35).

В рамках контроля СПЦ анализирует эффективность реализации мероприятий плана развития приемной семьи (ДДСТ), отвечает за наличие в материалах по сопровождению замещающей семьи необходимых документов в полном объеме (Приложение 36), хранение их в систематизированном порядке, осуществляет контроль за соблюдением сроков разработки планов развития приемных семей, ДДСТ, проводит мониторинг положения детей в замещающих семьях, осуществляет анализ эффективности работы по сопровождению приемных семей, ДДСТ.

Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи/ДДСТ проводится на основании отчетов учреждений образования, принимающих участие в его реализации, беседы с приемными родителями/родителями-воспитателями, результатов диагностики, бесед с воспитанниками. При анализе эффективности реализации мероприятий плана развития замещающей семьи необходимо выделять проблемные аспекты и, исходя из них, предварительно формулировать задачи на последующий период работы (Приложение 37).

На основании приказа управления (отдела) по образованию о проведении мониторинга положения детей в замещающих семьях (с указанием сроков проведения, рабочей группы, лица, ответственного за изучение, лица, на которое возлагается контроль за исполнением, инструментария, порядка предоставления результатов) СПЦ проводит мониторинг положения детей в замещающих семьях.

Мониторинг положения детей в замещающих семьях – это форма организации сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об успешности жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и соблюдении их законных прав и интересов.

Целесообразно ежегодно проводить мониторинг положения детей в замещающих семьях по отдельным вопросам: адаптация вновь прибывших воспитанников, детско-родительские отношения, взаимодействие в коллективе сверстников, динамика успеваемости воспитанников замещающих семей, занятость в свободное от учебных занятий время, состояние здоровья и оздоровление воспитанников и др. Комплексный мониторинг положения несовершеннолетних в приемных семьях, ДДСТ с последующим предоставлением информации в управление (отдел) образования для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов рекомендуется проводить один раз в 2 года (Приложение 38).

При проведении мониторинга используется инструментарий, предложенный в пособии Мартыновой В.В., Маглыш В.А. «Мониторинг положения детей в замещающих семьях» (2008 год), а также иные методы и методики психологической диагностики, разрешенные к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь.

Специалист, ответственный за сопровождение замещающих семей, обеспечивает сбор и обработку информации о положении детей и жизнедеятельности приемных семей и ДДСТ.

На основе анализа результатов мониторинга готовятся информация по каждой замещающей семье, и аналитическая информация о положении детей в приемных семьях (ДДСТ) района/города.

Информация о положении дел в конкретной замещающей семье приобщается к материалам по ее сопровождению, сообщается приемному родителю, родителю-воспитателю, используется для корректировки плана развития приемной семьи (ДДСТ).

На основании аналитической информации уполномоченная организация по согласованию с управлением (отделом) образования: разрабатывает меры, направленные на преодоление недостатков общего характера, планирует помощь конкретным семьям и детям в них, планирует методическую работу с приемными родителями, родителями воспитателями.

Информация по результатам мониторинга заслушивается на совете управления (отдела) образования и доводится до учреждений образования района/города.

## 6.4 Организация сопровождения приемной семьи, ДДСТ

СПЦ предоставляют замещающим семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку через их сопровождение с целью создания социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность замещающей семейной заботы, способствующей успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В задачи сопровождения замещающих семей входит:

- обеспечение условий для эффективной адаптации детей в семье, школе и т.д.;
- оказание психологической помощи и социально-педагогической поддержки замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации приемных детей;
- повышение и развитие профессиональной компетентности замещающих родителей;
- обеспечение прав воспитанников на общение с родителями и другими родственниками (за исключением случаев, когда такое общение не отвечает его интересам);
- профилактика правонарушений и преступлений воспитанников;
- профилактика насилия, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в замещающих семьях;
- формирование жизнеутверждающего поведения воспитанников;
- осуществление мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сопровождение приемной семьи (ДДСТ) осуществляется до выпуска последнего воспитанника.

В рамках сопровождения специалисты СПЦ предоставляют замещающим семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку:

- оказывают приемным родителям, родителям-воспитателям постоянную помощь в воспитании и оздоровлении детей;
- проводят оценку потребностей детей (по результатам психолого-педагогической диагностики, наблюдения за поведением и эмоциональным состоянием ребенка в учебной деятельности, бесед с педагогами, а также изучения семейной ситуации развития ребенка или изучения сложившейся ситуации в семье) не реже двух раз в год за месяц до окончания срока действия плана развития приемной семьи (ДДСТ);
- принимают письменные запросы от замещающих родителей на оказание конкретной помощи;
- принимают участие в разработке совместно с приемными родителями, родителями-воспитателями, специалистами учреждений образования, в которых обучаются (воспитываются) дети, переданные на воспитание в приемные семьи, ДДСТ, планов развития приемных семей, ДДСТ на шесть месяцев с учетом оценки потребностей несовершеннолетних, запросов приемных родителей



(родителей-воспитателей) и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей;

– проводят коррекционную работу по плану развития замещающей семьи, дополнительному запросу приемных родителей (родителей-воспитателей), воспитанников;

– организуют регулярную работу методических объединений, клубов замещающих родителей, участие приемных родителей, родителей-воспитателей в областном интерактивном клубе для замещающих родителей «Дом там, где любят» в группе в социальной сети «ВКонтакте», «Инстаграм», мессенджере Viber;

– обеспечивают обобщение и распространение положительного опыта воспитания детей в приемных семьях (ДДСТ);

– оказывают психолого-педагогическую помощь в организации связей и контактов с родственниками воспитанников приемных семей, (ДДСТ);

- консультируют педагогических работников учреждений образования по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения приемных семей, ДДСТ, создания необходимых условий для получения воспитанниками замещающих семей образования, подготовки несовершеннолетних к самостоятельной жизни.

В соответствии с пунктом 39 главы 4 Положения о ДДСТ и пунктом 5 Положения о приемной семье воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляются в соответствии с планом развития ДДСТ, приемной семьи (Приложение 39,40)

Проект нового плана разрабатывается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия предыдущего плана развития и не позднее 5 дней до истечения срока действия предыдущего плана согласовывается директором СПЦ.

В план развития приемной семьи, ДДСТ включаются следующие разделы: организационно-методическая и аналитическая работа; обеспечение прав и законных интересов воспитанников; социально-педагогическая работа; психолого-педагогическая поддержка семьи и ребенка (детей); материальная деятельность; медицинская помощь, поддержка здоровья воспитанников и семьи.

В раздел **«Организационно-методическая и аналитическая работа»** включаются мероприятия по повышению профессиональной компетентности замещающих родителей (участие в работе заседаний клуба приемных родителей, методического объединения, повышение квалификации, тема по самообразованию; мероприятия по контролю за исполнением приемным родителем, родителем-воспитателем договора об условиях воспитания и содержания ребенка.).

В разделе **«Обеспечение прав и законных интересов воспитанников»** планируется консультирование приемных родителей и детей по вопросам гарантий социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В раздел **«Социально-педагогическая работа»** включается участие замещающих родителей в родительских собраниях, родительском университете; посещение воспитанниками факультативных занятий в школе, привлечение де-

тей к участию в мероприятиях в шестой школьный день, организация занятости воспитанников в период каникул организация мероприятий по поддержке родственных отношений с биологическими семьями и/или близкими родственниками, социально-педагогическое сопровождение приемной семьи по месту жительства посещение семьи по месту жительства; контроль за посещением учебных занятий, внеурочных мероприятий и успеваемостью и т.п.

В разделе **«Психолого-педагогическая поддержка замещающей семьи и детей»** планируется проведение диагностического обследования воспитанников, психологическое просвещение и консультирование приемных родителей, родителей-воспитателей по вопросам взаимоотношений с детьми, детской психологии, групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для воспитанников и т.п.

В раздел **«Медицинская помощь, поддержка здоровья воспитанников и замещающей семьи»** включаются необходимые мероприятия по контролю за состоянием здоровья ребенка (детей), по медицинскому обследованию ребенка (детей), своевременная помощь по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за воспитанниками, по поддержанию и укреплению здоровья детей.

Дополнение к плану развития разрабатывается и утверждается в случаях принятия на воспитание нового ребенка, в том числе признанного НГЗ; смены учреждения образования, получения рекомендаций ЦКРОиР; получения рекомендаций врача психиатра учреждения здравоохранения; проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

В случаях принятия на воспитание нового ребенка, в том числе признанного НГЗ, в дополнение к плану развития семьи включаются мероприятия по сопровождению ребенка и всей семьи в адаптационный период, мероприятия для ребенка с учетом его оценки потребностей.

#### **6.5 Методическая работа с замещающими семьями и специалистами учреждений образования, ответственными за их сопровождение**

В функции специалистов СПЦ, ответственных за сопровождение замещающих семей, входит осуществление методической работы с семьями.

С целью обеспечения социально-педагогической и психологической помощи и поддержки семье в развитии ребенка, содействии становлению и развитию его как личности, повышения профессиональной компетентности приемных родителей, родителей-воспитателей ДДСТ, специалистами, сопровождающими замещающие семьи в СПЦ, при участии приглашенных и заинтересованных лиц проводятся методические объединения (далее – МО) приемных родителей, родителей-воспитателей ДДСТ. Тематика методических объединений разрабатывается с учетом запросов, предложений приемных родителей и направлена на формирование позитивного жизненного самоопределения, укрепления нравственной сферы, социальной компетентности и личностного потенциала детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие формирования и развития воспитательного потенциала замещающей семьи.

МО руководствуется Положением о МО приемных родителей, родителей – воспитателей района и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год (Приложение 41).

Ежегодно планируется не менее 4 заседаний МО. В начале учебного года проводится инструктивно-методическое совещание, в рамках которого анализируется работа МО и клубных заседаний прошлого учебного года, приемные родители и родители-воспитатели знакомятся с планами работы методических объединений, заседаний клуба на следующий учебный год. В конце учебного года на заключительном методическом объединении с приемными родителями обсуждаются вопросы занятости приемных детей в каникулярное время, оздоровление их в детских лагерях, подводятся итоги учебного года.

Материалы, проведенных МО, оформляются в папку: лист регистрации присутствующих, план-конспект мероприятия, протокол проведения заседания, разработанные буклеты, памятки, листовки, методический материал заседания.

Одной из форм результативной работы по сопровождению и поддержке замещающего родительства в СПЦ является клубная деятельность. Клуб работает в соответствии с Положением и планом работы, который разрабатывается на учебный год.

Заседания клуба проходят в различных формах, что не только позволяет повышать духовный потенциал семьи, но и в непринужденной обстановке обмениваться опытом воспитания, разрешения проблемных ситуаций, а также позволяют общаться братьям и сестрам.

Руководителями клуба являются специалисты СПЦ, ответственные за сопровождение замещающих семей.

Клуб осуществляет свою деятельность с целью оказания помощи и осуществления поддержки семьям, воспитывающим приемных детей, а также членам их семей. Деятельность клуба направлена на реализацию следующих задач: изучение семей, воспитывающих приемных детей; определение воспитательного и педагогического уровня замещающих семей, их проблем; организация психолого-педагогического сопровождения семей.

Целесообразно планировать работу таким образом, чтобы приурочить заседания клуба к праздникам и памятным датам.

Методические материалы по заседаниям клуба оформляются в соответствии с требованиями, содержат планы-конспекты мероприятий, протоколы проведения, рекомендации, памятки, буклеты.

Для повышения компетентности замещающих родителей в вопросах воспитания и развития детей с физическими и /или психическими нарушениями, инвалидностью необходимо включать данную тематику в планы работы МО и клуба.

Ежегодно составляются аналитические отчеты работы МО и клуба, в которых анализируется проведенная работа, определяется проблемное поле, положительные аспекты, определяются цели и задачи на следующий учебный год.

Специалисты СПЦ оказывают организационно-методическое, информационное сопровождение деятельности специалистов учреждений дошкольного, общего среднего и среднего специального образования, в которых обучаются и

воспитываются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, принятые на воспитание в замещающие семьи. Данное взаимодействие позволяет СПЦ осуществлять координирующую роль социально-педагогических и психологических служб учреждений образования.

Для более эффективного и результативного процесса сопровождения замещающих семей эффективный опыт деятельности приемных родителей, родителей-воспитателей ДДСТ, а также опыт специалистов учреждений образования и СПЦ по сопровождению замещающих семей, систематизируется и предлагается для использования в работе в виде методических разработок, пособий, буклетов, листовок, памяток, публикаций в СМИ.

В СПЦ должны быть в наличии оформленные методические разработки по формированию и развитию психолого-педагогической культуры приемных родителей и родителей-воспитателей, методические материалы, разработки по подготовке учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни, формированию у них жизнеутверждающего поведения и т.п.

Ежегодно на заседаниях педагогического совета СПЦ рассматривается вопрос «Об эффективности работы СПЦ по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, детских домах семейного типа».

#### **6.6 Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей). Оказание опекунам (попечителям) социально-педагогической и психологической помощи**

В соответствии с п. 8.2. Положения об органах опеки и попечительства контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей) осуществляется СПЦ по их месту проживания как уполномоченным управлением (отделом) образования учреждением образования. Также специалисты СПЦ оказывают опекунам (попечителям) социально-педагогическую и психологическую помощь в вопросах адаптации, воспитания, особенностей поведения, организации оздоровления подопечных и иных.

СПЦ координирует деятельность педагогических работников учреждений образования района по сопровождению опекунских семей.

Контрольные обследования условий жизни и воспитания подопечных проводятся в течение всего срока опеки (попечительства) не реже двух раз в год.

По результатам каждого обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания подопечного, в котором дается оценка положения ребенка в семье опекуна (попечителя) и исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей. Для первичного обследования может быть использована форма Приложение 9 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 12.03.2007 № 20 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 20.07.2012 № 81), для последующих обследований может использоваться более свободная форма с включением информации о санитарно-гигиеническом состоянии жилого помещения; обеспеченности ребенка предметами первой необходимости, наличием места для при-

готовления уроков, для сна и отдыха, выделении средств на личные расходы; состоянии здоровья несовершеннолетнего, оздоровлении, успеваемости, занятости во внеурочное и каникулярное время, увлечениях; взаимоотношениях между членами семьи; сотрудничестве семьи с учреждением образования; организации общения с биологическими родителями и родственниками; дополнительных сведений (Приложение 35).

При поступлении/выявлении информации о ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей управление (отдел) образования проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье опекуна (попечителя) на момент посещения семьи, оценку риска неудовлетворения его основных жизненных потребностей при дальнейшем пребывании ребенка в семье опекуна (попечителя). При необходимости отстранения либо освобождения опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей соответствующие предложения направляются для рассмотрения в орган опеки и попечительства.

Целесообразно включение детей, переданных под опеку (попечительство) в мониторинг положения детей в замещающих семьях.

Материалы по сопровождению опекунской семьи включают:

копии решения районного исполнительного комитета об установлении опеки (попечительства); свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего, удостоверения инвалидности (если таковое имеется), единого билета, копии паспорта, удостоверения опекуна (попечителя), документов, подтверждающих статус несовершеннолетнего;

акты контрольных обследований условий проживания и воспитания несовершеннолетнего;

запросы опекуна (попечителя), подопечного на оказание социально-педагогическую и психологическую помощи;

запросы специалистов учреждения образования на оказание помощи в сопровождении семьи опекуна (попечителя),

запросы директора учреждения образования, в котором отсутствует штатная единица педагога-психолога на психолого-педагогическую работу с семьей опекуна (попечителя),

психолого-педагогическая характеристика на ребёнка из учреждения образования (ежегодно, по результатам диагностики) с рекомендациями для классного руководителя (воспитателя), опекуна (попечителя), педагога социального; результаты мониторинга положения детей в замещающих семьях;

лист учета работы по социально-педагогическому, психологическому сопровождению опекунской семьи (Приложение 36).

С целью информирования выпускников 9 и 11 классов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о льготах и гарантиях, а также видах социальной помощи и услугах рекомендуется в период февраль-май проводить с участием межведомственных структур интенсив-практикумы, семинары практикумы, круглые столы «Правовая помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Для определения уровня социально-психологической готовности выпускников детских домов семейного типа и приемных семей к самостоятельной жизни в конце учебного целесообразно проводить анализ по данному направлению (Приложение 42) с использованием карты оценки социально-психологической готовности (Приложение 43).

Документы по сопровождению подопечных детей и опекунских семей хранятся до совершеннолетия ребенка. По достижении ребенком совершеннолетия документы передаются в личное дело подопечного в управление (отдел) образования, затем в установленном порядке в архивное учреждение.

Итогом и критерием эффективности работы специалистов по сопровождению замещающих семей является социальная адаптация и успешная интеграция в общество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **7. Организация работы по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь**

В соответствии с п. 11.6. Положения СПЦ обеспечивает реализацию мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством.

Комплексная реабилитация несовершеннолетнего – система мероприятий по оказанию социально-педагогической, психологической помощи, проведению медицинской профилактики и медицинской реабилитации в отношении несовершеннолетнего, направленных на восстановление здоровья несовершеннолетнего, формирование у него умений и навыков оценивать, контролировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, формирование ценностных ориентаций и культуры здорового образа жизни.

Индивидуальная реабилитационная программа – документ, определяющий комплекс реабилитационных мероприятий, конкретные виды и сроки проведения реабилитации несовершеннолетнего, индикаторы и показатели эффективности, а также ответственных за ее проведение исполнителей

### **Этапы комплексной реабилитации**

- начальный – реализация первичной индивидуальной реабилитационной программы. Начинается с момента утверждения председателем КДН *первичной индивидуальной реабилитационной программы*, продолжается в течение одного года и прекращается по решению КДН

- развернутый – реализация основной индивидуальной реабилитационной программы. Начинается с момента утверждения руководителем специального лечебно-воспитательного учреждения *основной индивидуальной реабилитаци-*

**онной программы** и прекращается после выпуска несовершеннолетнего из данного учреждения

- завершающий – реализация завершающей индивидуальной реабилитационной программы. Начинается после выпуска несовершеннолетнего из специального лечебно-воспитательного учреждения и утверждения председателем КДН **завершающей индивидуальной реабилитационной программы**, продолжается в течение одного года и прекращается по решению КДН

Специалисты СПЦ в рамках КР:

- реализуют мероприятия по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством;

- организуют работу с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего в период его пребывания в специальном лечебно-воспитательном учреждении;

- оказывают консультативную помощь учреждениям образования в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам, по реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством;

- организуют и проводят информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

С целью обеспечения единых подходов по выполнению Положения предлагается Порядок действий по организации КР (Приложение 44).

СПЦ на основании предложений субъектов профилактики составляет программу первичную индивидуальную реабилитационную программу (далее - ПИРП), с определяющими индикаторами и показателями эффективности запланированных мероприятий, для последующего утверждения председателем КДН.

В случае смены временного местожительства (каникулы, прохождение производственной практики по месту жительства родителей) работу целесообразно построить в соответствии с примерным алгоритмом действий для субъектов профилактики, осуществляющих мероприятия ПИРП по месту временного нахождения несовершеннолетнего (Приложение 45).

**Нормативно-правовая документация  
по организации деятельности СПЦ**

Конституция Республики Беларусь

Кодекс Республики Беларусь об образовании

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье

Закон Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании»

Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка»

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» (с изменениями и дополнениями от 30 июня 2022 г. №184-З)

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1902)

Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 18.05.2022 №169-З)

Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»

Декрет №5 от 5 мая 2009 года «О внесении дополнений и изменений в Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года №18»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями от 3 ноября 2021 г. № 237)

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 апреля 2018 г. № 20 «О типовых штатах и нормативах численности работников социально-педагогических центров»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 января 2019 г. № 14 «О признании утратившими силу постановлений Министерства образования Республики Беларусь»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2017 г. № 487 «Об утверждении Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством»



Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. №490 «Об утверждении Национального плана действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2022–2026 годы»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2018 г. № 961 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (в ред. постановления Совмина от 29.07.2022 № 502.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 7/5/13 «Об утверждении Инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2012г. №155/89 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 12 марта 2007 г. № 20 «О некоторых вопросах усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства над детьми, передачи детей на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, на патронатное воспитание, возврата детей родителям»

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 19.12.2008 N 13 «О практике взыскания судами расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 146 «Об утверждении положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь, 24 мая 2012 г. N 52 «О перечне документов национального архивного фонда Республики Беларусь» (в ред. Постановления Минобразования от 24.05.2021 № 100)

Положение об органах опеки и попечительства, утвержденного Постановлением совета Министров республики Беларусь от 28.10.1999 (изменения и дополнения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 502)

Положение о детском доме семейного типа, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 февраля 2006 г. № 289 (изменения и дополнения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.09.2022 № 570)

Положение о приемной семье, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 октября 1999 г. № 1678 (изменения Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.09.2022 № 570)

Положения о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 20 мая 2006 г. № 637 (изменения и дополнения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.09.2022 № 570)

Положение о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.06.2006 № 748.

Положения о порядке управления имуществом подопечных, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1677.

Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 февраля 2006 г. № 290.

Положение о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им, утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 02.10.2012 N 118.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержании детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних»

Постановление Совета Министров от 19.06.2020 №354 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. №840 и от 26 января 2009 г. №94»

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях деятельности учреждений образования по реализации норм Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством» утвержденного заместителем Министра Республики Беларусь Сидоренко от 17.12.2017

Методические рекомендации по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, признанных находящимися

в социально опасном положении, детей, признанных нуждающимися в государственной защите.

Методические рекомендации по проведению психологической диагностики кандидатов в усыновители (удочерители), НЦУ МО РБ, Минск, 2022.

Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2018 для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов.

Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утв. Заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В. Кадлубаем 31.08.2020

Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении от 01.10.2019 (в редакции от «15» сентября 2021 г.)

Программа подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), НЦУ МО РБ, Минск, 2021.

Инструкция о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи (утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 115/89)

Алгоритм информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников органов внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних (письмо Министерства образования Республики Беларусь 07.02.2018 г. № 05-01-07/1121/дс).

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 гг.

Методические рекомендации по реализации программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы

Алгоритм создания и сопровождения замещающих семей (утвержден начальником главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета Т.В.Апранич 01.09.2020).

Порядок по организации работы управлений (отделов) по образованию, спорту и туризму, управлений по образованию райисполкомов, учреждений образования по взысканию расходов согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», утвержденный начальником гласного управления по образованию Миноблсполкома 20.04.2020 г.

**ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

«»

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «», зарегистрированного в Едином государственном регистре за № 00000000 от 00.00.2000.

2. Государственное учреждение образования «» создан решением \_\_\_ исполнительного комитета № 000 от 00.00.2000.

3. Учредителем государственного учреждения образования «» является управление по образованию \_\_\_\_\_ района (далее – Учредитель). Собственником имущества в учреждении выступает (далее – Собственник).

Государственное учреждение образования «» подчиняется Учредителю. Юридический адрес Учредителя:

4. Государственное учреждение образования «» (далее в тексте – Центр) является учреждением образования, которое реализует программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и признанных нуждающимися в государственной защите, образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, координирует деятельность иных учреждений образования в пределах административно-территориальной единицы по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи, осуществляет разработку и координацию выполнения индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, оказывает психологическую и социально-педагогическую помощь законным представителям обучающихся и предназначено для временного проживания (не более шести месяцев) и социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их возвращения в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства.

5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 1/8110),

Кодексом Республики Беларусь об образовании,

Кодексом Республики Беларусь о браке и семье,

Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., №

50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979),

Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949),

Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170),

Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1902), настоящим Положением, требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Уставом. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом управления по образованию и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6. Устав социально-педагогического центра утверждается его Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. Юридический адрес:

8. Полное наименование Центра:

на белорусском языке:

на русском языке:

Сокращенное наименование Центра:

на белорусском языке:

на русском языке:

9. Права и обязанности работников социально-педагогического центра, условия их труда определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, законодательством о труде, Уставом социально-педагогического центра и иными локальными нормативными правовыми актами социально-педагогического центра, трудовым или гражданско-правовым договором.

10. Квалификационные требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11. Основной вид деятельности центра:

12. Социально-педагогический центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

13. На территории центра и в здании может осуществляться видеонаблюдение.

14. Создание, реорганизация и ликвидация социально-педагогического центра осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15 Медицинская помощь несовершеннолетним в социально-педагогическом центре оказывается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

16. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогическими работниками и иными работниками центра, воспитанниками и их законными представителями.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

17. Основными задачами социально-педагогического центра являются: обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;

реализация программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

оказание правовой помощи несовершеннолетним и их законным представителям;

обеспечение реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

оказание социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним и их законным представителям.

18. Социально-педагогический центр осуществляет следующие функции:

18.1 координация деятельности учреждений образования в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи;

18.2 консультирование педагогических работников по вопросам:

оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

создания необходимых условий для получения образования воспитанниками опекунских и приемных семей, детских домов семейного типа и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;

реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их анало-

гов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

18.3. реализация программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

18.4. признание неорганизованных несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении, и организация работы по оказанию им социально-педагогической и психологической помощи;

18.5. разработка и участие в реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите;

18.6. обеспечение реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

18.7. предоставление приемными семьями детским домам семейного типа психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку;

18.8. осуществление мер социальной защиты и реабилитации в отношении жертв торговли людьми;

18.9. создание условий для временного проживания (не более шести месяцев) и осуществление социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, указанных в пункте 24 настоящего Устава, до их возвращения в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства;

18.10. реализация программы дошкольного образования;

18.11. осуществление социального патроната семей в случаях принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее – КДН) о возвращении ребенка родителям (единственному родителю), в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка и защите прав и законных интересов ребенка;

18.12. ведение учета данных о детях, признанных находящимися в социально опасном положении;

18.13. осуществление информационно-аналитической деятельности по вопросам профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

18.14. оказание психологической помощи, в том числе психологической диагностики детей и их законных представителей с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;

18.15. организует психологическое обследование кандидатов в усыновители, приемные родители и родители-воспитатели и их обучение;

19. Социально-педагогический центр имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

детский социальный приют;  
отдел (сектор) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства;  
отдел (сектор) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;  
отдел (сектор) профилактики и комплексной реабилитации.

Структурные подразделения социально-педагогического центра действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются руководителем социально-педагогического центра.

20. Детский социальный приют СПЦ предназначен для временного проживания (не более шести месяцев) и социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет.

Детский социальный приют СПЦ:

обеспечивает воспитанников бесплатно питанием, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

осуществляет социальную реабилитацию воспитанников и оказывает им психологическую помощь;

обеспечивает физическое, социально-нравственное и личностное развитие воспитанников, в том числе создает для них условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию их личности;

реализовывает образовательную программу дошкольного образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

участвует в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите, утверждаемых руководителем районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе;

оказывает психологическую и социально-педагогическую помощь законным представителям воспитанников в целях восстановления и (или) сохранения семейных связей;

осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов воспитанников в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;

осуществляет социальную защиту и реабилитацию жертв торговли людьми;

осуществляет социальный патронат семей в случаях принятия решения КДН о возвращении ребенка родителям (единственному родителю), в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка и защите прав и законных интересов ребенка;

по поручению управления по образованию районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе как органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству и в рамках плана защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, подбирает опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя



детского дома семейного типа, детской деревни (городка), способного осуществлять воспитание несовершеннолетнего и защиту его личных и имущественных прав;

принимает необходимые меры по усыновлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в СПЦ, или устройству их на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа;

обеспечивает своевременную актуализацию сведений локальной базы данных 1 уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

выполняет функции взыскателя расходов по содержанию детей в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Детский социальный приют СПЦ состоит из \_\_ разновозрастных групп, размещенных в отдельных жилых помещениях, наполняемость групп – воспитанников.

Численность воспитанников детского социального приюта СПЦ – \_\_ детей.

21. Отдел (сектор) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства:

координирует деятельность учреждений образования, расположенных в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам, по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи; признает неорганизованных несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, формирует и реализует мероприятия по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в пределах своей компетенции;

организует и проводит информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

осуществляет психолого-педагогическую коррекцию детско-родительских отношений, формирование и коррекцию родительской ответственности и компетентности;

осуществляет оказание психологической помощи, в том числе психологической диагностики детей и их законных представителей с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;

обеспечивает учет данных о детях, находящихся в социально опасном положении, его своевременную актуализацию и на основе анализа данных осуществляет информационно-аналитическую деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

проводит консультативную работу со специалистами СППС учреждений образования соответствующей административно-территориальной единицы по вопросам социально-педагогической реабилитации детей и оказанию им психологической помощи, по предупреждению семейного неблагополучия, социально-

го сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

22. Отдел (сектор) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

координирует деятельность учреждений образования, расположенных в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам, по оказанию психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержке семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организует психологическое обследование кандидатов в усыновители, приемные родители и родители-воспитатели и их обучение;

предоставляет приемным семьям и детским домам семейного типа психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку;

участвует в разработке и реализации плана развития приемной семьи, детского дома семейного типа;

оказывает консультативную помощь семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха;

участвует в судебных заседаниях, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних;

осуществляет методическую работу с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающими в пределах административно-территориальной единицы;

по поручению управления по образованию районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе как органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству и в рамках плана защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, детскую деревню (городок), семьи патронатных воспитателей.

23. Отдел (сектор) профилактики и комплексной реабилитации:

формирует на основании предложений заинтересованных органов, учреждений и организаций первичную (завершающую) индивидуальную реабилитационную программу;

проводит мероприятия по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

организует работу с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего в период его пребывания в специальном лечебно-воспитательном учреждении;

оказывает консультационную помощь учреждениям образования в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам, по реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

организует и проводит информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### ГЛАВА 3

#### ПРИЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДЕТСКОМ СОЦИАЛЬНОМ ПРИЮТЕ

24. В детском социальном приюте СПЦ принимаются следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

дети, признанные нуждающимися в государственной защите;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, признанные находящимися в социально опасном положении;

дети в возрасте до шестнадцати лет (за исключением обладающих дееспособностью в полном объеме), обнаруженные вне жилища в период с двадцати трех до шести часов без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом при невозможности их передачи родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

дети – жертвы торговли людьми;

дети, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации.

25. Основаниями для приема несовершеннолетнего в детский социальный приют СПЦ являются:

личное обращение несовершеннолетнего;

направление органа, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заявление родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;

судебное постановление, постановление органа дознания, следователя, прокурора в случае задержания, заключения под стражу или осуждения родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;

решение органа опеки и попечительства;

акт, составленный сотрудником органов внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет (за исключением несовершен-

нолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, усыновителям (удочерителям), опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

решение комиссии по делам несовершеннолетних.

26. При приеме несовершеннолетнего в детский социальный приют СПЦ представляются следующие документы:

по основанию указанному в абзаце втором пункта 25 настоящего Устава – направление управления по образованию районного исполнительного комитета в СПЦ, которое запрашивается самостоятельно СПЦ в течение суток с момента личного обращения несовершеннолетнего;

по основанию указанному в абзаце третьем пункта 25 настоящего Устава – направление в СПЦ, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка;

по основанию указанному в абзаце четвертом пункта 25 настоящего Устава – заявление, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, копия паспорта заявителя;

по основаниям указанным в абзацах пятом, шестом пункта 25 настоящего Устава – направление управления по образованию районного исполнительного комитета в СПЦ, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, документы необходимые для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего;

по основанию указанному в абзаце седьмом пункта 25 настоящего Устава – акт, составленный сотрудником органов внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

по основанию указанному в абзаце восьмом пункта 25 настоящего Устава – решение о признании ребенка нуждающимся в государственной защите, об отобрании ребенка у родителей (единственного родителя), установлении ему статуса детей, оставшихся без попечения родителей, помещении ребенка на государственное обеспечение, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, документы необходимые для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.

27. Прием несовершеннолетних в детский социальный приют СПЦ осуществляется круглосуточно.

При зачислении несовершеннолетнего в детский социальный приют СПЦ производится его медицинский осмотр медицинским работником.

Результаты медицинского осмотра несовершеннолетнего вносятся медицинским работником СПЦ в журнал учета воспитанников детского социального приюта СПЦ по форме согласно приложению 1 к настоящему Уставу.

28. В детский социальный приют СПЦ не могут быть помещены несовершеннолетние, находящиеся в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ, и (или) в состоянии алкогольного опьянения, с явными признаками психического расстройства (заболевания), а также имеющие противопоказания к проживанию в детском социальном приюте согласно приложению 2.

29. Несовершеннолетние могут находиться в детском социальном приюте СПЦ в течение времени, необходимого для их социальной реабилитации и решения вопроса об их возвращении в семью или определения их дальнейшего жизненного устройства, но не более шести месяцев.

30. Несовершеннолетние зачисляются в СПЦ на основании приказа руководителя со дня поступления в детский социальный приют СПЦ. Сведения о несовершеннолетнем, поступившем в детский социальный приют СПЦ, заносятся в журнал учета воспитанников детского социального приюта СПЦ.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ ДЕТСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА

31. Основаниями для отчисления воспитанников из детского социального приюта СПЦ являются:

решение комиссии по делам несовершеннолетних о возвращении ребенка родителям;

решение органа опеки и попечительства (решение районной администрации) о возврате ребенка родителям либо о передаче ребенка в опекунскую, приемную семью, детский дом семейного типа, детский дом, детскую деревню (городок), дом ребенка, школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательную школу-интернат, специальную общеобразовательную школу-интернат;

личные заявления родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей;

личное заявление воспитанника, добровольно обратившегося в детский социальный приют, если в период его нахождения в детском социальном приюте не возникли иные основания, указанные в пункте 24 настоящего Устава;

решение суда о возврате ребенка родителям;

решение суда об усыновлении ребенка.

32. Несовершеннолетние, зачисленные в детский социальный приют СПЦ на основании акта, составленного сотрудником органа внутренних дел, об обна-

ружении несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, усыновителям (удочерителям), опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу, при отсутствии оснований, указанных в абзацах втором-шестом пункта 23 настоящего Положения, отчисляются из детского социального приюта по личному заявлению родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей.

33. Отчисление несовершеннолетнего из детского социального приюта СПЦ оформляется приказом руководителя социально-педагогического центра в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 31-32 настоящего Устава.

## ГЛАВА 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Организация образовательного и воспитательного процессов в целях освоения несовершеннолетними содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

35. Несовершеннолетние детского социального приюта СПЦ также получают образование в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

36. Воспитательный процесс в СПЦ осуществляется в группах или индивидуально.

37. Педагогические работники центра имеют право на:

обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности; творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения; доступ к учебно-программной, учебно-методической, методической документации, информационно-аналитическим программам; повышение квалификации; моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности; объединение в профсоюзные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству; защиту своей профессиональной чести и достоинства; иные социальные гарантии, предусмотренные актами законодательства.

38. Педагогические работники учреждения обязаны:

уважать и охранять права и человеческое достоинство несовершеннолетних;

оказывать социально-педагогическую, психологическую и иную помощь детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, их родителям, усыновителям, опекунам или попечителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы (работы), жительства;

формировать законопослушное поведение несовершеннолетних и содействовать возвращению их в семьи;

осуществлять наблюдение и педагогический контроль над несовершеннолетними;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство;

воспитывать воспитанников в духе гуманизма, гражданственности и уважения к закону и труду;

обладать высокими моральными качествами;

находиться в центре в одежде, соответствующей нормам делового стиля в официальном учреждении;

исполнять решения, принятые педагогическим советом, приказы и распоряжения администрации, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять положения настоящего Устава, других нормативных правовых актов.

39. Педагогическую деятельность в учреждении не могут осуществлять лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6

### УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ

40. Управление социально-педагогическим центром осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о социально-педагогическом центре, Устава социально-педагогического центра и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

41. Непосредственное управление социально-педагогическим центром осуществляет его директор. Директор социально-педагогического центра назначается на должность и освобождается от должности его учредителем.

42. Органом самоуправления социально-педагогического центра является педагогический совет, возглавляемый директором.

43. В социально-педагогическом центре создается педагогический совет и совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в порядке установленном законодательством Республики Беларусь.

44. Директор социально-педагогического центра:

организует работу центра;

действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

утверждает структуру и штатное расписание социально-педагогического центра по согласованию с управлением по образованию ..... на основании типовых штатных нормативов в пределах средств, выделенных на оплату труда;

осуществляет прием на работу и увольнение работников, утверждает их должностных инструкции в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, уставом социально-педагогического центра;

осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

## ГЛАВА 7

### ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

45. Финансирование социально-педагогических центров государственной формы собственности осуществляется за счет средств местного бюджета, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

46. Учредитель может предоставить социально-педагогическому центру право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых они созданы, соответствуют этим целям, и отвечает предмету их деятельности. Полученные от такой деятельности доходы используются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

47. Материально-техническая база социально-педагогического центра формируется учредителями в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

48. Безвозмездная (спонсорская) помощь, предоставленная социально-педагогическому центру, в том числе денежные средства, используется в целях: создания и укрепления материально-технической базы; выпуска учебных изданий и средств обучения, организации питания обучающихся учреждения.

Конкретная цель использования безвозмездной (спонсорской) помощи определяется договором оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

Денежные средства, полученные учреждением в качестве безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических, физических лиц или индивидуальных пред-



принимателей, расходуются исключительно на приобретение видов товаров (работ, услуг), предусмотренных договором оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

49. Иностранная безвозмездная помощь, полученная социально-педагогическим центром, подлежит регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Департамент по гуманитарной деятельности) в установленном порядке. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством.

Иностранная безвозмездная помощь, предоставленная социально-педагогическому центру, в том числе денежные средства, используется в целях, определенных договором, дарственным письмом или иным документом, определяющим условия оказания иностранной безвозмездной помощи.

На основании указанных документов социально-педагогический центр составляет и согласовывает в установленном порядке с Департаментом по гуманитарной деятельности план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, в котором отражаются цели использования помощи, перечень организаций и (или) физических лиц (их категории), осуществляющих реализацию этих целей.

Социально-педагогический центр вправе обратиться в Департамент по гуманитарной деятельности за согласованием новой цели использования иностранной безвозмездной помощи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

50. Денежные средства, поступившие на текущий (расчетный) счет социально-педагогического центра в качестве добровольных перечислений (взносов) физических, юридических лиц, направленные распоряжение социально-педагогического центра, в том числе на:

укрепление материально-технической базы;

проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

иные цели, не запрещенные законодательством.

## Приложение 2.1

Противопоказание к проживанию в детском социальном приюте.

1. Все заболевания в остром периоде или стадии обострения.
2. Все инфекционные и паразитарные заболевания до окончания срока изоляции.
3. Бациллоносительство (инфекционные и паразитарные заболевания).
4. Злокачественные новообразования.
5. Туберкулез
7. Все заболевания, требующие специального ухода.
8. Психические расстройства и расстройства поведения.
9. Эпилепсия.
10. Дети, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
11. Дети, находящиеся под следствием, самовольно оставившие специальные учебно-воспитательные и лечебно-воспитательные учреждения.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о детском социальном приюте  
государственного учреждения образования**

«.....»

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского социального приюта.
2. Детский социальный приют (далее – приют) является структурным подразделением государственного учреждения образования «.....» (далее – СПЦ) и осуществляет свою деятельность в части реализации возложенных на него целей и задач по решению ..... исполнительного комитета № ... от ..... года.
3. Приют осуществляет профилактику безнадзорности, обеспечивает социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. Он предназначен для временного проживания (не более шести месяцев) и социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет.
4. Приют СПЦ состоит из ..... разновозрастных групп, размещенных в отдельных жилых помещениях, наполняемость групп .... воспитанников.
5. Общее руководство деятельностью детского социального приюта осуществляет заместитель директора по основной деятельности - заведующий детским социальным приютом СПЦ.
6. Деятельность работников детского социального приюта осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем СПЦ. Должностные инструкции соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
7. Детский социальный приют осуществляет деятельность на основе плана работы.
8. Детский социальный приют располагает необходимыми условиями для организации работы: детскими комнатами, помещениями для обучающего процесса и приема пищи, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами. Обеспечивает воспитанников бесплатным питанием, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.
9. В своей деятельности детский социальный приют руководствуется: Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 1/8110), Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом

Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949), Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1902), требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, иными актами законодательства Республики Беларусь а также Уставом «» и настоящим Положением.

10. Ведущие направления деятельности детского социального приюта: диагностическое, консультативное, коррекционное, психопрофилактическое, экспертное, психопросветительское, медиативное, организационно-методическое.

## **ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧ**

11. Основными целями деятельности детского социального приюта являются:

- 11.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите, оставшихся без попечения родителей;
- 11.2. организация комплексной реабилитации воспитанников приюта;
- 11.3. оказание своевременной квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи законным представителям.

12. Основные задачи приюта:

- 12.1 обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;
- 12.2. реализация образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- 12.3. обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;
- 12.4. оказание правовой помощи несовершеннолетним и их законным представителям;
- 12.5. содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

13. Для реализации возложенных на него задач приют выполняет следующие функции:

- 13.1. осуществляет социальную реабилитацию воспитанников и оказывает им психологическую помощь;
- 13.2 реализует программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- 13.3. разрабатывает и участвует в реализации планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите;
- 13.4. реализует программу дошкольного образования;
- 13.5. оказывает психологическую помощь, в том числе психологическую диагностику детей и их законных представителей с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;
- 13.6. обеспечивает воспитанников бесплатным питанием, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;
- 13.7. обеспечивает физическое, социально-нравственное и личностное развитие воспитанников, в том числе создание для них условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию их личности;
- 13.8. оказывает психологическую и социально-педагогическую помощь законным представителям воспитанников в целях восстановления и (или) сохранения семейных связей;
- 13.9. осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов воспитанников в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;
- 13.10. осуществляет социальную защиту и реабилитацию жертв торговли людьми;
- 13.11. принимает необходимых меры по усыновлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в СПЦ, или устройству их на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа;
- 13.12. выполняет функции взыскателя расходов по содержанию детей в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 4**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА**

14. Педагогические работники приюта для выполнения возложенных на них функций имеют право на:
  - 14.1. обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
  - 14.2. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
  - 14.3. доступ к учебно-программной, учебно-методической, методической документации, информационно-аналитическим программам;
  - 14.4. повышение квалификации;

- 14.5. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
  - 14.6. объединение в профсоюзные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
  - 14.7. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - 14.8. иные социальные гарантии, предусмотренные актами законодательства.
15. Обязанности педагогических работников приюта:
- 15.1. уважать и охранять права и человеческое достоинство несовершеннолетних;
  - 15.2. оказывать социально-педагогическую, психологическую и иную помощь детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, их родителям, усыновителям, опекунам или попечителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы (работы), жительства;
  - 15.3. формировать законопослушное поведение несовершеннолетних и содействовать возвращению их в семьи;
  - 15.4. осуществлять наблюдение и педагогический контроль над несовершеннолетними;
  - 15.5. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
  - 15.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
  - 15.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
  - 15.8. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников;
  - 15.9. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
  - 15.10. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство;
  - 15.11. воспитывать воспитанников в духе гуманизма, гражданственности и уважения к закону и труду;
  - 15.12. обладать высокими моральными качествами;
  - 15.13. находиться в центре в одежде, соответствующей нормам делового стиля в официальном учреждении;
  - 15.14. исполнять решения, принятые педагогическим советом, приказы и распоряжения администрации, правила внутреннего трудового распорядка.

## **ГЛАВА 5**

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

16. Работники детского социального приюта несут ответственность:
- 16.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;
  - 16.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

16.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

16.4. за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **СТРУКТУРА ДЕТСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА**

17. Специалистами детского социального приюта государственного учреждения образования «.....» являются педагог социальный, педагог-психолог, воспитатели.

18. Заместитель директора по основной деятельности – заведующий детским социальным приютом назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по образованию, подчиняется директору Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отделения детского социального приюта в соответствии с должностными обязанностями.

19. Численный состав специалистов детского социального приюта утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

20. Специалисты, работающие в отделении детского социального приюта, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

21. В детском социальном приюте осуществляется организация образовательного и воспитательного процессов в целях освоения несовершеннолетними содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

22. Несовершеннолетние детского социального приюта СПЦ также получают образование в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

23. Воспитательный процесс в СПЦ осуществляется в группах или индивидуально.

## **ГЛАВА 7**

### **ПРИЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДЕТСКОМ СОЦИАЛЬНОМ ПРИЮТЕ**

24. В детский социальный приют принимаются следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

дети, признанные нуждающимися в государственной защите;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, признанные находящимися в социально опасном положении;  
дети в возрасте до шестнадцати лет (за исключением обладающих дееспособностью в полном объеме), обнаруженные вне жилища в период с двадцати трех до шести часов без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом при невозможности их передачи родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;  
дети – жертвы торговли людьми;  
дети, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации.

25. Основаниями для приема несовершеннолетнего в детский социальный приют СПЦ являются:

личное обращение несовершеннолетнего;  
направление органа, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
заявление родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;  
судебное постановление, постановление органа дознания, следователя, прокурора в случае задержания, заключения под стражу или осуждения родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего;  
решение органа опеки и попечительства;  
акт, составленный сотрудником органов внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, усыновителям (удочерителям), опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;  
решение комиссии по делам несовершеннолетних.

26. При приеме несовершеннолетнего в детский социальный приют представляются следующие документы:

по основанию указанному в абзаце втором пункта 25 настоящего Положения – направление управления по образованию районного исполнительного комитета в СПЦ, которое запрашивается самостоятельно СПЦ в течение суток с момента личного обращения несовершеннолетнего;

по основанию указанному в абзаце третьем пункта 25 настоящего Положения – направление в СПЦ, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка;

по основанию указанному в абзаце четвертом пункта 25 настоящего Положения – заявление, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, копия паспорта заявителя;

по основаниям указанным в абзацах пятом, шестом пункта 25 настоящего Положения – направление управления по образованию или решение районного

исполнительного комитета, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, документы необходимые для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего;

по основанию указанному в абзаце седьмом пункта 25 настоящего Положения – акт, составленный сотрудником органов внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу;

по основанию указанному в абзаце восьмом пункта 25 настоящего Положения – решение о признании ребенка нуждающимся в государственной защите, об отобрании ребенка у родителей (единственного родителя), установлении ему статуса детей, оставшихся без попечения родителей, помещении ребенка на государственное обеспечение, медицинская справка о состоянии здоровья и выписка из медицинских документов, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие происхождение ребенка, документы необходимые для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.

27. Прием несовершеннолетних в детский социальный приют осуществляется круглосуточно.

При зачислении несовершеннолетнего в приют производится его медицинский осмотр медицинским работником.

Результаты медицинского осмотра несовершеннолетнего вносятся медицинским работником в журнал учета воспитанников детского социального приюта по форме согласно Уставу государственного учреждения образования «.....».

28. В детский социальный приют не могут быть помещены несовершеннолетние, находящиеся в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ, и (или) в состоянии алкогольного опьянения, с явными признаками психического расстройства (заболевания), а также имеющие противопоказания к проживанию в детском социальном приюте согласно перечню противопоказаний к проживанию в детском социальном приюте указанных в Приложении 1.

Так же, на территории СПЦ запрещено хранение и использование алкогольных, табачных, легковоспламеняющихся веществ, оружейные приспособления и иных предметов и веществ перечисленных в Приложении 2.

29. Несовершеннолетние могут находиться в приюте в течение времени, необходимого для их социальной реабилитации и решения вопроса об их возвращении в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства, но не более шести месяцев.



В исключительных случаях, если вопрос о дальнейшем жизнеустройстве воспитанника не удалось решить в установленный срок, управление по образованию местного исполнительного и распорядительного органа по ходатайству руководителя социально-педагогического центра может продлить срок пребывания воспитанника в детском социальном приюте на необходимое время.

30. Несовершеннолетние зачисляются в СПЦ на основании приказа руководителя со дня поступления в детский социальный приют. Сведения о несовершеннолетнем, поступившем в приют, вносятся в журнал учета воспитанников детского социального приюта СПЦ.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ ДЕТСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТ**

31. Основаниями для отчисления воспитанников из приюта являются:  
решение комиссии по делам несовершеннолетних о возвращении ребенка родителям;

решение органа опеки и попечительства (решение районной администрации) о возврате ребенка родителям либо о передаче ребенка в опекунскую, приемную семью, детский дом семейного типа, детский дом, детскую деревню (городок), дом ребенка, школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательную школу-интернат, специальную общеобразовательную школу-интернат;

личные заявления родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей;

личное заявление воспитанника, добровольно обратившегося в детский социальный приют, если в период его нахождения в детском социальном приюте не возникли иные основания, указанные в пункте 24 настоящего Положения;

решение суда о возврате ребенка родителям;

решение суда об усыновлении ребенка.

32. Несовершеннолетние, зачисленные в приют на основании акта, составленного сотрудником органа внутренних дел, об обнаружении несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет (за исключением несовершеннолетних, обладающих дееспособностью в полном объеме) в период с двадцати трех до шести часов вне жилища без сопровождения родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов или попечителей либо без сопровождения по их поручению совершеннолетним лицом с указанием причины невозможности передачи этого несовершеннолетнего его родителям, усыновителям (удочерителям), опекунам или попечителям либо по их поручению совершеннолетнему лицу, при отсутствии оснований, указанных в абзацах втором-шестом пункта 24, отчисляются из детского социального приюта по личному заявлению родителей, усыновителей (удочерителей) опекунов, попечителей.

33. Отчисление несовершеннолетнего из детского социального приюта оформляется приказом руководителя социально-педагогического центра в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 31-32 настоящего Положения

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПРОЖИВАНИЮ В ПРИЮТЕ.**

В детский социальный приют не принимаются дети с противопоказаниям:

1. Все заболевания в остром периоде или стадии обострения.
2. Все инфекционные и паразитарные заболевания до окончания срока изоляции.
3. Бациллоносительство (инфекционные и паразитарные заболевания).
4. Злокачественные новообразования.
5. Туберкулез
6. Все заболевания, требующие специального ухода.
7. Психические расстройства и расстройства поведения.
8. Эпилепсия.
9. Дети, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
10. Дети, находящиеся под следствием, самовольно оставившие специальные учебно-воспитательные лечебно-воспитательные учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в СПЦ

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (СЕКТОРЕ) ПРОФИЛАКТИКИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «»**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела (сектора) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства.

2. Отдел (сектор) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства (далее – отдел, сектор) является структурным подразделением государственного учреждения образования «.....» (далее – СПЦ) и осуществляет свою деятельность в части реализации возложенных на него целей и задач.
3. Отдел (сектор) создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом СПЦ на основании приказа руководителя учреждения.
4. Общее руководство деятельностью отдела (сектора) осуществляет директор СПЦ, непосредственное руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, назначаемого руководителем учреждения.
5. Деятельность работников отдела (сектора) осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем СПЦ. Должностные инструкции соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
6. Отдел (сектор) осуществляет деятельность на основе плана работы.
7. Структурное подразделение СПЦ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.
8. Отдел (сектор) располагает необходимыми условиями для организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормами оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
9. В своей деятельности отдел (сектор) руководствуется:  
Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 1/8110), Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949), Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2012 г., № 10, 2/1902), требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, иными актами законодательства Республики Беларусь а также Уставом «.....» и настоящим Положением.

10. Ведущие направления деятельности отдела (сектора): профилактическое, диагностическое, консультативное, коррекционное, информационно-просветительское, организационно-методическое.

## **ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

11. Основными целями деятельности отдела (сектора) являются:

11.1. осуществление комплексной профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия;

11.2. обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;

11.3. раннее выявление семейного неблагополучия.

12. Основные задачи отдела (сектора):

12.1. ведение учета данных о несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении;

12.2. осуществление информационно-аналитической и методической деятельности по вопросам профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

12.3. организация межведомственной работы по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и профилактике семейного неблагополучия;

## **ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

13. Для реализации возложенных на него задач отдел (сектор) выполняет следующие функции:

13.1. координирует и контролирует деятельность учреждений образования, расположенных в пределах административно-территориальной единицы, по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи;

13.2. организует и проводит информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

13.3. организует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних центра;

13.4. обеспечивает учет данных о детях, находящихся в социально опасном положении, на территории соответствующей административно-территориальной единицы его своевременную актуализацию и на основе анализа данных осуществляет информационно-аналитическую деятельность;

13.5. организует методическое обеспечение специалистов СППС учреждений образования соответствующей административно-территориальной единицы по

вопросам социально-педагогической реабилитации детей и оказании им психологической помощи, по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13.6. проводит консультативную работу со специалистами СППС учреждений образования соответствующей административно-территориальной единицы по вопросам социально-педагогической реабилитации детей и оказанию им психологической помощи, по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13.7. осуществляет социальный патронаж семей в случаях принятия решения КДН о возвращении ребенка родителям (единственному родителю), в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

#### **ГЛАВА 4 ПРАВА ОТДЕЛА**

14. Отделу (сектору) для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

14.1. запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;

14.2. приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

14.3. вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

14.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

14.5. посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи несовершеннолетних с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

#### **ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

15. Работники отдела (сектора) несут ответственность:

15.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

15.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.4. за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6 СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

16. Специалистами отдела (сектора) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства «...» являются педагоги социальные и педагоги-психологи.

17. Заведующий отделом (сектором) – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отдела в соответствии с должностными обязанностями.

18. Численный состав специалистов отдела (сектора) утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

19. В отделе (секторе) работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Центра.

## **Приложение 5**

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (СЕКТОРЕ) ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ГУО «»**

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела (сектора) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отдел (сектор) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (далее – отдел, сектор) является структурным подразделением государственного учреждения образования «...» (далее – СПЦ) и осуществляет свою деятельность в части реализации возложенных на него целей и задач.

3. Отдел (сектор) создается, реорганизуется прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом СПЦ на основании приказа руководителя учреждения.

4. Общее руководство деятельностью отдела (сектор) «...» осуществляет директор СПЦ, непосредственное руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, назначаемого руководителем учреждения.

5. Деятельность работников отдела (сектор) осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем СПЦ. Должностные ин-

струкции соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Отдел (сектор) осуществляет деятельность на основе плана работы.

7. Структурное подразделение СПЦ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

8. Отдел (сектор) располагает необходимыми условиями для организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

9. В своей деятельности отдел (сектор) руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 1/8110), Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949), Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1902), требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, иными актами законодательства Республики Беларусь а также Уставом «Социально-педагогического центра Московского района г. Минска» и настоящим Положением.

10. Ведущие направления деятельности отдела: диагностическое, консультативное, коррекционное, психопрофилактическое, экспертное, психопросветительское, медиативное, организационно-методическое.

## **ГЛАВА 2**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

11. Основными целями деятельности отдела (сектора) являются:

11.1. осуществление комплекса мер по привлечению и обучению кандидатов в усыновители, приемные родители, родители-воспитатели;

11.2. оказание психологической и педагогической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в приемные семьи и детские дома семейного типа.

12. Основные задачи отдела (сектора) «.....»:

12.1. сопровождение детей, проживающих в приемных семьях и детских домах семейного типа;

12.2. информирование и обучение граждан желающих принять на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание);

12.3. профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;

12.4. повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей, содействие в предотвращении распада замещающих семей;

12.5. реализация программ психолого-педагогической и правовой подготовки граждан, желающих принять на воспитание детей в семью;

12.6. развитие системы взаимодействий учреждений образования с заинтересованными службами района по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;

12.7. содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

### **ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА (СЕКТОРА)**

13. Для реализации возложенных на него задач отдел (сектор) выполняет следующие функции:

13.1. координирует деятельность учреждений образования, расположенных в пределах административно-территориальной единицы, по оказанию психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержке семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

13.2. организует психологическое обследование кандидатов в усыновители, приемные родители и родители-воспитатели и их обучение;

13.3. предоставляет приемным семьям и детским домам семейного типа психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку;

13.4. участвует в разработке и реализации плана развития приемной семьи, детского дома семейного типа;

13.5. оказывает консультативную помощь семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха;

13.6. осуществляет методическую работу с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающими в пределах административно-территориальной единицы;

13.7. по поручению управления по образованию районного, осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, детскую деревню (городок), семьи патронатных воспитателей;



## **ГЛАВА 4 ПРАВА ОТДЕЛА (СЕКТОРА)**

14. Отделу (сектору) «.....» для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

14.1. запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;

14.2. приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

14.3. вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

14.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

14.5. посещать занятия, культурно - массовые и оздоровительные мероприятия, семьи несовершеннолетних с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

## **ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

15. Работники отдела (сектора) несут ответственность:

15.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

15.2 за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.4. за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6 СТРУКТУРА ОТДЕЛА(СЕКТОРА)**

16. Специалистами отдела (сектора) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей государственного учреждения образования «.....» являются педагоги-психологи.

17. Заведующий отделом (сектором) – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отдела в соответствии с должностными обязанностями.

18. Численный состав специалистов отдела (сектора) утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

19. В отделе (секторе) работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Центра.

## Приложение 6

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (СЕКТОРЕ) ПРОФИЛАКТИКИ И КОМПЛЕКСНОЙ РЕА- БИЛИТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «»**

#### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела (сектора) профилактики и комплексной реабилитации.

2. Отдел профилактики и комплексной реабилитации (далее – отдел, сектор) является структурным подразделением государственного учреждения образования « \_\_\_\_\_ » (далее – СПЦ) и осуществляет свою деятельность в части реализации возложенных на него целей и задач.

3. Отдел (сектор) создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом СПЦ на основании приказа руководителя учреждения.

4. Общее руководство деятельностью отдела (сектора) осуществляет директор СПЦ, непосредственное руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, назначаемого руководителем учреждения.

5. Деятельность работников отдела (сектора) осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем СПЦ. Должностные инструкции соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Отдел (сектор) осуществляет деятельность на основе плана работы.

7. Структурное подразделение СПЦ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

8. Отдел (сектор) располагает необходимыми условиями для организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

9. В своей деятельности отдел (сектор) руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 1/8110), Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье,

Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979),

Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949),

Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170),

Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О противодействии торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1902), требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом «» и настоящим Положением.

10. Ведущие направления деятельности отдела (сектора): диагностическое, консультативное, коррекционное, психопрофилактическое, экспертное, психопросветительское, медиативное, организационно-методическое.

## **ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

11. Основными целями деятельности отдела (сектора) являются:

11.1. обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;

11.2. обеспечение реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.3. оказание социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним и их законным представителям.

12. Основные задачи отдела (сектора):

12.1 формирование и реализация мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

## **ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

13. Для реализации возложенных на него задач отдел (сектор) выполняет следующие функции:

- 13.3. защищает права и законные интересы несовершеннолетних детей;
- 13.4. формирует на основании предложений заинтересованных органов, учреждений и организаций первичную (завершающую), индивидуальную реабилитационную программу;
- 13.5. реализует мероприятия по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 13.6. организует работу с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего в период его пребывания в специальном лечебно-воспитательном учреждении;
- 13.7. оказывает консультационную помощь учреждениям образования в пределах административно-территориальной единицы, за исключением учреждений образования, подчиненных областным исполнительным комитетам, Минскому городскому исполнительному комитету, отраслевым министерствам, по реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 13.8. организует и проводит информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **ГЛАВА 4 ПРАВА ОТДЕЛА**

14. Отделу (сектору) для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:
- 14.1. запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;
- 14.2. приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 14.3. вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- 14.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- 14.5. посещать занятия, культурно - массовые и оздоровительные мероприятия, семьи несовершеннолетних с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

## **ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

15. Работники отдела (сектора) несут ответственность:

15.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

15.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

15.4. за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6 СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

16. Специалистами отдела (сектора) профилактики и комплексной реабилитации государственного учреждения образования «» являются педагоги социальные и педагоги-психологи.

17. Заведующий отделом (сектор) – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отдела в соответствии с должностными обязанностями.

18. Численный состав специалистов отдела (сектора) утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

19. В отделе (секторе) работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Центра.

## **Приложение 7**

### **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА анализа деятельности**

**ГУО «.....»**

за 20...год

Дата открытия, номер решения об открытии

Местонахождение:

Адрес, телефон:

Цель работы в 20.... году:

Задачи:

**Кадровое обеспечение состава социально-педагогического центра**

**Сведения о педагогах социальных**

ФИ.О., стаж работы в должности

Образование

Квалификационная категория

Прохождение ПК, год, тема

**Сведения о педагогах – психологах**

ФИ.О., стаж работы в должности

Образование

Квалификационная категория

Прохождение ПК, год, тема

**Методическая работа с кадрами (семинары, консультации)**

**Организационно-педагогическая работа**

1. Педсоветы

2. Совещания при директоре

**Анализ работы структурных подразделений социально-педагогического центра (по секторам/отделам)**

детский социальный приют;

отдел (сектор) профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства;

отдел (сектор) поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

отдел (сектор) профилактики и комплексной реабилитации;

иные структурные подразделения (если таковые созданы)

**Информационно-аналитическая и просветительская деятельность**

Освещение материалов из опыта работы социально-педагогического учреждения в периодической печати

Поддержка интернет-сайта

Выпуск информационных листков, буклетов

**Методическая работа**

**Оказание методической и практической помощи педагогам учреждений образования (в том числе по запросу)**

**Работа клубных объединений**

**Координация и реализация районных (городских) программ**

**Сотрудничество учреждения с заинтересованными ведомствами и организациями (периодичность взаимодействия и спектр вопросов(направлений), по которым организовано сотрудничество)**

**Административно-хозяйственная деятельность**

**Выводы (накопленный положительный опыт, проблемы)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного  
учреждения образования

«...социально-педагогический центр»

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

государственного учреждения образования

«..... социально-педагогический центр»

на 20 \_\_\_\_ год

Рассмотрен на заседании педагогического  
совета ..... СПЦ

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Цель работы государственного учреждения образования «..... социально-педагогический центр» (далее – .... СПЦ):  
создание условий для совершенствования профессиональных компетенций специалистов учреждений образования, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечению качества и эффективности оказываемой социально-педагогической и психологической помощи участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. координировать деятельность специалистов учреждений образования по предупреждению семейного неблагополучия, насилия, социального сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; профилактике суицидальных рисков у несовершеннолетних;
2. обеспечить информационно-методическое, консультативное сопровождение деятельности учреждений образования по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
3. содействовать обеспечению прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;
4. оказывать социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь несовершеннолетним и их законным представителям;
5. систематически проводить изучение деятельности учреждений образования по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
6. активизировать межведомственное взаимодействие в вопросах оказания помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и дальнейшего сопровождения несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении;
7. транслировать передовой опыт в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, успешный опыт семейного воспитания;
8. содействовать популяризации духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, содействие развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



№	Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1.	Педагогический совет		
2.2.	Совещание у директора		
<b>III. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
3.1	Тематическое изучение		
3.9.	Инструктивно-методические выходы		
3.10.	Аналитико-диагностическая деятельность		
<b>IV. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>V. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>VI. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			

<b>VII. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>VIII. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>8.1.</b>	<b>Повышение квалификации</b>			
<b>8.2.</b>	<b>Методическая работа с кадрами</b>			
<b>8.3.</b>	<b>Идеологическая и информационно-пропагандистская работа</b>			
<b>IX. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>X. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
<b>10.1.</b>	<b>Собрания трудового коллектива</b>			
<b>10.2.</b>	<b>Обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>			

СОГЛАСОВАНО

Начальник

управления образования

## Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СПЦ  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

### План работы ГУО «Социально-педагогический центр.....» на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.			
2.			
3.			

## Приложение 10

Наименование организации  
 Наименование структурного  
 подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ...СПЦ  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(место составления)

на \_\_\_\_\_ год

Ин-декс дела	Название раздела (подраздела), заголовка дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01 ДИРЕКТОР</b>				
01-01	Постановления, решения, распоряжения приказы Министерства образования, местных исполни-		До минования надобности	

	тельных и распорядительных органов, присланных для руководства в работе, сведения и исполнения		(далее – ДМН) п.7, п. 8	
01-02	Устав учреждения образования		10 лет, п.22	При условии замены новым
01-03	Коллективный договор		10 лет, п.728.1	До замены новыми
01-04	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год, п.1412	После замены новыми
01-05	Приказы директора учреждения по административно-хозяйственным вопросам		3 года, п.19.2	
01-06	Приказы директора учреждения о зачислении, отчислении детей		10 лет, п.368	
01-07	Структура и штатная численность учреждения образования		10 лет, п.24.1	При условии замены новыми
01-08	Штатное расписание		10 лет, п.30	
01-09	Положения об отделах учреждения образования		10 лет, п.25	При условии замены новыми
01-10	Должностные и рабочие инструкции работникам		50 лет, п.28	После замены новыми
01-11	Протоколы оперативных совещаний при директоре		5 лет, п.18	
01-12	Протоколы заседаний педагогического совета, иных органов самоуправления учреждения образования		10 лет, п.539	
01-13	Протоколы собраний трудового коллектива		10 лет, п.17.1	
01-14	Протоколы заседаний общих собраний попечительского совета учреждения образования		10 лет, п.445	
01-15	Документы о премировании работников (протоколы докладные записки, расчеты, списки и др.)		3 года, п.170	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

				проводилась – 10 лет
01-16	Документы о создании, государственной регистрации, переименовании, реорганизации, ликвидации организаций, их структурных подразделений (постановления, решения, приказы, протоколы, учредительные договоры, свидетельства о государственной регистрации, акты и др.)		10 лет, п.21	После ликвидации организации
01-17	Документы о результатах проведения проверок, мониторингов, изучения работы учреждения		5 лет, п.222	При условии проведения следующих проверок
01-18	Документы о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (докладные записки, справки, анализы, сводки, обзоры, таблицы, переписка и др.)		10 лет, п.55.1	
01-19	Акты приёма-передачи документов и дел при смене руководителя		75 лет, п.35	
01-20	Акты уничтожения печатей и штампов		3 года, п.1426	При отсутствии журналов оттисков печатей и штампов – постоянно. В организациях, не являющихся источниками комплектования госархивов, – до замены новыми
01-21	План работы учреждения (годовой)		5 лет, п.117.1	По вспомогательным видам деятельности – 5 лет
01-22	Планы работы учреждения (ежемесячные)		ДМН, п.119	
01-23	Отчеты учреждения образования о работе (годовой)		10 лет, п. 237.1	
01-24	Отчеты о выполнении планов отделами		3 года, п.211	
01-	Переписка по основной деятель-		5 лет, п.31	

25	ности (входящая информация)			
01-26	Переписка по основной деятельности (исходящая информация)		5 лет, п.31	
01-27	Переписка по административно-хозяйственным вопросам		3 года, п.32	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
01-28	Нормативные документы по организации деятельности учреждения		ДМН, п.7, п.8	
01-29	Договоры о материальной ответственности		3 года, п.195	После увольнения материально ответственного лица, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после увольнения материально ответственного лица
01-30	Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением		5 лет, п.54	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности организации, совершенствованию правового регулирования

				отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – постоянно
01-31	График личного приёма граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц		1 год, п.60	После замены новым
01-32	Книга учета проверок		5 лет, п.224	После окончания ведения
01-33	Журнал регистрации личного приёма граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц		5 лет, п.62	
01-34	Журнал регистрации приказов директора учреждения по основной деятельности		10 лет, п.80.1	Подлежат передаче на постоянное хранение в государственный архив (далее – госархив), если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
01-35	Журнал регистрации приказов директора учреждения по административно-хозяйственным вопросам		5 лет, п.80.2	
01-36	Журнал регистрации входящих документов		3 года, п.81	
01-37	Журнал регистрации исходящих документов		3 года, п. 81	
01-38	Журнал регистрации заявлений работников на оказание материальной помощи		3 года, п.171	После проведения налоговыми органами проверки соблюде-

				ния налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
01-39	Журналы учета выдачи печатей и штампов		3 года, п.1425	
01-40	Информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)		5 лет, п.247	
01-41	Информация по изучению учреждений образования региона		5 лет, п.247	
01-42	Методические материалы, рекомендации, инструкции, указания, разработанные учреждением		ДЗН, п. 26.1	
01-43	Номенклатура дел учреждения образования		10 лет, п.70.1	
01-44	Выписка из номенклатуры дел для директора		3 года, п.71	

**02 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРИУТОМ**

02-01	Устав учреждения образования. Копия		10 лет, п. 22	
02-02	Копии положений об отделах		10 лет, п.25	При условии замены новыми
02-03	План работы учреждения образования (годовой). Копия		5 лет, п. 117.1	
02-04	План работы учреждения образования (на месяц).		ДМН, п. 119	
02-05	Годовой статистический отчет по основной деятельности		10 лет, п. 237.1	
02-06	Протоколы заседаний методических объединений и документы к ним		10 лет, п.342	
02-07	Графики работ (сменности) педагогов детского соци-		3 года, п.716	После замены новыми



	ального приюта			
02-08	Табель учета использования рабочего времени педагогов детского социального приюта. Копия.		3 года, п.722	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
02-09	Информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)		5 лет, п.247	
02-10	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.)		5 лет, п.245	
02-11	Протоколы заседаний аттестационных комиссий		15 лет, п.694	
02-12	Документы к протоколам заседаний аттестационных комиссий (протоколы счетных комиссий, бюллетени тайного голосования)		5 лет, п.695	
02-13	Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.)		3 года, п.696	
02-14	Индивидуальные планы работы педагогических работников и отчеты об их выполнении		5 лет, п.240	
02-15	Социальный паспорт детского социального приюта		5 лет, п.541	
02-16	Журнал учёта воспитанников детского социального приюта		50 лет, п.545	
02-17	Протоколы совещаний при директоре		5 лет, п.18	
02-18	График личного приёма граждан, в том числе инди-		1 год, п.60	После замены новым

	видуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц			
02-19	Журнал регистрации личного приёма граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц		5 лет, п.62	
02-20	Выписка из номенклатуры дел для заместителя директора по основной деятельности		3 года, п.71	

### 03 КАДРЫ/ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (ЮРИСКОНСУЛЬТ)

03-01	Приказы директора учреждения о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении (освобождении от должности), награждении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, временном замещительстве, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, повышении тарифных окладов, длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков, изменении фамилии, собственного имени, отчества работников		75 лет, п.19.3	О награждении нагрудным знаком, почетной грамотой, грамотой Министерства образования Республики Беларусь и другими ведомственными наградами – постоянно
03-02	Приказы директора учреждения о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, наложении		3 года, п.19.4	После проведения налоговыми органами проверки соблюде-

	дисциплинарных взысканий, назначении дежурных, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, оказании материальной помощи, направлении на повышение квалификации (переподготовку, стажировку)			ния налогового законодательства. Приказы, используемые при определении размеров социальных пособий (пенсий, выплат в рамках государственных систем социального страхования и социального обеспечения и др.) 75л.
03-03	Устав учреждения образования. Копия		10 лет, п.22	При условии замены новым
03-04	Должностные и рабочие инструкции работникам. Копии		50 лет, п.28	После замены новыми
03-05	Акты приёма-передачи документов и дел при переводе, перемещении, увольнении работников учреждения образования		3 года, п.36	
03-06	Личные карточки работников учреждения образования		75 лет, п.642	После увольнения
03-07	Личные дела работников учреждения образования		75 лет, п.641.3	После увольнения
03-08	Характеристики работников, на которых не заведены личные дела		15 лет, п.646	
03-09	Трудовые договоры, контракты		3 года, п.644	После окончания срока действия трудовых договоров, контрактов (контракты с государственными служащими – 75 лет)
03-10	Графики трудовых отпусков		1 год, п.669	
03-11	Табели использования рабочего времени		3 года, п.722	После проведения налоговыми органами проверки соблюде-

				ния налогового законодательства.
03-12	Трудовые книжки		До востребования п.649	Невостребованные-не менее 50 лет
03-13	Заявления о выдаче во временное пользование трудовых книжек		1 год, п.654	
03-14	Заявления работников учреждения о предоставлении отпусков, дополнительных дней отдыха		3 года, п.404	
03-15	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет, п.651	
03-16	Книга регистрации расписок в получении трудовых книжек		5 лет, п.650	
03-17	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		3 года, п.184	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
03-18	Журнал регистрации приказов директора учреждения о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении (освобождении от должности), награждении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, временном заместитель-		75 лет, п.80.3	О награждении нагрудным знаком, почетной грамотой, грамотой Министерства образования Республики Беларусь и другими ведомственными наградами – постоянно

	стве, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, повышении тарифных окладов, длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков, изменении фамилии, собственного имени, отчества работников			
03-19	Журнал регистрации приказов директора учреждения о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, наложении дисциплинарных взысканий, назначении дежурных, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, оказании материальной помощи, направлении на повышение квалификации (переподготовку, стажировку)		3 года, п.80.4	
03-20	Журнал регистрации заявлений заинтересованных лиц по административной процедуре № 2.1 "Выдача выписки (копии) из трудовой книжки"		3 года, п.83	
03-21	Журнал регистрации заявлений заинтересованных лиц по административной процедуре № 2.2 "Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности"		3 года, п.83	
03-22	Журнал регистрации заявлений заинтересованных лиц по административной процедуре № 2.3 "Выдача справки о периоде работы, службы"		3 года, п.83	
03-23	Журнал регистрации заявлений заинтересованных лиц по административной процедуре № 2.19 "Выдача справки о выходе на работу, службу до ис-		3 года, п.83	

	течения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия“			
03-24	Журнал регистрации заявлений заинтересованных лиц по административной процедуре № 2.25 ”Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет“		3 года, п.83	
03-25	Журналы (книги) учета личных дел, личных карточек		75 лет, п.643	
03-26	Журнал регистрации трудовых договоров, контрактов		3 года, п.645	
03-27	Журнал регистрации командировочных удостоверений		3 года, п.668	
03-28	Журнал регистрации прихода и ухода работников учреждения образования		1 год, п.1420	
03-29	Выписка из номенклатуры дел учреждения образования		3 года, п.71	

#### 04 ОХРАНА ТРУДА

04-01	Нормативные правовые акты и методические документы по охране труда		ДМН п. 3 п. 8 п. 26.2	
04-02	Инструкции по охране труда		ДЗН, п.26.1	
04-03	Инструкции о мерах пожарной безопасности, по тушению пожаров в электроустановках, по обеспечению эвакуации людей		1 год, п. 1440, п.1442, п.1443	После замены новыми
04-04	Программы вводного инструктажа по охране труда		3 года, п.816	После замены новыми
04-05	Планы эвакуации людей при пожаре		1 год, п. 1444.1	После замены новыми
04-06	Планы мероприятий по охране труда		5 лет, п.756	
04-07	Документы о проведении противопожарных тренировок работников учреждения образования (планы, графики, программы и др.)		5 лет, п.1447	

04-08	Удостоверения по охране труда		3 года, п.819	
04-09	Протоколы заседаний комиссии по охране труда		5 лет, п.750	
04-10	Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда в учреждении образования		5 лет, п.752	
04-11	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		3 года, п.830	После окончания ведения
04-12	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		3 года, п.831	После окончания ведения
04-13	Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте		10 лет, п.1450	После окончания ведения
04-14	Журнал регистрации несчастных случаев		45 лет, п.828	После окончания ведения
04-15	Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками		45 лет, п.828	После окончания ведения
04-16	Журналы регистрации и выдачи инструкций по охране труда		3 года, п.826	
04-17	Выписка из номенклатуры		3 года, п.71	

### 05 АРХИВ

05-01	Положение об архиве		10 лет, п.25	При условии замены новыми
05-02	Положение об экспертной комиссии		10 лет, п.25	
05-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии и документы к ним		10 лет, п.88	
05-04	Сводные описи дел по личному составу		75 лет, п.99	
05-05	Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения		До минования надобности, п.100	
05-06	Акты приёма-передачи документов и дел при смене лиц, ответственных за архивы		75 лет, п.91	
05-07	Дело фонда (паспорт архива, историко-архивная справка к фонду, акты проверки наличия и состояния дел фонда, листы проверки наличия и состояния		До минования надобности, п.87	

	дел фонда, акты приема-передачи дел на постоянное хранение, акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению, акты о неисправимых повреждениях дел (документов) и др.)			
05-08	Номенклатура дел (согласованная)			
05-09	Выписка из номенклатуры дел архива		3 года, п.71	

**06 ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА**

06-01	Положение об отделе профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства. Копия		10 лет, п.25	При условии замены новым
06-02	Должностные инструкции специалистов отдела. Копии		50 лет, п.28	После замены новыми
06-03	План работы отдела профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства на год		5 лет, п.245	
06-04	Отчет за год о выполнении плана работы отдела		5 лет, п.237.1	
06-05	Графики работ специалистов отдела. Копии		3 года, п.716	После замены новыми
06-06	Документы о работе педагогов-психологов, педагогов социальных (планы, отчеты, информации, переписка и др.)		5 лет, п.543	
06-07	Региональный банк данных о детях, находящихся в социально опасном положении (в электронном виде)		10 лет, п.542	
06-08	Социально-демографический паспорт учреждений образования		5 лет, п.541	
06-09	Протоколы заседаний совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, материалы к ним		10 лет, п.389	
06-10	Журналы учета консультаций		3 года, п.567	



06-11	Журналы учета посещений неблагополучных семей		3 года, п.553	
06-12	Журнал учёта диагностической работы		5 лет, п.555	
06-13	Журнал учета индивидуальной и групповой форм работы педагога-психолога		5 лет, п.544	
06-14	Документы о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (сведения, информации, переписка и др.)		5 лет, п.524	
06-15	Журнал учета сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении			
06-16	Сведений о детях, признанных находящимися в социально опасном положении			
06-17	Журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда в отделе		3 года, п.832	После окончания ведения
06-18	Выписка из номенклатуры дел		3 года, п.71	

### **07 ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ И КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

07-01	Положение об отделе профилактики и комплексной реабилитации. Копия		10 лет, п.25	При условии замены новым
07-02	Должностные инструкции специалистов отдела. Копии		50 лет, п.28	После замены новыми
07-03	План работы отдела профилактики и комплексной реабилитации на год		3 года, п.245	
07-04	Отчет за год о выполнении плана работы отдела		5 лет, п.237.1	
07-05	Графики работ специалистов отдела. Копии		3 года, п.716	После замены новыми
07-06	Документы о профилактике и пресечении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ (сведения, информации, пере-		5 лет, п.525	

	писка и др.)			
07-07	Информационно-аналитические материалы (справки, отчеты, доклады и др.)		5 лет, п.247	
07-08	Журнал учета консультаций		3 года, п.567	
07-09	Выписка из номенклатуры дел		3 года, п.71	

**08 ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

08-01	Положение об отделе поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Копия		10 лет, п.25	При условии замены новым
08-02	Должностные инструкции специалистов отдела. Копии		50 лет, п.28	После замены новыми
08-03	План работы отдела на год		3 года, п.152	
08-04	График работы специалистов отдела. Копии		3 года, п.716	
08-05	Отчет за год о выполнении плана работы отдела		5 лет, п.237.1	
08-06	Личные дела несовершеннолетних, воспитывающихся в приемных семьях			После достижения детьми совершеннолетия
08-07	Журнал учёта диагностической работы		5 лет, п.555	
08-08	Журнал учета коррекционных занятий		5 лет, п.481	
08-09	Журнал учета консультаций		3 года, п.567	
08-10	Выписка из номенклатуры дел		3 года, п.71	

**09 ДЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ**

09-01	Положение о детском социальном приюте		10 лет, п.25	
09-02	Должностные инструкции специалистов отдела		50 лет, п.28	
09-03	График работ специалистов отдела. Копии		3 года, п. 716	
09-04	План работы детского социального приюта на год		3 года, п.245	
09-05	Отчет за год о выполнении плана работы детского соци-		3 года, п.237.1	Отчет за год о выполнении

	ального приюта			плана работы отдела
09-06	Журналы учета индивидуальной и групповой форм работы педагогов-психологов, педагогов социальных		5 лет, п.544	
09-07	Журнал учета воспитанников социально-педагогических учреждений		50 лет, п.545	
09-08	Личные дела воспитанников детского социального приюта (копии свидетельств о рождении, направления, медицинские справки о состоянии здоровья, акты, сведения и др.)		75 лет, п.546	После достижения детьми совершеннолетия
09-09	Переписка по вопросам социальной реабилитации воспитанников		3 года, п.547	
09-10	Расписания учебных занятий, коррекционных, тренинговых, реабилитационных занятий		До замены новыми, п.548	
09-11	Журналы учета занятий с воспитанниками дошкольного возраста		5 лет, п.552	
09-12	Республиканский (электронный) банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		п.571	
09-13	Журналы учета диагностической работы		5 лет, п.555	
09-14	Выписка из номенклатуры дел		3 года, п.71	

<b>10 ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</b>				
10-01	Учетные документы (книга учета товаров (готовой продукции) и др.)		3 года, п.201	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
10-02	Документы о списании с баланса имущества, пришедшего в негодность (акты, списки,			После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства,

	описи и др.)			при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
10-03	Графики работы (сменности) технического персонала		3 года, п.716	После замены новыми
10-04	Акты, ведомости проведения инвентаризации имущества		3 года, п. 1403	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
10-05	Акты технических осмотров состояния зданий (сооружений)		5 лет, п.1236	После ликвидации основных средств
10-06	Паспорта оборудования		3 года, п.1242	После ликвидации основных средств
10-07	Паспорт пожарной безопасности организаций		1 год, п.1445	После замены новым
10-08	Технические паспорта объектов		5 лет, п.1235	После ликвидации основных средств. Технические паспорта объектов – памятников истории и архитектуры – постоянно
10-09	Технический паспорт транспортного средства		1 год, п.1489	После списания транспортных средств, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после списания транспортных средств
10-10	Журналы учета расхода тепловой энергии, потребления электрической энергии, природного газа		1 год, п.1301	

10-11	Журналы учета показаний спидометров, расхода топлива, регистрации результатов измерений температуры окружающего воздуха, путевых листов		3 года, п. 103, п.1491	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
10-12	Выписка из номенклатуры дел для заведующего хозяйством		3 года, п.71	

### 11 ВОСПИТАТЕЛИ

11-01	Программно-планирующая документация воспитания и обучения (программы, планы и др.)		5 лет, п.245	
11-02	Ежедневные планы работы с воспитанниками		1 год, п.297	
11-03	Журнал учета кружковой работы		3 года, п.617	
11-04	Журнал приёма и сдачи смен воспитателями			
11-05	Выписка из номенклатуры дел для воспитателя		3 года, п.71	

### 12 МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

12-01	Медицинские (амбулаторные) карты воспитанников ДСП		5 лет, п.549	После достижения детьми совершеннолетия
12-02	Документы о периодических медицинских осмотрах и прививках воспитанников социально-педагогических учреждений (сведения, списки и др.)		3 года, п.550	
12-03	Журнал учета посещений учреждения образования		5 лет, п.554	
12-04	Единовременные сведения о заболеваемости воспитанников		3 года, п.556	
12-05	Журналы регистрации воспитанников в карантинной группе		3 года, п.557	
12-06	Журналы учета санитарно-просветительной работы		1 год, п.558	

12-07	Санитарные журналы		5 лет, п.559	
12-08	Амбулаторные журналы		1 год, п.560	
12-09	Журналы учета инфекционных заболеваний		3 года, п.561	
12-10	Журналы учета физического развития воспитанников		3 года, п.562	
12-11	Журналы учета осмотра воспитанников на педикулез		3 года, п.563	
12-12	Журналы диспансерного учета воспитанников		1 год, п.564	
12-13	Журналы учета прививок		5 лет, п.565	
12-14	Журналы учета травм		5 лет, п.566	
12-15	Журнал учета медосмотра воспитанников детского социального приюта			
12-16	Бракеражный журнал		3 года, п.903	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
12-17	Журналы учета консультаций		3 года, п.567	
12-18	Документы о проведении обязательных медицинских осмотров работающих			
12-19	Журнал учета прохождения медицинских осмотров работниками		5 лет, п.803	
12-20	Выписка из номенклатуры дел для медицинской сестры		3 года, п.71	

### 15 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

15-01	Учредительные документы первичной профсоюзной организации, свидетельство о регистрации (постановке на учет). Устав профсоюзного комитета		10 лет, п. 1513	
-------	--	--	-----------------	--

15-02	Постановления вышестоящих профсоюзных органов, присланные к сведению. Копии		До минования надобности	
15-03	Коллективный договор учреждения образования. Копия		10 лет, п.727	
15-04	Положения профсоюзного комитета (о Резервном фонде, Фонде помощи, единовременной денежной выплате и др.)			
15-05	Протоколы, постановления высших органов (съездов, конференций, общих собраний или иных собраний) общественных организаций и документы к ним		До ликвидации организации, п.1516	
15-06	Протоколы, постановления руководящих органов первичных общественных организаций и документы к ним		10 лет, п.1517	
15-07	Протоколы заседаний профсоюзной организации и документы к ним			
15-08	Протоколы заседаний комиссии по материальному стимулированию труда и документы к ним			
15-09	Планы проведения общественных мероприятий		3 года, п.1525	
15-10	Финансовые сметы первичных общественных организаций		10 лет, п.1529.1	
15-11	Документы о деятельности первичных общественных организаций (отчеты, справки, сведения, программы и др.)		10 лет, п.1522	
15-12	Учетные карточки членов общественных организаций		До снятия с учета, п.1535	
15-13	Списки членов первичных общественных организаций		ДЗН, п.1537	
15-14	Заявления о приеме в члены профсоюзной организации		3 года, п.1536	
15-15	Заявления членов об оказании материальной помощи и другим вопросам		3 года, п.1538	
15-16	Документы о назначении по-		3 года, п.1542	

	собий работникам, имеющим детей (копии приказов, решения, списки и др.)			
15-17	Журнал учета полученных и выданных профсоюзных билетов		3 года, п.1195	
15-18	Журнал регистрации заявлений членов профсоюзной организации(об оказании материальной помощи, приеме в члены профсоюзного комитета, постановке на учёт в профсоюзный комитет, удержании профсоюзных взносов и др.)			
15-19	Выписка из номенклатуры дел для профсоюзного комитета		3 года, п.71	
<b>*16 ТРАНСПОРТ</b>				
16-01	Путевые листы и приложения к ним		3 года, п.1483	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
16-02	Документы по государственному техническому осмотру транспортных средств (заявки, акты, сведения, переписка и др.)		3 года, п.1493	
16-03	Журналы учета путевых листов		3 года, п.1484	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами про-



				верка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
16-04	Журналы учета показаний спидометров, расхода топлива		3 года, п.1491	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
16-05	Журналы регистрации результатов измерений температуры окружающего воздуха		3 года, п.1492	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
16-06	Журнал учета выхода и возвращения автомобиля			После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки,

				проводимой в рамках ведомственного контроля
16-07	Выписка из номенклатуры дел		3 года, п.71	

Номенклатура дел составлена на основании:

Постановления Министерства образования Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 52 О перечне документов национального архивного фонда Республики Беларусь (в ред. Постановления Минобразования от 24.05.2021 № 100) «Об утверждении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения».

\_\_\_\_\_  
(наименование должности составителя номенклатуры)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Название учреждения образования

ЖУРНАЛ

учета консультаций участников образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность специалиста)

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

,20\_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	ФИО, категория (несовершеннолетний, законный представитель, педагог)	Проблема	Проведенная работа	Рекомендации

Журнал учета диагностики участников образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность специалиста)

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

,20\_\_\_\_\_

№ п/ п	Да- та	Категория участников об- разовательного процесса/ группа /класс	Методика  (назва- ние, ав- тор)	Цель/ Ис- следуемая функция	Краткое описание ре- зультатов исследова- ния	Рекоменда- ции

Журнал учета групповых и индивидуальных занятий участников образова-  
тельного процесса

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

,20\_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Категория участни- ков образователь- ного процесса/ группа /класс	Тема/ название тренинга, заня- тия	Цель	Примечание

**Примерная структура составления аналитической информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и признанных нуждающимися в государственной защите (по состоянию на \_\_\_\_\_)**

В \_\_\_\_\_ районе по состоянию на \_\_\_\_\_ состоят на учёте признанных находящимися в СОП \_\_\_ детей из \_\_\_ семей.

По сравнению с предыдущим кварталом (на \_\_\_\_\_ – \_\_\_ человек из \_\_\_ семьи) количество детей, находящихся в СОП, увеличилось (уменьшилось) на \_\_\_ человек (\_\_\_ %).

За \_\_\_ квартал 20\_\_ года признаны (и поставлены на учет) находящимися в социально опасном положении (далее – СОП) \_\_\_ несовершеннолетних из \_\_\_ семей.

За \_\_\_ квартал 20\_\_ года сняты с учета находящиеся в СОП \_\_\_ несовершеннолетних из \_\_\_ семей.

**«По другим причинам» снято с учёта находящихся в социально опасном положении \_\_\_ несовершеннолетних:**

- в связи с переменной места жительства – \_\_\_ несовершеннолетних,
- с достижением совершеннолетия – \_\_\_ несовершеннолетних,
- в связи с предоставлением статуса решением РИК – \_\_\_ несовершеннолетних (конкретизировать),
- установлена опека без государственного обеспечения – \_\_\_ несовершеннолетних
- по «иным основаниям» снято с учёта \_\_\_ несовершеннолетних (конкретизировать).

**Повторно** признаны находящимися в СОП в течение года (с момента прекращения исполнения решения о признании ребенка в СОП) \_\_\_ несовершеннолетних из \_\_\_ семей (в прошлом квартале \_\_\_ детей из \_\_\_ семей), причём \_\_\_ ребёнка из \_\_\_ семей (прошлый квартал \_\_\_ ребёнка из \_\_\_ семей) ранее признавались нуждающимися в государственной защите.

Количество **родителей** детей, признанных находящимися в СОП – \_\_\_ человека, из них неработающих – \_\_\_ человек (\_\_\_ %).

**Возрастной состав** несовершеннолетних, находящихся в СОП: от 0 до 3 лет – \_\_\_ ребёнка (\_\_\_ %), от 3 до 7 лет – \_\_\_ детей (\_\_\_ %), от 7 до 15 лет – \_\_\_ ребёнка (\_\_\_ %), от 15 до 18 лет – \_\_\_ ребёнок (\_\_\_ %).

Из числа состоящих на учёте в СОП (\_\_\_ детей \_\_\_ родителей из \_\_\_ семей) в \_\_\_ (прошлый квартал \_\_\_) **многодетных семьях** (\_\_\_ % от общего числа семей) находятся \_\_\_ (прошлый квартал \_\_\_) ребёнка (\_\_\_ % от общего числа детей в СОП) \_\_\_ (прошлый квартал \_\_\_) родителей (\_\_\_ % от общего числа родителей).

Количество семей СОП полных – \_\_\_ (\_\_\_ %), неполных – \_\_\_ (\_\_\_ %), замещающих – 0.

**Основными показателями социально опасного положения являются:**

1. установление фактов потребления родителями, иными лицами, участвующими в воспитании и содержании детей, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления ими алкогольных напитков, по результатам чего к ним применялись меры профилактического воздействия – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

2. установление фактов привлечения родителей, иных лиц, участвующих в воспитании и содержании детей, к административной ответственности по ст. 10.1, ст. 19.1, части 2 ст. 19.3, ст.19.4, ст. 19.5, ст. 19.8 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь (КОАП) – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

3. несоответствие жилых помещений требованиям пожарной безопасности (печное, газовое отопление, электроприборы) – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

4. систематическое (два раза и более в течение шести месяцев подряд) невыполнение родителями рекомендаций медицинских работников по диагностике, лечению и (или) медицинской реабилитации ребенка (детей), что угрожает его (их) жизни и (или) здоровью – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

5. оставление ребенка (детей) без пищи; систематическое отсутствие пищи, соответствующей возрасту – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

6. родители не контролируют поведение и местонахождение ребёнка (детей), вследствие чего ребёнок (дети) самовольно уходит из дома, бродяжничает, совершил попытку суицида – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

7. привлечение ребенка к административной либо уголовной ответственности вследствие отсутствия контроля родителей за поведением ребёнка и его местонахождением – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

8. административная ответственность родителей по ст. 10.3 КОАП – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

9. факты жестокого обращения родителей (иных лиц, участвующих в воспитании и содержании детей) с ребёнком, физического и психологического насилия по отношению к нему – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

10. родители в течение 1 месяца со дня регистрации рождения или со дня прибытия на новое место жительства (пребывания) не обеспечивают регистрацию ребёнка (детей) по месту жительства или месту пребывания – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %);

11. родители препятствуют получению ребенком обязательного общего базового образования – \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ %).

В **городской местности** проживает \_\_\_ (\_\_\_%) несовершеннолетних, находящихся в СОП, в **сельской местности** – \_\_\_ человека (\_\_\_%).

Число детей, признанных находящимися в СОП и состоят на учете **менее 6 месяцев** – \_\_\_ (\_\_\_ %); **от 6 до 12 месяцев** – \_\_\_ (\_\_\_ %); **от 12 до 24 месяцев** – \_\_\_ (\_\_\_ %). **Более 24 месяцев** состоят на учёте в СОП \_\_\_ детей (\_\_\_ %) из \_\_\_ семей (\_\_\_ %) от общего числа семей СОП.

Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП и в отношении которых сотрудниками **ИДН РУ-РО-ГОВД** проводится индивидуальная профилактическая работа – \_\_\_ (\_\_\_ %).

Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП, с **особенностями психофизического развития** – \_\_\_ (\_\_\_ %). Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП, с различной степенью **инвалидности** – \_\_\_ (\_\_\_ %).

Процент выявления детей **дошкольного возраста (СОП и НГЗ)** составляет \_\_\_ % (прошлый квартал \_\_\_ %).

По сравнению с прошлым кварталом (по состоянию на \_\_\_\_\_ – \_\_\_ %) данный показатель снизился (увеличился) на \_\_\_ %.

За \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года поставлено на учет \_\_\_ несовершеннолетних, признанных **нуждающимися в государственной защите** (далее – НГЗ), из \_\_\_ семей.

За \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года снято с учета \_\_\_ несовершеннолетних, признанных НГЗ из \_\_\_ семей.

В \_\_\_\_\_ районе **по состоянию на \_\_\_\_\_** состоят на учёте признанных НГЗ \_\_\_ несовершеннолетних из \_\_\_ семей.

По сравнению с предыдущим кварталом (на \_\_\_\_\_ – \_\_\_ несовершеннолетних) количество детей НГЗ уменьшилось (увеличилось) на \_\_\_ (\_\_\_ %).

Из числа состоящих на учёте на \_\_\_\_\_ г. \_\_\_ несовершеннолетних, признанных **нуждающимися в государственной защите**, повторно признаны НГЗ в течение года (с момента возврата ребенка в семью) \_\_\_ детей из \_\_\_ семей.

Из числа состоящих на учёте на \_\_\_\_\_ г. \_\_\_ несовершеннолетних, признанных **нуждающимися в государственной защите**, повторно признаны НГЗ с начала реализации Декрета № 18 – \_\_\_ детей из \_\_\_ семей.

**Возрастной состав** состоящих на учёте несовершеннолетних, признанных **нуждающимися в государственной защите**: от 0 до 3 лет – \_\_\_ детей (\_\_\_ %), от 3 до 7 лет – \_\_\_ ребёнок (\_\_\_ %), от 7 до 15 лет – \_\_\_ детей (\_\_\_ %), от 15 до 18 лет – \_\_\_ ребёнка (\_\_\_ %).

Количество детей, находящихся в СОП (и состоявших на учете) до признания **нуждающимися в государственной защите** в **срок от 0 до 3 месяцев** – \_\_\_ (\_\_\_ %), в **срок от 3 до 6 месяцев** – \_\_\_ (\_\_\_ %).

Количество **семей НГЗ** полных – \_\_\_ (\_\_\_ %), неполных – \_\_\_ (\_\_\_ %), замещающих – 0. Из числа состоящих на учёте НГЗ (\_\_\_ ребёнок из \_\_\_ семей) \_\_\_ ребёнка (\_\_\_ %) проживают в \_\_\_ **многодетных семьях** (\_\_\_% от общего числа

семей НГЗ). Число родителей в этих многодетных семьях составляет \_\_ человек.

Численность несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите и в отношении которых сотрудниками ИДН РУ-РО-ГОВД проводится индивидуальная профилактическая работа – \_\_ человек (\_\_ %).

Количество несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите, с особенностями психофизического развития – \_\_ человек (\_\_ %). Количество несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите, с различной степенью утраты здоровья (инвалидности) – \_\_ человек (\_\_ %).

По итогам \_\_ квартала 20\_\_ года показатель возврата детей, признанных НГЗ, в биологические семьи составил \_\_ %. По сравнению с предыдущим кварталом (на \_\_\_\_\_ – \_\_ %) данный показатель увеличился (уменьшился) на \_\_ %.

За \_\_ квартал 20\_\_ года из числа несовершеннолетних, находящихся на государственном обеспечении в \_\_\_\_\_ районе, снято \_\_ детей по причине восстановления родителей в родительских правах.

*«По другим причинам» снято с учёта признанных нуждающимися в государственной защите \_\_ несовершеннолетних (конкретизировать):*

## Приложение 12(1)

### **Примерная структура анализа поступивших информирований о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов, (управления /отдела образования) государственных и иных организаций, граждан**

Информация о количестве поступивших информирований о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов, (управления /отдела образования) государственных и иных организаций, граждан в \_\_\_\_\_ за I квартал 20-- года.

За I квартал 20-- года в ГУО \_\_\_\_\_ поступило \_\_\_\_\_ информирование о семейном неблагополучии из государственных органов, государственных и иных организаций, граждан.

Подтвердилось \_\_\_\_\_ информирований, что составило \_\_\_\_\_% от общего количества поступивших - \_\_\_\_\_

В сравнении с аналогичным периодом – I кварталом 202-- года количество информирований из государственных органов, государственных и иных организаций увеличилось/уменьшилось на \_\_\_\_\_



В сравнении с предыдущим IV кварталом 20\_\_ года количество информирований из государственных органов, государственных и иных организаций увеличилось /уменьшилось на \_\_\_\_\_ сообщений.

За I квартал 20\_\_ года поступили информирования из государственных органов, государственных и иных организаций:

- организации здравоохранения – поступило -, подтвердилось (-%);
- суды – , подтвердилось - (%);
- РОВД, РУВД – , подтвердилось -- (- %);
- РОЧС – -, подтвердилось - (- %);
- ТЦСОН- --, подтвердилось - (%);
- сельские исполнительные комитеты – -, подтвердилось - (%);
- от педагогических работников учреждения образования – , подтвердилось -- ( %);
- прокуратура – -, подтвердилось - (%);
- граждане – , подтвердилось - (%);
- КДН – , подтвердилось -(%);
- районный (городской) отдел следственного комитета Республики Беларусь-- , подтвердилось - (%);
- ЖКХ (ЖЭС) – , подтвердилось - (%);
- управление по труду, занятости и социальной защите населения – -, подтвердилось - (%);
- иные организации– , подтвердилось - (%).

О семейно-бытовых скандалах за I квартал 20- года поступило от государственных органов, государственных и иных организаций --информирований, из них подтвердилось --, что составило -%.

В сравнении с предыдущим кварталом количество информирований о семейно-бытовых скандалах увеличилось/ уменьшилось на \_\_\_\_\_.

Наибольшее количество о семейно-бытовых сандалах поступило сообщений от \_\_\_\_, из них подтвердилось \_\_\_\_, что составило \_\_\_\_%.

В ходе работы с семьей в соответствии с п.6. Алгоритма межведомственного взаимодействия по оказанию помощи жертвам насилия в семье, утвержденного заместителем председателя Миноблсполкома 10.06.2021 за отчетный период проинформировано и предложено \_\_\_\_ семьям подписание информированного согласия.

Количество заполненных (подписанных) и направленных в ТЦСОН района информированных согласий \_\_\_\_\_.

Обратились в ТЦСОН за оказанием помощи за указанный период \_\_\_\_ (родителей/законных представителей).

## Приложение 13

Приложение  
к Положению  
о социально-педагогическом  
центре

### **ЖУРНАЛ УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

---

(наименование учреждения образования)

---

---

(местонахождение учреждения образования)

---

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата приема несовершеннолетнего	Кем доставлен в социально-педагогический центр	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего, дата рождения	Обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в социально-педагогический центр	Сведения о законных представителях несовершеннолетнего		Адрес места жительства/места пребывания несовершеннолетнего	Результаты медицинского осмотра несовершеннолетнего при поступлении в социально-педагогический центр	Дата и форма устройства несовершеннолетнего и адрес места жительства/места пребывания после отчисления из социально-педагогического центра	Подпись и данные документа, удостоверяющего личность лица, которому передан несовершеннолетний	Примечание
					фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	место их нахождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Примерный перечень документов для предоставления в день «отобрания» ребенка в СПЦ**

1. Оригинал постановления КДН о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите и его отобрании из семьи;
2. Оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
3. Справка об отсутствии у несовершеннолетнего педикулеза, чесотки (срок действия указанной справки – 3 дня);
4. Копии паспортов родителей, копия свидетельства о заключении брака (решение суда о расторжении брака);
5. Информация о месте работы родителей и занимаемой должности;
6. Оригинал свидетельства об установлении отцовства (если устанавливалось);

Документы, подтверждающие отсутствие родителей у ребенка (копия свидетельства о смерти либо решение суда о ЛРП, признание родителя недееспособным, безвестно отсутствующим, об объявлении родителя умершим, либо документ, подтверждающий запись сведений о родителе в соответствии со ст.55 Кодекса РБ о браке и семье);

Копия лицевого счета (по адресу регистрации и по адресу проживания несовершеннолетнего);

Ходатайство администрации учреждения образования в КДН о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите;

Анализ выполнения решения о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;

Мероприятия по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки (когда дети были признаны находящимися в социально опасном положении); мероприятия учреждения образования для включения в план защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

Психологическая характеристика несовершеннолетнего с рекомендациями для специалистов приюта;

Табель успеваемости и медицинская карта несовершеннолетнего из учреждения образования (для школьников);

Карта родственных связей (подробные сведения о близких и дальних родственниках ребенка);

УТВЕРЖДАЮ

Директор .....СПЦ

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приёма воспитанников в детский социальный приют**

Ф.И.О. воспитанника: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Кем доставлен ребёнок \_\_\_\_\_

По какой причине доставлен ребёнок:

\_\_\_\_\_  
Результаты медицинского осмотра (телесные повреждения, ссадины, гигиени-  
ческое состояние, видимые признаки психического состояния, признаки забо-  
левания):

\_\_\_\_\_  
Наличие личных вещей ребёнка б/у: \_\_\_\_\_

новые \_\_\_\_\_

Дата приёма \_\_\_\_\_

Ф.И.О. принявшего ребёнка

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН**  
**защиты прав и законных интересов ребенка**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей  
(единственного родителя) ребенка

\_\_\_\_\_

4. Место жительства ребенка

\_\_\_\_\_

5. Место учебы, адрес ребенка

\_\_\_\_\_

6. Причины признания ребенка нуждающимся в государственной защите

\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Должностное лицо, ответственное за выполнение мероприятия (с указанием должности, места работы)	Срок выполнения	Периодичность отчета о реализации мероприятий	Отметка о выполнении мероприятия
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>				
1.				
2.				
<b>Управление (отдел) по образованию</b>				
1.				
2.				

Орган по труду, занятости и социальной защите				
1.				
2.				
Органы внутренних дел				
1.				
2.				
...				
Отдел чрезвычайных ситуаций				
1.				
2.				
...				
Учреждение образования				
1.				
2.				
...				
Организации по месту работы родителей (единственного родителя)				
1.				
2.				
...				
Сельский исполнительный комитет				
1.				
2.				
...				
Родители (единственный родитель) ребенка				
1.				
2.				
...				
Иные органы и организации				

1.				
2.				
...				
Контроль за выполнением <*>				
1.				
2.				
...				

-----  
 <\*> Контроль за выполнением плана защиты прав и законных интересов ребенка осуществляется органом опеки и попечительства или комиссией по делам несовершеннолетних, отчеты о реализации мероприятий представляются в орган опеки и попечительства или комиссию по делам несовершеннолетних.

С планом ознакомлен

---

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
 родителей (единственного родителя))

### Приложение 17

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (должность, УО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (дата)

План  
 социальной реабилитации ребенка

Ф.И.О. родителей:

**мать:**

**отец:**

Несовершеннолетний ребенок, воспитанник приюта:

**ФИО:**



**Цель:**

**Задачи:**

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за оказание помощи
Социально-педагогическая			
Психологическая			
Педагогическая			
Медицинская			

**Подписи ответственных:**

педагог социальный \_\_\_\_\_

педагог-психолог \_\_\_\_\_

медицинский работник \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАБИЛИТАЦИИ**

педагог-психолог

\_\_\_\_\_

педагог социальный

\_\_\_\_\_

медицинский работник

\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

педагог социальный \_\_\_\_\_

педагог-психолог \_\_\_\_\_

медицинский работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ года

Дата завершения: \_\_\_\_\_ года

**Карта наблюдений за воспитанником школьного возраста в адаптационный период**

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата прибытия \_\_\_\_\_

Оцениваемая характеристика	Дни месяца										Динамика
<b>1. Особенности поведения в адаптационный период</b>											
-гиперактивен											
-заторможен											
-агрессивен											
-ласков											
-уравновешен											
-плаксив											
-постоянно привлекает внимание											
-сам себе находит дело											
-аутичен											
-контактен											
-любит, когда хвалят											
<b>2. Сформированность бытовых и гигиенических навыков</b>											
-личные гигиенические навыки											
-культура внешнего вида											
-культура поведения за столом											
<b>3. Сформированность трудовых умений и навыков</b>											
-навыки ручного труда											
-навыки общественно-полезного труда											
-аккуратность											
-старательность											
-исполнительность											
<b>4. Сформированность нравственно-этических навыков</b>											
--уважение к окружающим											
-заботливость											
-дружелюбие											
-чувство долга											
-умение держать слово											
-чувство справедливости											

-скромность																			
-дисциплинированность																			
<b>5. Сформированность навыков общения</b>																			
-со взрослыми																			
-с детьми, младшими по возрасту																			
-с детьми, старшими по возрасту																			
-с ровесниками																			
<b>6. Анализ познавательной деятельности</b>																			
- мотивация к обучению																			
-наблюдательность																			
-любопытность																			
<b>7. Вид поведения</b>																			
<b>а) ассоциальное:</b>																			
-склонность к жестокости																			
-склонность к нарушению общественного порядка																			
- сквернословие																			
-склонность ко лжи																			
-склонность к воровству																			
-склонность к бродяжничеству																			
-склонность к вымогательству																			
-отклонения в половом поведении																			
<b>б) аддиктивное:</b>																			
-курит																			
-употребляет алкоголь																			
-употребляет наркотики																			
-употребляет токсические вещества																			
в) суицидальное																			
г) конформистское																			
д) делинквентное																			

Подписи воспитателей \_\_\_\_\_  
**уровень адаптации**    достаточный

средний

низкий

## Карта наблюдений за воспитанником дошкольного возраста в адаптационный период

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата прибытия \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемая характеристика	Дни месяца												Динамика
1.	<b>Поведение в группе</b>													
	Не сразу воспринимает требования воспитателя (как бы отсутствует)													
	Не выполняет правила распорядка жизни группы													
	Не уверен, боязлив, плаксив без видимых причин													
	Замкнут													
	Малоразговорчив													
	Постоянно требует внимания													
	Привлекает его новыми требованиями													
	Сам себе находит дело													
	Двигательная и речевая расторможенность													
	Нуждается контроле и многократном повторении требования взрослого													
	Принимает активное участие в жизни приюта													
	Отказывается от участия в предлагаемых мероприятиях													
2.	<b>Игра и общение с детьми</b>													
	Предпочитает играть в одиночестве													
	Предпочитает играть со старшими детьми													
	Занимает лидирующие позиции													
	Поддается влиянию со стороны других детей													
	Конфликтует с детьми, дерется, кричит													
	Не умеет поддерживать игру													
	Не соблюдает правила													
	Не развиты игровые навыки													
	Не развито общение со сверстниками													
3.	<b>Общение</b>													
	Хорошо идет на контакт													
	Охотно выполняет поручения взрослого													



Недостаточно развит физически																				
Быстро устает, истощается																				
Становится вялым																				
Становится раздражительным																				
Плохо ест																				
Плохо засыпает																				
Сон беспокойный																				
Недержание мочи																				

Подписи воспитателей \_\_\_\_\_

**уровень адаптации**

достаточный                      средний                      низкий

**Приложение 19**

**Примерная форма**

**Аналитическая информация по итогам наблюдения за процессом адаптации воспитанника приюта**

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ к условиям детского социального приюта

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Методы исследования:** \_\_\_\_\_

**Ход исследования:** \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации для педагогов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/                      Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Рекомендации для родителей:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/                      Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Исследование проводилось:** \_\_\_\_\_

**С результатами исследования ознакомлены:**

Директор СПЦ    ФИО

Педагог – психолог    ФИО

**Протокол проведения консилиума**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

по семье \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Состав консилиума:

Специалисты:

1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Родственники:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Группа отражения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Анализ и оценка ситуации:

\_\_\_\_\_

Заслушав выступления участников консилиума, специалисты установили:

Ресурсы семьи:

\_\_\_\_\_

Недостатки семьи:

\_\_\_\_\_

Семье требуется помощь:

\_\_\_\_\_

Решение консилиума:

\_\_\_\_\_

Подписи участников консилиума:

**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ  
С ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА  
из опыта работы  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬ-  
НО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
СОЛИГОРСКОГО РАЙОНА»**

*Бараченя Екатерина Евгеньевна,  
педагог-психолог ГУО «Социально-педагогический центр Солигорского района»*

**Программа  
социализации воспитанников младшего дошкольного возраста,  
находящихся в детском социальном приюте**

**Цель программы:** адаптация детей в системе общественных отношений, личностный рост, реконструкция полноценных контактов ребенка с воспитанниками, воспитателями и родителями.

**Задачи:**

1. Создать условия для осознания ребенком самого себя и окружающей действительности; осознания ребенком себя в целостности общества; формирования адекватной самооценки и репетиции альтернативных способов поведения;
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков;
3. Содействовать развитию волевых качеств личности.

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

Программа рассчитана на 3 этапа, 7 занятий.

**1 этап.** Ознакомительный (знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений). Включает 1 занятие.

**2 этап.** Ориентировочный (осознание ребенком себя и окружающей реальности). Включает 2 занятия.

**3 этап.** Реконструктивный (осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.). Включает 2 занятия.

**4 этап.** Закрепляющий (формирование адекватной самооценки). Включает 2 занятия.



## Содержание программы

### 1 этап.

#### Занятия №1. Знакомство

**Цель:** знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений.

#### **Упражнение 1. «Кто я»**

**Цель:** знакомство с воспитанником детского социального приюта. Психолог знакомится с ребенком. Проводит беседу-опрос.

#### **Упражнение 2. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенка приглашают в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **Упражнение 3. «Касалки».**

Ребенок закрывает глаза. Взрослый прикасается к рукам, ногам, щекам и спине ребенка - предметами разной фактуры (кусочками меха, мочалкой, шишкой, ватой, бумагой, фольгой). Ребенку нужно угадать и назвать предметы.

#### **Упражнение 4. Рисунок на спине.**

Психолог на спине ребенка пальцами рисует солнце, забор, домик, дерево и круг. Ребенку нужно угадать, что нарисовал психолог.

### 2 этап.

#### Занятие №1. «Какой я?»

**Цель:** осознание ребенком себя и окружающей реальности.

#### **Упражнение 1. «Ухо-нос»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе, своих частях тела (ухо, нос).

Часть 1. Психолог предлагает ребенку показать, где его ухо, задает вопросы о функциях данного органа. Далее включается релаксирующая музыка.

Часть 2. Психолог предлагает ребенку показать, где его нос, задает вопросы о функциях данного органа. Ребенок и психолог ищут запахи.

#### **Упражнение 2. «Глазки-ротик»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе, своих частях тела (глаза, рот).

Часть 1. Психолог предлагает ребенку показать, где его глаза, задает вопросы о функциях данного органа. Далее включается интересное видео.

Часть 2. Психолог предлагает ребенку показать, где его рот, задает вопросы о функциях данного органа. Ребенок и психолог проигрывают ситуацию приема пищи.

### **Упражнение 3. Ручки-ножки»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе, своих частях тела (руки, ноги).

Часть 1. Психолог предлагает ребенку показать, где его руки, задает вопросы о функциях данного органа. Выполняется зарядка, с использованием только рук.

Часть 2. Психолог предлагает ребенку показать, где его ноги, задает вопросы о функциях данного органа. Выполняется зарядка, с использованием только ног.

### **Упражнение 4. « Касалки».**

**Цель:** снять мышечное и эмоциональное напряжения.

Ребенок закрывает глаза. Взрослый прикасается к рукам, ногам, щекам и спине ребенка - предметами разной фактуры (кусочками меха, мочалкой, шишкой, ватой, бумагой, фольгой.) Ребенку нужно угадать и назвать предметы.

### **Упражнение 5. Рисунок на спине.**

**Цель:** снять мышечное и эмоциональное напряжения.

Психолог на спине ребенка пальцами рисует солнце, забор, домик, дерево и круг. Ребенку нужно угадать, что нарисовал ребенок.

## **Занятие №2. «Мир вокруг меня»**

**Цель:** осознание себя и окружающей действительности.

### **Упражнение 1. Развивающая игра «Цвет»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о цветах, существующих в природе.

Психолог предлагает парные карточки в виде пазлов, которые ребенок должен сопоставить.

### **Упражнение 2. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь ребенку в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

### **Упражнение 3. Развивающая игра «Фрукты и овощи»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о фруктах и овощах, существующих в природе, определение их цвета

Психолог предлагает карточки, на которых изображены фрукты и овощи. Также имеется картинка, которую ребенок должен собрать из этих карточек. Пси-

холог дает подробную инструкцию, показывает, при необходимости, как собрать картинку.

#### **Упражнение 4. Развивающая игра «Окружающий мир»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о людях, животных, транспорте и др.

Психолог предлагает карточки, на которых изображены люди, животные, транспорт. Ребенок называет, что изображено на карточке, совместно с психологом обсуждает характеристики данных картинок.

#### **Упражнение 5. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **3 этап.**

#### **Занятие №1. «Среди своих» (групповая форма работы)**

**Цель:** осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.).

#### **Упражнение 1. «Веселый мяч»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, соблюдение правил игры.

Дети по очереди обмениваются мячом, проговаривая при этом: «Я (имя) бросаю тебе (имя)».

#### **Упражнение 2. «Автодорога»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, обучение соблюдению правил игры.

Детям предлагается поиграть всем вместе в игру «Автодорога» по определенному сюжету.

#### **Упражнение 3. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь детям в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

#### **Упражнение 4. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Дети приглашаются в релаксационную зону кабинета. Им предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## Занятие №2. «Свой среди своих» (групповая форма работы)

### **Упражнение 1. Игра «Паровозик»**

**Цель:** развитие чувства принадлежности к группе, навыков позитивного социального поведения

Дети встают друг за другом, положив руки на плечи впереди стоящего. «Машинист» ведет паровоз в разных направлениях, то быстро, то медленно, он пыхтит, свистит. В конце «крушение», все падают на пол.

### **Упражнение 2. Игра «Ладушки»**

**Цель:** обучение детей действовать согласованно.

Психолог: необходимо разделить на пары и поиграть в игру.

Ладушки, ладушки!

Где были? – У бабушки.

Что ели? – Кашку.

Что пили? – Бражку.

Затем дети в парах меняются.

### **Упражнение 3. Игра «Спаси птенца»**

**Цель:** развитие способности к эмпатии.

Представьте, что у вас в руках маленький беспомощный птенец. Вытяните руки ладонями вверх. А теперь согреть его: медленно, по одному пальчику сложите ладони, спрячьте в них птенца, подышите на него, согревая ровным, спокойным дыханием, приложите ладони к груди, отдайте птенцу тепло своего сердца. Раскройте ладони, и вы увидите, что птенец радостно взлетел. Улыбнитесь ему и не грустите, он еще вернется к вам!

### **Упражнение 4. «Релакс»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

4 этап.

## Занятие №1. «Я самый сильный, ловкий, умный»

**Цель:** формирование адекватной самооценки

### **Упражнение 1. Я-смелый.**

Ребенок с завязанными глазами стоит на подушке. Спрыгнув с подушки, говорит " Я смелый". Упражнение дети делают по очереди.

### **Упражнение 2. Я -ловкий.**

Ребенок обегает кегли, пролезает под стулом, берет в руки надувной мяч, подбрасывает вверх и говорит: " Я ловкий".

### **Упражнение 3. Я - умный.**

Ребенок стоит на одной ноге, правая рука на животе, левой гладит себя по затылку, повторяет " Я-умный". Упражнение повторить 3 раза.

#### **Упражнение 4. Я сильный.**

Ребенок стоит на одной ноге, держит два мяча под мышками, прижимая к себе. Ребенок повторяет три раза " Я -сильный", по сигналу "Брось! " - бросает мячи.

#### **Упражнение 5. Я - добрый.**

Ребенок бросает психологу мяч, кидая и ловя его, говорит: "Я - добрый". Упражнение продолжается 3 минуты.

---

### **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Занятие №2. «Я самый...»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. «Я – лев»**

**Цель:** повышение у детей уверенности в себе.

Инструкция ведущего: «А сейчас давайте поиграем в игру, которая называется «Я – лев». Закройте глаза и представьте себе, что каждый из вас превратился во льва. Лев – царь зверей, сильный, могучий, уверенный в себе, спокойный, мудрый. Он красив и свободен.

Откройте глаза и по очереди представьтесь от имени льва, например: «Я – лев Андрей». Пройдите по кругу гордой, уверенной походкой»

#### **Упражнение 2. «Лепим волшебный шар»**

**Цель:** повышение уверенности в себе, формирование адекватной самооценки.

От куска пластилина отрежьте небольшие кусочки, покажите детям, как пользоваться ножом для пластилина. Каждый ребенок катает шарик. Первые несколько шариков отдают одному ребенку, следующие другому (по количеству детей). Из общих шариков каждый ребенок катает один шар, повторяя: " Шар волшебный я леплю, очень я себя люблю". Покажите детям, как украсить шар бусинами, бисером, фольгой.

---

### **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## **Программа социализации воспитанников дошкольного возраста, находящихся в детском социальном приюте**

**Цель программы:** адаптация детей в системе общественных отношений, личностный рост, реконструкция полноценных контактов ребенка с воспитанниками, воспитателями и родителями.

### **Задачи:**

1. Создать условия для осознания ребенком самого себя и окружающей действительности; осознания ребенком себя в целостности общества; формирования адекватной самооценки и репетиции альтернативных способов поведения;
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков;
3. Содействовать развитию волевых качеств личности.

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

Программа рассчитана на 4 этапа, 7 занятий.

1 этап. Ознакомительный (знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений). Включает 1 занятие.

2 этап. Ориентировочный (осознание ребенком себя и окружающей реальности). Включает 2 занятия.

3 этап. Реконструктивный (осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.). Включает 2 занятия.

4 этап. Закрепляющий (формирование адекватной самооценки). Включает 2 занятия.

## **Содержание программы**

### **1 этап.**

#### **Занятия №1. Знакомство**

**Цель:** знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений

#### **Упражнение 1. «Кто я»**

**Цель:** знакомство с воспитанником детского социального приюта. Психолог знакомится с ребенком. Проводит беседу-опрос.

#### **Упражнение 2. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **Упражнение 3. «Касалки»**

Ребенок закрывает глаза. Взрослый прикасается к рукам, ногам, щекам и спине ребенка - предметами разной фактуры (кусочками меха, мочалкой, шишкой, ватой, бумагой, фольгой.) Ребенку нужно угадать и назвать предметы.

#### **Упражнение 4. Рисунок на спине.**

Психолог на спине ребенка пальцами рисует солнце, забор, домик, дерево и круг. Ребенку нужно угадать, что нарисовал ребенок.

#### **2 этап.**

#### **Занятие №1. «Какой я?»**

**Цель:** осознание ребенком себя и окружающей реальности.

#### **Упражнение 1. «Рисунок себя»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе, своих частях тела. Психолог предлагает ребенку нарисовать себя и рассказать о себе.

#### **Упражнение 2. «Свет, мой зеркальце, скажи»**

**Цель:** личностная установка на самоанализ.

**Задание.** Ответить на вопрос «Кто я?»

**Инструкция.** Вспомните сказку А.С. Пушкина «О мертвой царевне и о семи богатырях». У царицы было зеркальце, которое она время от времени спрашивала:

Свет мой, зеркальце, скажи,

Да всю правду доложи:

Я ль на свете всех милее,

Всех румяней и белее?

Представьте, что вы держите в руках такое волшебное зеркальце, и оно дает ответ на ваш вопрос «Кто я?». Возьмите лист бумаги и ответьте на этот вопрос искренне, запишите ваши определения; чем больше их будет, тем лучше.

#### **Упражнение 3. «Мое настроение»**

**Цель:** определить свое настроение, уметь определять настроение других людей.

Психолог предлагает ребенку с помощью пиктограммы (образа, выражающего то или иное эмоциональное состояние) показать какое настроение сейчас и какое бывает в зависимости от ситуаций.

#### **Упражнение 4. «Страшные и нестрашные страхи»**

**Цель:** показать несовершеннолетнему какие у него есть страхи и способы борьбы с ними; снижение тревожного состояния

**Инструкция:** Рассели свои страхи в домики (3 минуты на выполнение). Затем закроем домик на большой, большой замок. Листик сложим, чтобы он

стал маленьким премаленьким и страхи выбросим далеко-далеко. Больше мы их не боимся. Можно их потоптать ногами.

*После этого психолог забирает страх*

### **Упражнение 5. «Я сильный – я слабый»**

**Цель:** формирование у ребенка представлений о себе

**Инструкция:** Я предлагаю тебе проверить, как слова и мысли влияют на состояние человека. С этой целью мы выполним следующие упражнения.

*(Имя)*, вытяни, пожалуйста, вперед руку. Я буду опускать твою руку вниз, нажимая на нее сверху. Ты должен удержать руку, говоря при этом громко и решительно: «*Я сильный!*» Теперь делаем то же самое, но ты должен говорить: «*Я слабый*», произнося это с соответствующей интонацией, то есть тихо, уныло...

Вот видишь, как поддерживающие слова помогают нам справиться с трудностями и побеждать.

### **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## **Занятие №2. «Мир вокруг меня»**

**Цель:** осознание себя и окружающей действительности.

### **Упражнение 1. «Рисунок семьи»**

**Цель:** формирование представлений о себе как части целого своей семьи

Психолог предлагает ребенку нарисовать свою семью, после чего производится обсуждение рисунка.

### **Упражнение 2. «Кто и что меня окружает»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе как о части окружающего мира.

Психолог дает ребенку фигурки различных животных, птиц, деревьев, предметов и предлагает сложить картинку окружающего его мира. Психолог задает вопросы, идет обсуждение картинки.

### **Упражнение 3. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь ребенку в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

### **Упражнение 4. Развивающая игра «Фрукты и овощи»**



**Цель:** формирование представлений у ребенка о фруктах и овощах, существующих в природе, определение их цвета

Психолог предлагает карточки, на которых изображены фрукты и овощи. Также имеется картинка, которую ребенок должен собрать из этих карточек. Психолог дает подробную инструкцию, показывает, при необходимости, как собрать картинку.

### **Упражнение 5. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **3 этап.**

#### **Занятие №1. «Среди своих» (групповая форма работы)**

**Цель:** осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.).

#### **Упражнение 1. «Веселый мяч»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, соблюдение правил игры.

Дети по очереди обмениваются мячом, проговаривая при этом: «Я (имя) бросаю тебе (имя)».

#### **Упражнение 2. «Автодорога»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, обучение соблюдению правил игры.

Детям предлагается поиграть всем вместе в игру «Автодорога» по определенному сюжету.

#### **Упражнение 3. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь детям в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

#### **Упражнение 4. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Дети приглашаются в релаксационную зону кабинета. Им предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **Занятие №2. «Свой среди своих» (групповая форма работы)**

### **Упражнение 1. Игра «Паровозик»**

**Цель:** развитие чувства принадлежности к группе, навыков позитивного социального поведения

Дети встают друг за другом, положив руки на плечи впереди стоящего. «Машинист» ведет паровоз в разных направлениях, то быстро, то медленно, он пыхтит, свистит. В конце «крушение», все падают на пол.

### **Упражнение 2. Игра «Ладушки»**

**Цель:** обучение детей действовать согласованно.

Психолог: необходимо разделить на пары и поиграть в игру.

Ладушки, ладушки!

Где были? – У бабушки.

Что ели? – Кашку.

Что пили? – Бражку.

Затем дети в парах меняются.

### **Упражнение 3. Игра «Спаси птенца»**

**Цель:** развитие способности к эмпатии.

Представьте, что у вас в руках маленький беспомощный птенец. Вытяните руки ладонями вверх. А теперь согреть его: медленно, по одному пальчику сложите ладони, спрячьте в них птенца, подышите на него, согревая ровным, спокойным дыханием, приложите ладони к груди, отдайте птенцу тепло своего сердца. Раскройте ладони, и вы увидите, что птенец радостно взлетел. Улыбнитесь ему и не грустите, он еще вернется к вам!

### **Упражнение 4. «Релакс»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

4 этап.

#### **Занятие №1. «Я самый сильный, ловкий, умный»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. Я-смелый.**

Ребенок с завязанными глазами стоит на подушке. Спрыгнув с подушки, говорит " Я смелый". Упражнение дети делают по очереди.

### **Упражнение 2. Я - ловкий.**

Ребенок обегает кегли, пролезает под стулом, берет в руки надувной мяч, подбрасывает вверх и говорит: " Я ловкий".

### **Упражнение 3. Я - умный.**

Ребенок стоит на одной ноге, правая рука на животе, левой гладит себя по затылку, повторяет " Я-умный". Упражнение повторить 3 раза.

### **Упражнение 4. Я сильный.**

Ребенок стоит на одной ноге, держит два мяча под мышками, прижимая к себе. Ребенок повторяет три раза " Я -сильный", по сигналу "Брось! " - бросает мячи.

### **Упражнение 5. Я - добрый.**

Ребенок бросает психологу мяч, кидая и ловя его, говорит: "Я - добрый". Упражнение продолжается 3 минуты.

---

## **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Занятие №2. «Я самый...»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. «Я – лев»**

**Цель:** повышение у детей уверенности в себе.

Инструкция ведущего: «А сейчас давайте поиграем в игру, которая называется «Я – лев». Закройте глаза и представьте себе, что каждый из вас превратился во льва. Лев – царь зверей, сильный, могучий, уверенный в себе, спокойный, мудрый. Он красив и свободен.

Откройте глаза и по очереди представьтесь от имени льва, например: «Я – лев Андрей». Пройдите по кругу гордой, уверенной походкой»

#### **Упражнение 2. «Лепим волшебный шар»**

**Цель:** повышение уверенности в себе, формирование адекватной самооценки.

От куска пластилина отрежьте небольшие кусочки, покажите детям, как пользоваться ножом для пластилина. Каждый ребенок катает шарик. Первые несколько шариков отдадут одному ребенку, следующие другому (по количеству детей). Из общих шариков каждый ребенок катает один шар, повторяя: " Шар волшебный я леплю, очень я себя люблю". Покажите детям, как украсить шар бусинами, бисером, фольгой.

---

## **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

**Программа  
социализации воспитанников младшего школьного возраста (до 10 лет),  
находящихся в детском социальном приюте**

**Цель программы:** адаптация детей в системе общественных отношений, личностный рост, реконструкция полноценных контактов ребенка с воспитанниками, воспитателями и родителями.

**Задачи:**

1. Создать условия для осознания ребенком самого себя и окружающей действительности; осознания ребенком себя в целостности общества; формирования адекватной самооценки и репетиции альтернативных способов поведения;
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков;
3. Содействовать развитию волевых качеств личности.

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

Программа рассчитана на 4 этапа, 7 занятий.

1 этап. Ознакомительный (знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений). Включает 1 занятие.

2 этап. Ориентировочный (осознание ребенком себя и окружающей реальности). Включает 2 занятия.

3 этап. Реконструктивный (осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.). Включает 2 занятия.

4 этап. Закрепляющий (формирование адекватной самооценки). Включает 2 занятия.

**Содержание программы**

**1 этап.**

**Занятия №1. Знакомство**

**Цель:** знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений

**Упражнение 1. «Кто я»**

**Цель:** знакомство с воспитанником детского социального приюта. Психолог знакомится с ребенком. Проводит беседу-опрос.

**Упражнение 2. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Упражнение 3. «Касалки».**

Ребенок закрывает глаза. Взрослый прикасается к рукам, ногам, щекам и спине ребенка - предметами разной фактуры (кусочками меха, мочалкой, шишкой, ватой, бумагой, фольгой.) Ребенку нужно угадать и назвать предметы.

### **Упражнение 4. Рисунок на спине.**

Психолог на спине ребенка пальцами рисует солнце, забор, домик, дерево и круг. Ребенку нужно угадать, что нарисовал ребенок.

## **2 этап.**

### **Занятие №1. «Какой я?»**

**Цель:** осознание ребенком себя и окружающей реальности.

#### **Упражнение 1. «Рисунок себя»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе, своих частях тела. Психолог предлагает ребенку нарисовать себя и рассказать о себе.

#### **Упражнение 2. «Свет, мой зеркальце, скажи»**

**Цель:** личностная установка на самоанализ.

**Задание.** Ответить на вопрос «Кто я?»

**Инструкция.** Вспомните сказку А.С. Пушкина «О мертвой царевне и о семи богатырях». У царицы было зеркальце, которое она время от времени спрашивала:

Свет мой, зеркальце, скажи,

Да всю правду доложи:

Я ль на свете всех милее,

Всех румяней и белее?

Представьте, что вы держите в руках такое волшебное зеркальце, и оно дает ответ на ваш вопрос «Кто я?». Возьмите лист бумаги и ответьте на этот вопрос искренне, запишите ваши определения; чем больше их будет, тем лучше.

#### **Упражнение 3. «Мое настроение»**

**Цель:** определить свое настроение, уметь определять настроение других людей.

Психолог предлагает ребенку с помощью пиктограммы (образа, выражающего то или иное эмоциональное состояние) показать какое настроение сейчас и какое бывает в зависимости от ситуаций.

#### **Упражнение 4. «Страшные и нестрашные страхи»**

**Цель:** показать несовершеннолетнему, какие у него есть страхи и способы борьбы с ними; снижение тревожного состояния

**Инструкция:** Рассели свои страхи в домики (3 минуты на выполнение). Затем закроем домик на большой, большой замок. Листик сложим, чтобы он стал маленьким премаленьким и страхи выбросим далеко-далеко. Больше мы их не боимся. Можно их потоптать ногами.

*После этого психолог забирает страх*

### **Упражнение 5. «Я сильный – я слабый»**

**Цель:** формирование у ребенка представлений о себе

**Инструкция:** Я предлагаю тебе проверить, как слова и мысли влияют на состояние человека. С этой целью мы выполним следующие упражнения.

(Имя), вытяни, пожалуйста, вперед руку. Я буду опускать твою руку вниз, нажимая на нее сверху. Ты должен удержать руку, говоря при этом громко и решительно: «Я сильный!» Теперь делаем то же самое, но ты должен говорить: «Я слабый», произнося это с соответствующей интонацией, то есть тихо, уныло...

Вот видишь, как поддерживающие слова помогают нам справиться с трудностями и побеждать.

### **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## **Занятие №2. «Мир вокруг меня»**

**Цель:** осознание себя и окружающей действительности.

### **Упражнение 1. «Рисунок семьи»**

**Цель:** формирование представлений о себе как части целого своей семьи

Психолог предлагает ребенку нарисовать свою семью, после чего производится обсуждение рисунка.

### **Упражнение 2. «Кто и что меня окружает»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о себе как о части окружающего мира.

Психолог дает ребенку фигурки различных животных, птиц, деревьев, предметов и предлагает сложить картинку окружающего его мира. Психолог задает вопросы, идет обсуждение картинки.

### **Упражнение 3. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь ребенку в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

#### **Упражнение 4. Развивающая игра «Фрукты и овощи»**

**Цель:** формирование представлений у ребенка о фруктах и овощах, существующих в природе, определение их цвета

Психолог предлагает карточки, на которых изображены фрукты и овощи. Также имеется картинка, которую ребенок должен собрать из этих карточек. Психолог дает подробную инструкцию, показывает, при необходимости, как собрать картинку.

#### **Упражнение 5. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **3 этап.**

#### **Занятие №1. «Среди своих» (групповая форма работы)**

**Цель:** осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.).

#### **Упражнение 1. «Веселый мяч»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, соблюдение правил игры.

Дети по очереди обмениваются мячом, проговаривая при этом: «Я (имя) бросаю тебе (имя)».

#### **Упражнение 2. «Автодорога»**

**Цель:** сплочение группы, участие в совместной игровой деятельности, обучение соблюдению правил игры.

Детям предлагается поиграть всем вместе в игру «Автодорога» по определенному сюжету.

#### **Упражнение 3. Развивающая игра «Детская кухня»**

**Цель:** формирование бытовых навыков и умений.

Психолог оказывает помощь детям в создании сюжетно-ролевой и в то же время развивающей игры, с помощью игрушечных кухонных приборов.

#### **Упражнение 4. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Дети приглашаются в релаксационную зону кабинета. Им предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## **Занятие №2. «Свой среди своих» (групповая форма работы)**

### **Упражнение 1. Игра «Паровозик»**

**Цель:** развитие чувства принадлежности к группе, навыков позитивного социального поведения

Дети встают друг за другом, положив руки на плечи впереди стоящего. «Машинист» ведет паровоз в разных направлениях, то быстро, то медленно, он пыхтит, свистит. В конце «крушение», все падают на пол.

### **Упражнение 2. Игра «Мир животных»**

**Цель:** обучение детей действовать согласованно, формирование представлений о семье, о ее целостности.

Психолог распределяет между детьми роли членов семьи и предлагает им проиграть семейную ситуацию.

### **Упражнение 3. Игра «Спаси птенца»**

**Цель:** развитие способности к эмпатии.

Представьте, что у вас в руках маленький беспомощный птенец. Вытяните руки ладонями вверх. А теперь согрейте его: медленно, по одному пальчику сложите ладони, спрячьте в них птенца, подышите на него, согревая ровным, спокойным дыханием, приложите ладони к груди, отдайте птенцу тепло своего сердца. Раскройте ладони, и вы увидите, что птенец радостно взлетел. Улыбнитесь ему и не грустите, он еще вернется к вам!

### **Упражнение 4. «Релакс»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **4 этап.**

### **Занятие №1. «Я самый сильный, ловкий, умный»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. Я-смелый.**

Ребенок с завязанными глазами стоит на подушке. Спрыгнув с подушки, говорит " Я смелый". Упражнение дети делают по очереди.



### **Упражнение 2. Я - ловкий.**

Ребенок обегает кегли, пролезает под стулом, берет в руки надувной мяч, подбрасывает вверх и говорит: " Я ловкий".

### **Упражнение 3. Я - умный.**

Ребенок стоит на одной ноге, правая рука на животе, левой гладит себя по затылку, повторяет " Я-умный". Упражнение повторить 3 раза.

### **Упражнение 4. Я сильный.**

Ребенок стоит на одной ноге, держит два мяча под мышками, прижимая к себе. Ребенок повторяет три раза " Я -сильный", по сигналу "Брось! " - бросает мячи.

### **Упражнение 5. Я - добрый.**

Ребенок бросает психологу мяч, кидая и ловя его, говорит: "Я - добрый". Упражнение продолжается 3 минуты.

---

### **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Занятие №2. «Я самый...»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. «Я – лев»**

**Цель:** повышение у детей уверенности в себе.

Инструкция ведущего: «А сейчас давайте поиграем в игру, которая называется «Я – лев». Закройте глаза и представьте себе, что каждый из вас превратился во льва. Лев – царь зверей, сильный, могучий, уверенный в себе, спокойный, мудрый. Он красив и свободен.

Откройте глаза и по очереди представьтесь от имени льва, например: «Я – лев Андрей». Пройдите по кругу гордой, уверенной походкой»

#### **Упражнение 2. «Лепим волшебный шар»**

**Цель:** повышение уверенности в себе, формирование адекватной самооценки.

От куска пластилина отрежьте небольшие кусочки, покажите детям, как пользоваться ножом для пластилина. Каждый ребенок катает шарик. Первые несколько шариков отдадут одному ребенку, следующие другому (по количеству детей). Из общих шариков каждый ребенок катает один шар, повторяя: " Шар волшебный я леплю, очень я себя люблю". Покажите детям, как украсить шар бусинами, бисером, фольгой.

---

## **Упражнение 6. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

## **Программа**

**социализации воспитанников подросткового возраста (с 10 лет),  
находящихся в детском социальном приюте**

**Цель программы:** адаптация детей в системе общественных отношений, личностный рост, реконструкция полноценных контактов ребенка с воспитанниками, воспитателями и родителями.

### **Задачи:**

1. Создать условия для осознания ребенком самого себя и окружающей действительности; осознания ребенком себя в целостности общества; формирования адекватной самооценки и репетиции альтернативных способов поведения;
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков;
3. Содействовать развитию волевых качеств личности.

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

Программа рассчитана на 4 этапа, 7 занятий.

1 этап. Ознакомительный (знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений). Включает 1 занятие.

2 этап. Ориентировочный (осознание ребенком себя и окружающей реальности). Включает 2 занятия.

3 этап. Реконструктивный (осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.). Включает 2 занятия.

4 этап. Закрепляющий (формирование адекватной самооценки). Включает 2 занятия.

## **Содержание программы**

### **1 этап.**

### **Занятия №1. Знакомство**

**Цель:** знакомство с воспитанником, установление контакта, доверительных отношений

### **Упражнение 1. «Кто я»**

**Цель:** знакомство с воспитанником детского социального приюта. Психолог знакомится с ребенком. Проводит беседу-опрос.

### **Упражнение 2. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Упражнение 3. «Касалки».**

Ребенок закрывает глаза. Взрослый прикасается к рукам, ногам, щекам и спине ребенка - предметами разной фактуры (кусочками меха, мочалкой, шишкой, ватой, бумагой, фольгой.) Ребенку нужно угадать и назвать предметы.

### **Упражнение 4. Рисунок на спине.**

Психолог на спине ребенка пальцами рисует солнце, забор, домик, дерево и круг. Ребенку нужно угадать, что нарисовал ребенок.

## **2 этап.**

### **Занятие №1. «Какой я?»**

**Цель:** осознание ребенком себя и окружающей реальности.

#### **Упражнение 1. «Книга обо мне»**

Ребенку предлагается пустая книга, в которой он пишет или рисует о себе. Затем совместно с психологом эта книга анализируется.

### **Занятие №2. «Мир вокруг меня»**

**Цель:** осознание себя и окружающей действительности.

#### **Упражнение 1. «Письмо себе любимому»**

Подростку предлагается написать письмо себе, рассказывая о своей жизни, о своем окружении, своих целях, желаниях и потребностях.

## **3 этап.**

### **Занятие №1. «Среди своих»**

**Цель:** осознание себя в целостности общества, формирование коммуникативных способностей и волевых качеств личности.).

#### **Упражнение 1. «Рисунок семьи».**

Инструкция: Предложить ребенку нарисовать свою семью. Оказать помощь в определении данного понятия и включении в него всех ее членов семьи, а также их деятельности. Беседа по поводу рисунка.

#### **Упражнение 2. «Собери семью»**

Инструкция: Ребенку предлагается множество животных, среди которых есть одно семейство. Ему необходимо выбрать животных одного семейства и объяснить их роли и функции в этой семье.

### **Упражнение 3. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Дети приглашаются в релаксационную зону кабинета. Им предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

### **Занятие №2. «Свой среди своих» (групповая форма работы)**

#### **Упражнение 1. Игра «Паровозик»**

**Цель:** развитие чувства принадлежности к группе, навыков позитивного социального поведения

Дети встают друг за другом, положив руки на плечи впереди стоящего. «Машинист» ведет паровоз в разных направлениях, то быстро, то медленно, он пыхтит, свистит. В конце «крушение», все падают на пол.

#### **Упражнение 2. Игра «Мир животных»**

**Цель:** обучение детей действовать согласованно, формирование представлений о семье, о ее целостности.

Психолог распределяет между детьми роли членов семьи и предлагает им проиграть семейную ситуацию.

#### **Упражнение 3. Игра «Спаси птенца»**

**Цель:** развитие способности к эмпатии.

Представьте, что у вас в руках маленький беспомощный птенец. Вытяните руки ладонями вверх. А теперь согреть его: медленно, по одному пальчику сложите ладони, спрячьте в них птенца, подышите на него, согревая ровным, спокойным дыханием, приложите ладони к груди, отдайте птенцу тепло своего сердца. Раскройте ладони, и вы увидите, что птенец радостно взлетел. Улыбнитесь ему и не грустите, он еще вернется к вам!

#### **Упражнение 4. «Релакс»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться. Психолог в это время читает сказку.

#### **4 этап.**

### **Занятие №1. «Я самый сильный, ловкий, умный»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. Я-смелый.**

Ребенок с завязанными глазами стоит на подушке. Спрыгнув с подушки, говорит " Я смелый". Упражнение дети делают по очереди.

### **Упражнение 2. Я - ловкий.**

Ребенок обегает кегли, пролезает под стулом, берет в руки надувной мяч, подбрасывает вверх и говорит: " Я ловкий".

### **Упражнение 3. Я - умный.**

Ребенок стоит на одной ноге, правая рука на животе, левой гладит себя по затылку, повторяет " Я-умный". Упражнение повторить 3 раза.

### **Упражнение 4. Я сильный.**

Ребенок стоит на одной ноге, держит два мяча под мышками, прижимая к себе. Ребенок повторяет три раза " Я -сильный", по сигналу "Брось! " - бросает мячи.

### **Упражнение 5. Я - добрый.**

Ребенок бросает психологу мяч, кидая и ловя его, говорит: "Я - добрый". Упражнение продолжается 3 минуты.

### **Упражнение 6. «Портрет в лучах солнца»**

Ребенку предлагается нарисовать свой портрет в ярких солнечных лучах.

---

### **Упражнение 7. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться, подумать о чем-нибудь приятном.

### **Занятие №2. «Я самый...»**

**Цель:** формирование адекватной самооценки

#### **Упражнение 1. «Мое будущее»**

Ребенку предлагается изготовить тематический коллаж о том, как он видит свое будущее.

#### **Упражнение 2. «Релаксация»**

**Цель:** снятие мышечного и эмоционального напряжения

В кабинете включается расслабляющая музыка. Ребенок приглашается в релаксационную зону кабинета. Ему предлагается спокойно посидеть, расслабиться, подумать о чем-нибудь приятном.

**ПАМЯТКА РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Правила поведения</b>	<b>Обязанности воспитанников</b>
Подъем	Встать, пожелать «Доброе утро» персоналу и детям.	Первыми встают дежурные. - уметь встать в положенное время; - если проснулся раньше подъема не мешать остальным детям;
Утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, заправка постелей, утренний туалет	Зарядка выполняется всеми детьми под руководством воспитателя Дети (школьники) самостоятельно заправляют постели Все дети умываются, чистят зубы, причесываются	- выйти на зарядку без опозданий; - стряхнуть и расправить простынь, застелить постель покрывалом; - дежурные по столовой умываются первыми; - умываться аккуратно, не разбрызгивать воду; - посмотреть на себя в зеркало, оценить свой внешний вид
Завтрак	Дежурные накрывают на завтрак в столовой, а все воспитанники ждут приглашения дежурных на завтрак.	На завтрак все дети идут в столовую в сопровождении воспитателя в домашней обуви. - не опаздывать на завтрак; - соблюдать культуру и этику еды за столом; - поблагодарить сотрудников кухни за пищу.
Дежурство по спальням и столовой (выходные и праздничные дни)	Дежурный открывает для проветривания окно, натягивает покрывала на кроватях, при необходимости подметает пол, поправляет коврики.	- умеет организовать правильно уборку с использованием нужного инвентаря.
Выход в школу	Взять приготовленный с вечера портфель и сменную обувь, одеться и ждать воспитателя	- идти в школу в сопровождении воспитателя; - соблюдать правила дорожного движения; - иметь опрятный внешний вид;
Учебные занятия	Все дети находятся в школе. Соблюдают правила поведения в школе. Запрещено курить, драться, плевать, использовать нецензурную брань. Возвращаются в приют в сопровождении воспитателя.	- поздороваться с учителями и сотрудниками школы; - слышать звонок, не опаздывать на занятия; - внимательно слушать учителя, активно участвовать в ходе урока; - тщательно записывать домашнее задание в дневник; - уметь устанавливать дружеские отношения с одноклассниками.
Обед	Дежурные по столовой накрывают обед помощникам воспитателя На обед воспитанники идут в сопровождении воспитателя.	- не опаздывать на обед; - соблюдать культуру и этику поведения за столом; - поблагодарить сотрудников за пищу
Дневной отдых	Воспитанники находятся в помещениях группы, отды-	- не мешать другим; - соблюдать режим «тишины»

	хают, занимаются самообслуживанием	
<b>Полдник</b>	На полдник все дети идут в сопровождении воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не опаздывать на полдник;</li> <li>- соблюдать культуру и этику поведения за столом;</li> <li>- поблагодарить сотрудников за пищу</li> </ul>
Самоподготовка	Все школьники выполняют домашнее задание в учебной комнате.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать свое учебное место;</li> <li>- самостоятельно выполнять домашнее задание;</li> <li>- если требуется помощь воспитателя, попросить ее, подняв руку;</li> <li>- по окончании самоподготовки собрать портфель по расписанию уроков на следующий день</li> </ul>
Групповые воспитательные мероприятия, вечерние огоньки	Все воспитанники присутствуют на воспитательных мероприятиях, активно участвуют в обсуждении интересующих их тем; обсуждают, как прошел день, что произошло за день	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прийти на занятия без опозданий;</li> <li>- предложить свою помощь воспитателю в проведении мероприятия;</li> <li>- уметь проанализировать прошедший день</li> </ul>
<b>Ужин</b>	На ужин все дети идут в сопровождении воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не опаздывать на ужин;</li> <li>- соблюдать культуру и этику поведения за столом;</li> <li>- поблагодарить сотрудников за пищу</li> </ul>
Прогулка, свободное время	Воспитанники должны гулять только на территории приюта и в сопровождении воспитателя. За территорию выходят только в сопровождении воспитателя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не кричать на улице;</li> <li>- уметь договариваться друг с другом во время игры;</li> <li>- не заходить в приют до окончания прогулки;</li> <li>- по окончании прогулки вымыть грязную обувь, поставить сушить обувь и развешать для просушки одежду.</li> </ul>
Просмотр ТВ-передач	Воспитанники находятся вместе с воспитателем в комнате.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр телепередач только с разрешения воспитателя.</li> </ul>
<b>Поздний ужин</b>	Вся группа в сопровождении воспитателя принимает пищу в бытовой комнате группы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не опаздывать на прием пищи;</li> <li>- вымыть за собой посуду;</li> <li>- соблюдать культуру поведения за столом</li> </ul>
Вечерний туалет, самообслуживание, стирка носков	Каждый воспитанник выполняет все гигиенические процедуры, способствующие ЗОЖ и закаливающие организм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила личной гигиены;</li> <li>- принимает душ, моет ноги, шею,</li> <li>- стирает носки, нижнее белье</li> <li>- подготавливает одежду для ухода в школу</li> <li>- расстилает постель, аккуратно убирает покрывало и одежду.</li> </ul>
<b>Отбой</b>	Воспитанники должны находиться в спальне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ложиться в постель после сигнала «отбой»</li> <li>- тихо засыпать, не мешать другим детям.</li> </ul>

## ПАМЯТКА САМООБСЛУЖИВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОМ И РУЧНОМ ТРУДЕ

<b>Режимные моменты</b>	<b>Трудовые действия</b>
Подъем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• застелить кровать</li> <li>• навести порядок в прикроватной тумбочке</li> <li>• аккуратно сложить вещи в шкаф</li> </ul>
Зарядка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расставить на места используемый при выполнении упражнений спортивный инвентарь</li> </ul>
Утренние гигиенические процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• помыть стаканчик и зубную щетку, поставить на место</li> <li>• повесить полотенце, согласно маркировке</li> </ul>
Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин, 2 ужин)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• очистить тарелку от остатков пищи, сдать в моечную</li> <li>• оказать помощь в виде помывке кружки</li> </ul>
Сбор в школу/приход со школы, прогулка, а также при организованном выходе за территорию приюта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• бережно относиться к имуществу приюта (мебель, инвентарь, одежда, обувь и пр.)</li> <li>• верхнюю одежду аккуратно вешать в шкаф</li> <li>• закрывать дверцы шкафа с верхней одеждой и обувью после каждого использования</li> <li>• переодеваться по возвращению из школы/с мероприятия. Использовать одежду и обувь по назначению: школьная – домашняя, зимняя – демисезонная – летняя и т.д., т.п.</li> </ul>
Образовательный процесс в группе дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка игрушек по местам</li> <li>• наведение порядка на рабочем месте после занятия</li> </ul>
Тихий час	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расстелить кровать</li> <li>• аккуратно сложить покрывало и одежду на тумбочку</li> <li>• по окончании тихого часа застелить кровать</li> <li>• проверить порядок в прикроватной тумбочке</li> </ul>
<b>Режимные моменты</b>	<b>Трудовые действия</b>
Самоподготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать порядок на письменном столе во время подготовки домашнего задания</li> <li>• собрать портфель к следующему учебному дню</li> <li>• аккуратно сложить в полках стола школьные принадлежности</li> </ul>
Воспитательное мероприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать помощь воспитателю в подготовке к занятию и после (разложить/собрать наглядность, макеты, инвентарь)</li> <li>• принимать активное участие в мероприятии (разучивание стихов, песен, сценок, изготавливать поделки, вовлекаться в иную деятельность в рамках занятия и пр.)</li> </ul>
Трудовой час	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать помощь по уборке территории, озеленению, прополке, уборке помещений (протереть пыль с мебели, подоконников, батарей, книг, комнатных растений), преимущественно во второй половине дня в субботу или первой половине дня в воскресенье.</li> <li>• летом трудовой час на прилегающей территории приюта ежедневно</li> </ul>



Подготовка к отбою	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расстелить кровать, аккуратно сложить покрывало</li> <li>• помыть ноги, постирать носки и повесить на просушку</li> <li>• произвести гигиену полости рта; помыть стаканчик, зубную щетку и поставить их на место</li> <li>• повесить полотенца для лица и ног, согласно маркировке</li> <li>• удалить лишнюю влагу с раковин и пола</li> </ul>
--------------------	---

На протяжении дня, дежурные (согласно графику: по спальням, классу, игровым и санузлам, столовой):

- следят за соблюдением и выполнением трудовой дисциплины,
- оказывают помощь и контроль,
- сообщают о выполнении поручений воспитателю

### **МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ РУКОВОДСТВА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

<b>Методы и приемы</b>	<b>Действия воспитателя</b>
Показ и объяснение	Используется в основном при введении нового трудового действия, нового оборудования, вида труда, новому ребенку. Объяснение может быть без прямого показа, в виде инструкции, может быть частичным, поэтапным. Вводятся косвенные напоминания
Упражнения	Через упражнения дети научаются делать что-либо аккуратнее, быстрее
Положительный пример	Дети подражают воспитателям, родителям, старшим детям. Они для них образец
Обсуждение процесса и результата труда	В конце труда полезно обсудить качество выполненной работы. Воспитатель вовлекает детей в диалог, через повторение инструкции
Контроль	Используется как открытый, так и скрытый контроль. Необходимо учить детей самоконтролю. Открытый контроль необходим систематически, особенно на первых стадиях обучения трудовым действиям
Оценка	В первые дни (недели) используется положительная оценка в виде одобрения, похвалы, поощрения. Показать, за что хвалим. Рекомендуется оценка авансом. Впоследствии, используются все виды оценок: положительная, отрицательная, в виде замечания, порицания, осуждения. Оценивается качество, ловкость, быстрота, самостоятельность, проявление творчества. Используется оценка товарищей и самооценка
Использование иллюстраций, картинок, фото, схем (мероприятия и пр.)	При рассматривании уточняется последовательность действий, оценивается их правильность
Использование худ. произведений	Пословицы, поговорки, рассказы, сказки, загадки, стихотворения
Индивидуальный подход	К каждому ребенку по мере необходимости, когда требуется помощь

## **ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОПОДГОТОВКИ**

Вспомни уроки на завтра (посмотри расписание уроков в дневнике).

Определи порядок выполнения по предметам.

Приготовь все вещи, необходимые для выполнения домашнего задания по предмету, остальное убери.

Продумай ход выполнения первого урока (воспользуйся памяткой, если испытываешь затруднения).

### **ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНЫХ ЗАДАНИЙ**

Вспомни рассказанное учителем на уроке.

Читай текст целиком. Попутно, где надо, пользуйся рисунками, схемами, чертежами, картами, словарями.

Читай внимательно и старайся запомнить основное.

Для лучшего запоминания записывай в черновике даты, названия.

Закрой книгу и мысленно представь части прочитанного. Перескажи прочитанное.

Читай второй раз, обращая внимание на те места, которые забываются.

Расскажи прочитанное про себя и вслух.

Если плохо запоминается, запиши краткий план прочитанного и пересказывай по нему.

Для лучшего запоминания дат сравнивай с теми, которые хорошо помнишь.

### **ПАМЯТКА "КАК НАДО ГОТОВИТЬ "ЧТЕНИЕ"**

Прочитай текст, заметь слова и выражения, при чтении которых допущены ошибки.

Поработай над этими словами (прочитай несколько раз).

Выясни значение всех непонятных слов из словарей, у взрослых.

Прочитай текст повторно, перескажи его.

### **ПАМЯТКА "ПРАВИЛА БЫСТРОГО И ПРОЧНОГО ЗАПОМИНАНИЯ НАИЗУСТЬ"**

При заучивании отрывка, прозы, цитаты прочти и пойми содержание, смысл, прочти повторно и, если отрывок небольшой, попытайся воспроизвести; большой текст раздели на смысловые части, читай и, закрыв текст, рассказывай про себя или вслух; перескажи несколько раз, следя за выразительностью, перед уроком перескажи с учебником в руках.

При заучивании стихотворения пользуйся теми же правилами, что и при заучивании прозы. Читай выразительно вслух сразу. Если трудно запоминается, запиши текст, раздели на смысловые части. Читай, затем пересказывай, запоминая переход от одной части к другой.

При заучивании правил, определений, законов продумай смысл правила, определения, закона, сравни с известными тебе правилами, определениями, подбери пример; читай медленно 2-3 раза, расскажи, заглядывая в книгу, расскажи без книги.

### **ПАМЯТКА "ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ"**

Приведи в порядок рабочее место, приготовь все необходимое для работы.

Располагайся удобнее, так как учат в школе.

Прочти задание, подумай, посмотри, какие правила следует применять в упражнении. Вспомни, если забыл, посмотри в учебник.

Если надо посмотри аналогичные предложения, выполненные в классе, под руководством учителя.

Не спеша приступай к выполнению.

Пиши не торопясь, но не слишком медленно. Не отвлекайся посторонними делами.

Если не понимаешь смысла упражнения, спроси у воспитателя или товарища.

Отдельные трудные части задания не пиши в тетрадь, а пользуйся черновиком.

### **ПАМЯТКА "КАК НАДО ВЫПОЛНЯТЬ ЗАДАНИЯ ПО РУССКОМУ (белорусскому) ЯЗЫКУ"**

Внимательно прочитай задание к упражнению и определи, каким правилом будешь пользоваться при его выполнении.

Если нужно, найди и еще раз прочитай правило, приведи собственные примеры к нему.

Выполняй упражнение, все время сверяйся с правилом.

Проверь работу (используя учебник, таблицу, словарь).

### **ПАМЯТКА "КАК НАДО РЕШАТЬ ЗАДАЧИ"**

Прочти внимательно условие задачи.

Продумай, что значит каждое число.

Прочти вторично условие задачи, выдели слова, имеющие существенное значение для решения.

Зарисуй условие или запиши кратко.

Подумай, что нужно, чтобы ответить на вопросы задачи, что уже известно из условия задачи, а что нужно найти.

Составь план решения задачи (устно). Реши задачу и проверь решение.

### **Правила запрета и правила разрешения во время самоподготовки**

#### **Правила запрета**

- ❖ нельзя опаздывать на самоподготовку;
- ❖ нарушать тишину;
- ❖ отвлекать товарищей от работы;
- ❖ использовать методы работы, вызывающие шум;
- ❖ вставать для приветствия, если кто-то войдет в класс;
- ❖ беседовать с воспитателем в полный голос;
- ❖ громко давать консультацию;
- ❖ недобросовестно выполнять задания;
- ❖ считать работу законченной без проверки, взаимной проверки и по возможности проверки воспитателя.

## Правила разрешения

- ❖ можно планировать и осуществлять работу по своему усмотрению;
- ❖ пользоваться разнообразными пособиями и справочными материалами;
- ❖ выходить из класса на время;
- ❖ самостоятельно выбирать метод выполнения задания;
- ❖ при необходимости шепотом обращаться за консультацией;
- ❖ оказывать помощь товарищам;
- ❖ делать паузы для кратковременного отдыха;
- ❖ обращаться с вопросом к воспитателю, подняв руку, беседовать с ним шепотом;
- ❖ проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
- ❖ отсутствовать на самоподготовке только с позволения воспитателя;
- ❖ после выполнения всех уроков готовить выступление для предметного кружка или для предметного мероприятия;
- ❖ заучивать стихотворения и т. д.

## Приложение 23

### ЗАПРОС ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ

воспитателя \_\_\_\_\_  
на работу с воспитанником (Ф.И.О несовершеннолетнего):

\_\_\_\_\_

Проблемы, волнующие меня в поведении, обучении и воспитании данного ребенка:

\_\_\_\_\_

1. Конкретные факты, характеризующие эти проблемы, трудности:

\_\_\_\_\_

2. Мной оказывалась помощь данному ребенку:

\_\_\_\_\_

3. Результаты этой помощи:

\_\_\_\_\_

4. Особенности воспитанника:

\_\_\_\_\_

5 Хочу получить от педагога-психолога помощь:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Управление по образованию  
.....районного исполнительного комитета

Государственное учреждение образования  
«.....»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол № \_\_\_\_  
заседания педагогического совета государственного  
учреждения образования «.....»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

План работы  
детского социального приюта  
государственного учреждения образования  
« \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_ год

*Цели: осуществление реабилитационных мероприятий для воспитанников приюта, способствование их успешной социализации; содействие возвращению несовершеннолетних в семью.*

Задачи:

- 1. *Формировать у воспитанников понимание ценности природы, соизмеримости последствий деятельности человека с возможностями природы, развивать опыт социально ответственной деятельности в сфере рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;*

2. *Обучать навыкам, принципам и ценностям здорового образа жизни;*
3. *Формировать информационную культуру воспитанников, подготовку их к новым условиям жизни, обучать умениям ориентироваться в потоках информации, защищаться от негативных ее воздействий;*
4. *Формировать у воспитанников ценностное отношение к историческому и культурному наследию белорусского народа, активной гражданской позиции;*
5. *Формировать у воспитанников основы культуры умственного и физического труда, разнообразных трудовых умений и навыков;*
6. *Формировать правовую культуру личности, усвоения знаний о праве, основах законодательства Республики Беларусь, формирования законопослушного поведения, понимания воспитанниками ответственности за противоправные действия.*

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>		
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>		
<b>Воспитание культуры безопасности и жизнедеятельности и здорового образа жизни</b>		
<b>Гендерное воспитание. Воспитание семейных отношений</b>		
<b>Трудовое воспитание</b>		
<b>Экологическое воспитание</b>		
<b>Эстетическое воспитание</b>		
<b>Воспитание культуры быта и досуга</b>		

**Ежедневный план работы воспитателя (1-ая смена, будние дни)  
Из опыта работы ГУО «Слущкий социально-педагогический центр»**

Воспитатель \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» «\_\_» 2020г

Время 7.00 – 14.00

Время	Наименование режимного момента	Цели и задачи
<b>ШКОЛЬНИКИ (7.00-8.00)</b>		
6.50-7.00	Приём смены	<b>Цель:</b> передача сведений о воспитанниках. -узнать сведения о количестве детей, их самочувствии, о поведении, на что или на кого нужно обратить внимание.
7.00-7.20	Подъём, зарядка, утренний туалет	<b>Цель:</b> организация жизнедеятельности после ночного сна. - обеспечить детям эмоционально положительное состояние (спокойный тон воспитателя, приветливое общение); - развитие потребности поддерживать свое здоровье закаливающими процедурами; - формировать навыки опрятности и аккуратности; - воспитывать привычку соблюдать правила гигиены.
7.20-7.40	Подготовка к завтраку  Завтрак	<b>Цель:</b> формирование навыков аккуратности, осторожности, четкости при накрывании столов. - совершенствовать навыки аккуратного приёма пищи правильно пользоваться столовыми приборами; тщательно пережевывать пищу; есть бесшумно; - напомнить правила поведения в столовой; следить за осанкой и поведением во время еды.
7.40-8.00	Сопровождение детей в школу	<b>Цель:</b> уход воспитанников в школу. - корректировка внешнего вида, поведения, настроения воспитанников; - создать воспитанникам положительный эмоциональный настрой на предстоящий учебный день; - формировать пунктуальность, воспитывать прилежание, дисциплинированность; - напомнить о правилах безопасного движения из приюта в школу.
<b>ДОШКОЛЬНИКИ (8.00 – 14.00)</b>		
8.00-8.40	Подъём, зарядка, утренний туалет	<b>Цель:</b> создание эмоционально положительного настроения; укрепление личностного контакта воспитателя с каждым ребенком. - снятие остаточного торможения после ночного сна; обеспечение тренировки всех мышц; подготовка к последующим

		нагрузкам; оздоровление детей; - формировать правильную последовательность при одевании, навыки самостоятельности; - замечать и самостоятельно ликвидировать беспорядок в своем внешнем виде; - формировать навыки по закаливанию организма; развивать внимание и память путем последовательного выполнения упражнений; - закрепить культурно – гигиенические навыки: мытье рук с мылом, мытье лица, чистка зубов и правильное пользование индивидуальным полотенцем; - воспитывать интерес, желание к умыванию;
<b>8.40-9.00</b>	<b>Подготовка к завтраку</b>  <b>Завтрак</b>	<b>Цель:</b> формирование у детей основ правильного питания и культуры поведения за столом. -совершенствовать навыки еды: правильно пользоваться столовыми приборами; -есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом; -продолжать воспитывать навыки культурного поведения: выходя из-за стола, тихо задвигать стул, благодарить взрослых.
<b>9.00-14.00</b>	<b>Специально – организованная деятельность</b>	Работа по плану реализации образовательного процесса. <b>Тема:</b> _____

### Ежедневный план работы воспитателя (2-ая смена будние дни)

Воспитатель \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» «\_\_» 2020г

Время 14.00 – 21.00

Время	Наименование режимного момента	Цели и задачи
<b>ШКОЛЬНИКИ ( 14.00- 16.00)</b>		
<b>14.00-14.30</b>	<b>Сопровождение детей из школы</b> <b>Переодевание детей.</b>	<b>Цель:</b> сопровождение детей из школы в приют. -узнать у детей о проведённой первой половине дня в школе; -напомнить о правилах безопасного движения из приюта в школу; -учить детей правильно и аккуратно вешать школьную одежду в шкаф; -формировать умения поддерживать личные вещи в порядке; -воспитывать в детях чистоплотность, необходимость соблюдения гигиенических навыков.



14.30-15.00	Подготовка к обеду Обед	<b>Цель:</b> формирование навыков культурного поведения во время приема пищи. -закрепить умение правильно пользоваться столовыми приборами есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом; -продолжать прививать навыки культуры поведения: выходя из-за стола, тихо задвигать стул, благодарить взрослых; -закрепить навыки культуры поведения за столом: прямо сидеть, не класть локти на стол, бесшумно пить и пережевывать пищу
15.00-16.00	Занятия по интересам (школьники)	<b>Цель:</b> создание условий для самореализации каждого воспитанника. - выработка умения занять себя интересным, полезным делом; воспитывать самостоятельность, организованность; - развивать творческие способности.
14.00-16.00	Дневной отдых (дошкольники).	<b>Цель:</b> обеспечить дневной отдых детей. - контроль за дисциплиной во время дневного сна.
16.00-16.15	Подъём	<b>Цель:</b> сохранение и укрепление здоровья детей, формирование навыков личной гигиены и самообслуживания. - формирование трудовых навыков, ответственности.
16.15-16.30	Полдник	<b>Цель:</b> закрепление навыков гигиены до и после еды. - контроль за приемом пищи и уборкой столов.
16.30-17.45	Прогулка Игры на свежем воздухе.	<b>Цель:</b> закрепление и расширение знаний о сезонных изменениях в природе: учить выделять изменения в жизни растений и животных в разное время года. -закреплять знания о взаимосвязи живой и неживой природы; -прививать интерес к подвижным играм; воспитывать доброжелательность, умение играть в коллективе; - формировать трудовые навыки; воспитывать любовь к труду, уважительное отношение к труду, учить доводить начатое дело до конца. <b>Содержание работы:</b> _____
17.45-18.55	Самоподготовка.	<b>Цель:</b> формирование и закрепление навыков по организации самоподготовки и распределению времени; воспитание усидчивости и стремления к знаниям. - убедить детей в пользе знаний; воспитывать потребность в добросовестном выполнении домашнего задания; - добиваться тишины и порядка при выполнении д.-з. от ; - требовать аккуратности при написании письменных работ от; - следить за правильной посадкой за столом _; -своевременно оказывать индивидуальную помощь слабым ученикам (проводить физкультминутку; подведение итогов с.-п.).
18.55-19.15	Подготовка к ужину Ужин	<b>Цель:</b> формирование и закрепление навыков поведения во время приёма пищи. - закрепить умения пользоваться столовыми приборами, контроль над правильной осанкой у воспитанников за столом; - протирать стол от остатков пищи.

19.15-20.15	Прогулка  Занятия по интересам  Воспитательное мероприятие  Просмотр телепередач.	<b>Цель:</b> воспитание у детей потребности в укреплении своего здоровья. - формировать двигательные навыки; коррекция внимания, памяти, общей моторики. <b>Цель:</b> формирование и закрепления умений, навыков поведения детей вне занятий. - выработка умения занять себя интересным, полезным делом; учить детей находить общий язык со сверстниками; - приучать детей самостоятельно организовывать известные им игры. <b>Содержание работы:</b> _____ <b>Цель:</b> расширение кругозора детей.
20.15-20.30.	Второй ужин	<b>Цель:</b> закрепление правил приёма пищи. -прививать навыки культурного поведения.
20.30-21.00	Подготовка ко сну.	<b>Цель:</b> формирование санитарно-гигиенических навыков - контроль соблюдения воспитанниками правил личной и общественной гигиены при подготовке ко сну (вечерний туалет) отдельно у девочек и мальчиков; - формировать привычку соблюдать порядок в тумбочке, шкафу.
21.00-21.05	Передача смены.	<b>Цель:</b> передача сведений о воспитанниках. -сообщить сведения о количестве детей, их самочувствии, о поведении, на что или на кого нужно обратить внимание; в спокойном состоянии сдать детей ночному воспитателю.

**Ежедневный план работы воспитателя  
(1-ая смена выходные, праздничные дни)**

**Воспитатель** \_\_\_\_\_

**Дата** « \_\_\_ »

« \_\_\_ » 2020г

**Время** 7.00 – 14.00

Время	Наименование режимного момента	Цели и задачи
6.50-7.00	Приём смены	<b>Цель:</b> передача сведений о воспитанниках. -узнать сведения о количестве детей, их самочувствии, о поведении, на что или на кого нужно обратить внимание.
7.00-8.30	Самообразование	<b>Цель:</b> повышение своего профессионального уровня. - изучение учебной и методической литературы; совершенствование теоретических знаний, новых форм, методов и приёмов обучения и воспитания детей.
8.30-9.00	Подъём, зарядка, утренний туалет	<b>Цель:</b> организация жизнедеятельности после ночного сна. - совершенствовать навык по самообслуживанию; воспитывать аккуратность; - провести комплекс утренней гимнастики, контролировать ее ход; - проконтролировать, чтобы все дети умылись, почистили зубы.

9.00-9.30	Подготовка к завтраку, завтрак	<b>Цель:</b> формирование культурно гигиенических навыков. - закрепить умение организованно заходить в столовую; совершенствовать навык аккуратного приёма пищи; правильно пользоваться столовыми приборами; тщательно пережевывать пищу; есть бесшумно.
9.30-10.30	Трудовой десант  Игровая деятельность Час творчества	<b>Цель:</b> поддержание порядка и чистоты в спальнях комнатах. - учить детей самообслуживанию, вытирать пыль, соблюдать чистоту в спальнях; дифференцированный подход к каждому ребёнку; - формировать умения поддерживать в комнате и личных вещах порядок. <b>Цель:</b> развитие индивидуальных склонностей, способностей, интересов. -развивать творческие способности, воображения, фантазию, познавательный интерес, эстетический вкус; учить детей находить общий язык со сверстниками, учить взаимоподдержке и дружбе. <b>Содержание работы:</b>
10.30-10.45	Второй завтрак	<b>Цель:</b> закрепление правила приема пищи; развитие навыков самообслуживания.
10.45-13.00	Прогулка Игры на свежем воздухе  Занятия по интересам.	<b>Цель:</b> обеспечение двигательной активности детей; совершенствование умение детей играть в игры, в том числе и в подвижные. - развивать ловкость, быстроту, внимательность, память; закрепить умение бегать враспынную, не наталкиваясь друг на друга, учить действовать в игре в соответствии с правилами; воспитывать привычку играть сообща. <b>Содержание работы:</b> _____ <b>Цель:</b> формирование и закрепление умения, навыков поведения детей вне занятий. -выработка умения занять себя интересным, полезным делом; учить детей находить общий язык со сверстниками; воспитывать культуру поведения. <b>Содержание работы:</b> _____
13.00-13.30	Подготовка к обеду Обед.	<b>Цель:</b> формирование навыков культурного поведения в столовой. - учить правильно, сервировать стол, пользоваться столовыми приборами, привитие санитарно-гигиенических навыков до и после приема пищи; следить за осанкой и поведением во время еды.
13.30-14.00	Подготовка к дневному отдыху.	<b>Цель:</b> организация детей на сон, соблюдение дисциплины. - воспитывать положительное отношение к дневному сну.
13.50-14.00	Передача смены.	<b>Цель:</b> передача сведений о воспитанниках. -сообщить сведения о количестве детей, их самочувствии, о поведении, на что или на кого нужно обратить внимание

**Ежедневный план работы воспитателя  
(2-ая смена выходные, праздничные дни)**

Воспитатель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ »

« \_\_\_ » 2020г

Время 14.00 –

21.00

Вре- мя	Наименование режимного момента	Цели и задачи
13.50- 14.00	Приём смены	<b>Цель:</b> передача сведений о воспитанниках. -узнать сведения о количестве детей, их самочувствии, о поведении, на что или на кого нужно обратить внимание.
14.00- 16.00	Дневной отдых  Самообразо- вание	<b>Цель:</b> создание тихой и спокойной обстановки для полноценного отдыха воспитанников. - формировать положительные отношения к правильному режиму дня, контроль за дисциплиной во время дневного сна. <b>Цель:</b> повышение своего профессионального уровня. - изучение учебной и методической литературы; совершенствование теоретических знаний, новых форм, методов и приёмов обучения и воспитания детей.
16.00 - 16.15	Подъём	<b>Цель:</b> учить детей самообслуживанию, правильно, последовательно, аккуратно заправлять постель, соблюдать чистоту в спальнях. - формировать трудовые навыки, ответственность.
16.15 - 16.30	Полдник	<b>Цель:</b> привитие доброжелательного отношения детей друг другу за столом, закрепление навыков культуры поведения.
16.30 - 18.55	Прогулка Игры на све- жем воздухе  Воспитатель- ное мероприя- тие	<b>Цель:</b> формирование правильных представлений и понятий об окружающем мире - умение правильно вести себя в природе, желание изучать и охранять природу; - активизировать самостоятельную деятельность детей; напомнить о технике безопасности во время прогулки и при проведении подвижных игр. <b>Содержание работы:</b> _____ <b>Содержание работы:</b> _____
18.55 - 19.15	Подготовка к ужину Ужин	<b>Цель:</b> формирование правильного представления о здоровом питании как составной части здорового образа жизни. - закрепить полученные знания о важности правильного разнообразного питания как обязательном условии здоровья; воспитывать у детей культуру здорового образа жизни.

19.15 - 20.15	<p><b>Прогулка</b></p> <p><b>Занятия по интересам</b></p> <p><b>Просмотр телепередач</b></p>	<p><b>Цель:</b> снятие физической усталости, оздоровление воспитанников.</p> <p>-формировать и закреплять умения, навыки поведения детей на улице;</p> <p>-учить играть в коллективе, воспитывать чувства товарищества, доброжелательности, взаимовыручки, умение считаться с интересами и мнениями товарищей;</p> <p>-напомнить о технике безопасности во время прогулки и при проведении подвижных игр.</p> <p><b>Цель:</b> формирование и закрепление умения, навыков поведения детей вне занятий.</p> <p>-выработка умения занять себя интересным, полезным делом.</p> <p>-воспитание самостоятельности, организованности; профилактика межличностных взаимоотношений;</p>
20.15- 20.30	<b>Второй ужин</b>	<p><b>Цель:</b> формирование и закрепление навыков поведения во время приёма пищи.</p> <p>-формировать навыки культурного приёма пищи; развивать навыки самообслуживания.</p>
20.30 - 21.00	<b>Подготовка ко сну</b>	<p><b>Цель:</b> формирование и закрепление навыков здорового образа жизни, личной гигиены.</p> <p>- воспитание в детях чистоплотности, необходимости соблюдения элементарных гигиенических навыков.</p>
20.50 - 21.00	<b>Передача смены</b>	<p>Передача детей сменному воспитателю</p> <p><b>Цель:</b> организация воспитанников на сон, соблюдение дисциплины.</p> <p>-сообщить о самочувствии воспитанников, выполнении запланированной работы, соблюдении санитарно-гигиенических требований, о текущих распоряжениях администрации и медицинского персонала.</p> <p>Отбой</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение полной тишины, спокойствие и быстрого засыпание каждого ребенка, снять эмоциональное напряжение.</p>

## Приложение 26

### Журнал учета посещения воспитанников приюта

## Сетевые встречи, как форма работы с семьей.

### Из опыта работы детского социального приюта ГУО «Дзержинский районный социально-педагогический центр»

Дата и время	ФИО воспитанников	Данные о посещавших (степень родства)	Сведения об особенностях поведения родителей (физическое состояние, просьбы, пожелания, претензии)	Примечание (наличие и перечень приносимых продуктов питания)

Одной из форм работ с семьей в отделении детского социального приюта является сетевая встреча. Проведение сетевых встреч направлено на улучшение жизненной ситуации ребенка в семье.

Сетевая встреча – это встреча людей из ближайшего социального окружения ребенка (родители, родственники), специалистов учреждения в котором обучался ребенок до поступления в приют (педагог социальный, психолог, классный руководитель, директор и т.д.), специалистов приюта, и представителей других ведомств (инспектор ИДН, врач-нарколог, председатель СИК и т.д.). Целью сетевой встречи является обсуждение жизненной ситуации ребенка и определение совместных действий по преодолению существующих проблем.

#### **Сетевые встречи позволяют:**

1. Вовлечь родителей ребенка в процесс планирования и реализации программ социальной реабилитации их семей.
2. Мобилизовать ресурсы родственников, специалистов учреждения образования и других организаций, значимых людей для решения конкретных проблем семьи.
3. Изменить сложившиеся стереотипные отношения семьи и социального окружения.

**Основные ценности** встреч людей из ближайшего окружения ребенка и специалистов для разрешения проблем и принятия решений:

1. У всех семей есть сильные стороны.
2. Семьи являются экспертами в своих вопросах.
3. Семьи могут принимать хорошо обоснованные решения о безопасности детей, если они получают поддержку.
4. Когда семьи вовлечены в процесс принятия решений, результаты могут улучшиться
5. Часто команда в большей степени способна на принятие творческих и качественных решений, чем отдельный человек.

В своей практике мы используем три сетевые встречи:

- **первичная**, проводится после социального расследования, психолого-педагогической диагностики;
- **промежуточная**, проводится по истечению двух месяцев пребывания ребенка в приюте;
- **заключительная**, проводится по истечению трех - четырех месяцев пребывания ребенка в приюте.

### **Этапы работы по проведению сетевой встречи**

В подготовке сетевой встречи участвуют специалисты приюта (педагог социальный, педагог-психолог)

#### **1. Планирование сетевой встречи**

- определить цель сетевой встречи
- определить круг участников сетевой встречи
- составить предварительный план сетевой встречи
- определить предварительное время и место встречи

#### **2. Подготовка сетевой встречи**

- пригласить всех участников на сетевую встречу
- подготовить помещение к сетевой встрече (стулья для участников расставляются в форме круга)
- подготовить материалы для сетевой встречи.

#### **3. Проведение сетевой встречи**

##### ***Примерный план первичной сетевой встречи***

- Ведущий дает информацию о том, кто проводит сетевую встречу, по какой причине собрались, а также предлагает всем участникам представиться по кругу.
- Определяется цель данной сетевой встречи.
- Всем участникам сетевой встречи предоставляется возможность высказать свою точку зрения о сложившейся ситуации.
- Участники встречи, выясняют имеющиеся трудности в разрешении сложившейся ситуации, слабые стороны семьи, а также определяются ресурсные возможности семьи и социального окружения, которые могут помочь улучшить ситуацию.
- Участники встречи вносят конкретные предложения направленные на изменение ситуации (отвечают на вопрос: «Что я могу сделать, чтобы изменить ситуацию к лучшему?»)
- Все предложения обсуждаются и составляется соглашение, в котором прописываются программа действий для заинтересованных лиц, а также конкретные действия для родителей, которые они обязуются выполнить.
- После того, как соглашение составлено, ведущий зачитывает его участникам, если возражений нет, просит участников поставить свои подписи.
- Рефлексия. Прощание.

### ***Примерный план промежуточной сетевой встречи.***

Цель: анализ выполнения соглашения.

**Анализ соглашения осуществляется по следующей схеме:**

- определяются выполненные, невыполненные и частично выполненные пункты соглашения.
- участникам, не выполнившим задачи, задается вопрос: «Что помешало выполнению задач?», «Что еще необходимо предпринять, чтобы задачи были выполнены?»
- корректировка соглашения и составление протокола промежуточной сетевой встречи.
- Завершение сетевой встречи. Рефлексия.

### ***Примерный план проведения заключительной сетевой встречи.***

Цель: анализ проделанной работы.

- Участниками сетевой встречи называются факты, свидетельствующие об успешном разрешении трудностей, сравнивается ситуация на начало работы (первичная сетевая встреча) и ситуация в семье на заключительном этапе (заключительная сетевая встреча).
- Поиск ресурсов и повышение уверенности семьи в способности решать проблемы самостоятельно.

*Внутренние ресурсы семьи.*

Семья отвечает на вопросы: «Как вам удалось добиться таких результатов», «За что вы сами себе можете сказать спасибо?». Участники, после того, как семья высказалась, поддерживают семью, называя дополнительные факты, которыми семья, может гордиться.

*Внешние ресурсы семьи.*

Семья отвечает на вопрос: «Кому вы еще хотите сказать спасибо?».

- Ресурсное планирование. Родители отвечают на вопрос, что они будут делать, если столкнуться еще раз с похожими трудностями.

Завершение. Рефлексия.

Сетевая встреча как форма работы с семьей, будет эффективна только тогда, когда родители:

- будут заинтересованы в улучшении сложившейся жизненной ситуации,
- смогут увидеть и принять существующие проблемы,
- смогут найти в себе силы решать эти проблемы
- будут принимать помощь извне.

Немаловажное значение имеет заинтересованность и скоординированность действий представителей разных ведомств в работе с данной семьей.

## **Приложение 28**

### **Алгоритм организации работы по взысканию средств на детей находящихся на государственной защите**

1. В течение 14 рабочих дней со дня помещения ребенка на государственное обеспечение взыскатель подает в суд исковое заявление о взыскании расходов с перечнем документов:

- Копия документов об отобрании ребенка



- Копия свидетельства о рождении ребенка (либо копия свидетельства об установлении отцовства)
- Справка с места жительства должника
- Копия искового заявления (каждому должнику)
- Справка о ежемесячной сумме взыскания с указанием банковских реквизитов взыскателя
- Копия документов, удостоверяющих личность должника
- Копия заключения ВКК
- Копия приказа о зачислении ребенка в приют.

2. В течение 3 рабочих дней с момента заседания суд готовит решение и выдает взыскателю исполнительный лист на каждого должника. Взыскателю необходимо обращаться с заявлением в ОПИ ( справка с суммой ежемесячного содержания точно оригиналы исполнительных листов) из ОПИ присылают взыскателю и работодателю должника документы в начале производства (удержания из заработной платы).

3. Ежемесячно в бухгалтерии ООСиТ на последнее число месяца необходимо подавать количество дней, которые ребенок находился в приюте. В начале месяца бухгалтерия предоставляет ведомость с суммой оплаты расходов и задолженностью обязанных лиц.

4. Ежемесячно до 9 числа необходимо отправлять запрос по месту работы обязанного лица о задолженности. В случае не поступления денежных средств направить уведомление в ГОВД и ОПИ.

5. Если у обязанного лица на содержании и воспитании м\л дети, то обязанное лицо вправе написать взыскателю заявление об оказании содействия в уменьшении суммы взыскиваемых расходов.

6. Взыскатель обращается в суд с заявлением об уменьшении размера подлежащих взысканию средств.

Перечень документов прилагаемых к заявлению:

- Копия решения суда о взыскании расходов
- Справка о размере заработной платы
- Справка о размере взыскиваемых расходов
- Копия свидетельства о рождении ребенка ответчика
- Справка о месте жительства и составе семьи ответчика
- Копия искового заявления

По аналогии с исполнительным листом и заявление в ОПИ.

7. После возврата ребенка в семью необходимо направить в суд и ОПИ информацию об отчислении ребенка и оставшейся сумме задолженности (в течение 7 рабочих дней).

8. В случае возврата обязанное лицу ребенка в течение 14 дней необходимо обратиться в суд с заявлением об освобождении уплаты задолженности; если взыскание этой задолженности создаст тяжёлое материальное положение для детей.

Приложение:

- Копия решения суда о взыскании расходов
- Копия о возврате детей
- Копия о размере заработной платы
- Справка о размере задолженности

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Справка о месте жительства и составе семьи
- Копия искового заявления.

В случае вынесения решения об обращении с иском о лишении родительских прав, в четырнадцатидневный срок взыскатель должен подготовить все документы и направить соответствующий иск в суд по месту нахождения ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы

1. Копии решений КДН о признании несовершеннолетнего НГЗ и о подаче иска в суд;
2. Копия плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;
3. Копии информации межведомственных служб о выполнении плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;
4. Заключение отдела образования, спорта и туризма о целесообразности лишения родителей родительских прав;
5. Акт обследования условий проживания родителей;
6. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
7. Копия 30-32 страниц паспорта либо информация ОГиМ о паспортных данных родителей;
8. Копии справок от врача – нарколога в отношении родителей;
9. Информация о том, привлекались ли родители к административной и уголовной ответственности;
10. Характеристика родителей с места работы/сельского совета;
11. Табель учета рабочего времени родителей;
12. Информация о возмещении родителями расходов, затраченных государством на содержание несовершеннолетнего;
13. Копия определения суда о взыскании расходов либо копия исполнительной надписи нотариуса;
14. Любая иная информация, которая указывает на невыполнение родителями своих обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего;
15. Копия искового заявления.

## **Приложение 29**

### **Примерный перечень материалов в накопительной папке обязанного лица**

1. Заключение ВКК (копия) о возможности выполнения родительских обязанностей в отношении несовершеннолетних детей (предоставляют органы внутренних дел).
2. Копия паспорта обязанного лица.
3. Справка о сумме ежемесячного содержания несовершеннолетнего на государственном обеспечении (предоставляет бухгалтерия отдела образования).
4. Исковое заявление в суд о возмещении расходов, затрачиваемых государством на содержание несовершеннолетнего (готовит педагог социальный СПЦ).
5. Заявление в отдел принудительного исполнения о возбуждении исполнительного производства (готовит педагог социальный СПЦ).

6. Постановление о возбуждении исполнительного производства (предоставляет ОПИ).
7. Предписание об обращении взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы (предоставляет ОПИ).
8. Решение суда (копия) о возмещении расходов на содержание несовершеннолетнего.
9. Уведомления РОВД, по месту работы обязанного о сумме задолженности (ежемесячно).
10. Уведомление ОПИ в случае отчисления воспитанника из СПЦ.

## Приложение 30

### **Примерный перечень материалов в накопительной папке воспитанника детского социального приюта**

1. Приказ директора СПЦ (копия) о зачислении несовершеннолетнего.
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, либо его паспорт, справка, содержащая сведения из записи акта о рождении ребёнка ( в случае, если запись сведений об отце произведена на основании заявления матери, не состоявший в браке).
3. Фото ребёнка, справка об имеющихся родственных и иных его связях, сведения о наличии особых примет, физических отклонений, особенностей развития (фото прилагается к данной справке).
4. План социальной реабилитации ребёнка.
5. Решение комиссии по делам несовершеннолетних о признании ребёнка нуждающимся в государственной защите.
6. Копия плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
7. Копия свидетельства о заключении брака родителей.
8. Справка о месте жительства и составе семьи.
9. Справка о расчётах задолженности родителей за жилищно-коммунальные услуги.
10. Акт принятия несовершеннолетнего в приют (в акте в обязательном порядке указываются сведения о наличии денежных средств, сотовых телефонов, украшений и иных ценных предметов, имеющихся у несовершеннолетнего).
11. Справка с места работы родителей, производственная характеристика.
12. Психолого-педагогическая характеристика ребёнка (готовит педагог-психолог СПЦ).
14. Анализ выполнения плана защиты прав и законных интересов ребёнка (готовит педагог социальный СПЦ совместно с педагогом-психологом СПЦ).
15. Акты посещения (приобщаются педагогом социальным ежемесячно).
18. Заключение о целесообразности возвращения несовершеннолетнего в биологическую семью (готовит педагог социальный СПЦ, он же направляет заключение в КДН).
19. Решение суда о лишении родителей родительских прав (в случае лишения).
20. Решение о дальнейшем жизнеустройстве ребёнка (готовит и направляет в СПЦ отдел опеки и попечительства).
21. Приказ директора СПЦ об отчислении воспитанника.
22. Акт передачи воспитанника законному представителю

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
по делам несовершеннолетних  
райисполкома \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**Программа  
сопровождения несовершеннолетних,  
возвращенных в семью**

Учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната несовершеннолетних:

ГУО « \_\_\_\_\_ »

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, род занятий:

\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы:

Мать – \_\_\_\_\_

Отец – \_\_\_\_\_

Наименование органа и дата принятия решения о возвращении ребенка (детей) матери (указать, если случай повторный):

Решение КДН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата передачи детей родителям:

\_\_\_\_\_

Причины, повлекшие отобрание несовершеннолетних из семьи:

Применялся ли в отношении законных представителей метод кодирования от алкогольной зависимости: \_\_\_\_\_

Являются ли дети инвалидами, имеют ли хронические заболевания, особенности психофизического развития \_\_\_\_\_

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Профилактико-просветительская работа</b>			
1.	Посещение семьи по месту жительства с целью контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних.	В течение реализации программы (1 раз в месяц)	ГУО «_____», ИДН _____ РОВД
2.	Консультирование законных представителей (ФИО) по вопросам ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.	Систематически в течение реализации программы	ГУО «_____», ГУО «ЦКРОиР _____ района» при необходимости
3.	Проведение профилактических бесед с законными представителями (ФИО) направленных на ведение здорового образа жизни.	Систематически в течение реализации программы	ГУО «_____», ГУО «ЦКРОиР _____ района» при необходимости
4.	Проведение с законными представителями (ФИО) консультаций, направленных на повышение их педагогической компетентности по вопросам воспитания детей.	Систематически в течение реализации программы	ГУО «_____», ГУО «ЦКРОиР _____ района» при необходимости
5.	Посещение семьи по месту жительства (в том числе в вечернее время) с целью изучения условий проживания и воспитания несовершеннолетних.	Ежемесячно	ИДН _____ РОВД
6.	Проведение профилактических бесед с законными представителями (ФИО) с разъяснением норм уголовной и административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию ребенка, положений Декрета №18 Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».	Ежемесячно	ИДН _____ РОВД
7.	Проведение профилактических осмотров несовершеннолетних по возрасту.	По мере необходимости в течение реализации программы	УЗ «_____ ЦРБ
8.	Медицинская реабилитация детей в условиях УЗ «_____ ЦРБ» при необходимости.	По мере необходимости в течение реализации программы	УЗ «_____ ЦРБ»
9.	Оказание консультационно-информационных услуг при обращении (информирование по вопросам	По мере необходимости	ГУ «_____ ТЦСОН»

	оказания социальных услуг и социальной поддержки), определение права на оказание помощи и услуг в соответствии с законодательством.		
<b>Диагностико-аналитическая работа</b>			
1.	Диагностика детско-родительских отношений в семье.	1-ый месяц патронажа	ГУО «_____ СПЦ»
2.	Предоставление информации в ГУО «_____ районный социально-педагогический центр» о результатах патронажного сопровождения семьи (ФИО)	Ежемесячно, до 1-го числа (на протяжении 6 месяцев)	ГУО «_____», ГУО «ЦКРОиР _____ района»; УЗ «_____ ЦРБ», ИДН _____ РОВД, ГУ «_____ ТЦСОН»
3.	Информирование администрации учреждения образования и управления по образованию, спорту и туризму _____ райисполкома о фактах социального неблагополучия в семье.	При выявлении	ГУО «_____», ГУО «_____ ЦКРОиР _____ района», УЗ «_____ ЦРБ», ИДН _____ РОВД, ГУ «_____ ТЦСОН»
4.	Контроль за выполнением данного плана.	1 раз в квартал	ГУО «_____»
5.	Анализ предоставленных информации (заслушивание вопроса на заседаниях совета профилактики или педагогического совета).	1 раз в месяц	ГУО «_____»
6.	Проведение мониторинга положения детей, возвращённых в семью.	1 раз в квартал	Главный специалист УОСиТ, Директор ГУО «_____» Директор _____ ГУО «_____ РСЦ»
7.	Информирование о ситуации в семье КДН.	Ежемесячно до 5 числа (на протяжении 6 месяцев)	Директор ГУО «_____»

Подписи ответственных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Акт посещения семьи

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

Посетила \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч.

Цель посещения \_\_\_\_\_

На момент посещения (описание ситуации на момент посещения – кто находится дома, обстановка в помещении) \_\_\_\_\_

Изменения (если таковые имеются) в составе семьи, материальном обеспечении, жилищных условиях \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Проведена консультация/даны разъяснения \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

## Приложение 32

ФОРМА  
(Приложение 27  
к постановлению Министерства образова-  
ния Республики Беларусь  
12.03.2007 № 20)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
(заведующий отделом) образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

## АКТ

### обследования условий жизни кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели

1. Даты проведения обследования \_\_\_\_\_
2. Обследование произведено \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы лиц, производивших обследование)
3. Адрес и телефон управления (отдела) образования \_\_\_\_\_
4. Цель обследования \_\_\_\_\_  
(создание приемной семьи, детского дома семейного типа)
5. Общая характеристика кандидата (кандидатов) в приемные родители, родители-воспитатели (нужное подчеркнуть).

1) Фамилия \_\_\_\_\_ собственное имя \_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

доход кандидата (кандидатов) в приемные родители, родители-воспитатели за предшествующий год (за последние 12 месяцев) составил \_\_\_\_\_ рублей (заполняется на основании справки о доходах).

2) Фамилия \_\_\_\_\_ собственное имя \_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

доход кандидата (кандидатов) в приемные родители, родители-воспитатели за предшествующий год (за последние 12 месяцев) составил \_\_\_\_\_ рублей (заполняется на основании справки о доходах).

Место жительства \_\_\_\_\_

В браке \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(состоят, не состоит) (дата регистрации брака)

Предыдущие браки у мужа \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Предыдущие браки у жены \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Дети \_\_\_\_\_ (имеют, не имеют)

#### 6. Сведения о детях.

1) Фамилия \_\_\_\_\_ собственное имя \_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
Правоотношения (с мужем и женой отдельно)

\_\_\_\_\_ (кровный, усыновленный, подопечный, приемный)

Место жительства \_\_\_\_\_

2) Фамилия \_\_\_\_\_ собственное имя \_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
Правоотношения (с мужем и женой отдельно)

\_\_\_\_\_ (кровный, усыновленный, подопечный, приемный)

Место жительства \_\_\_\_\_

#### 7. Характеристика жилищных условий кандидата (кандидатов) в приемные родители, родители воспитатели (нужное подчеркнуть).

Общая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м), жилая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м),

количество жилых комнат \_\_\_\_\_

Зарегистрированы по месту жительства (пребывания)



Проживают на правах \_\_\_\_\_  
(собственника, нанимателя, поднанимателя)

Принадлежность дома, квартиры \_\_\_\_\_  
(государственный, частный)

Благоустроенность жилья \_\_\_\_\_  
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется)

Дата рождения. Родственные отношения

8. Оценка жилищно-бытовых условий кандидатов в приемные родители,  
родители-воспитатели (нужное подчеркнуть) и их  
безопасности для жизни и воспитания ребенка (детей)

9. Биографические данные (семейная обстановка в детстве и юности, отноше-  
ния с  
родителями, братьями, сестрами, другими родственниками)

10. История семьи (как познакомились, как давно совместно проживают, в слу-  
чаях  
усыновления (удочерения) отчимом/мачехой указать, каковы взаимоотношения  
ребенка с кандидатом в  
приемные родители, родители-воспитатели и другое)

11. Внутрисемейные взаимоотношения (характеристика супружеской жизни и  
обстановка в семье в настоящее время, личностные качества супругов, интере-  
сы, занятия в свободное время,  
мировоззрение, отношение к религии, воспитанию, имеется ли опыт общения с  
детьми)

12. Мотивы принятия на воспитание ребенка (детей), создания ДДСТ  
(нужное подчеркнуть)

13. Результаты психологической диагностики кандидатов в приемные родите-  
ли, родители-воспитатели

14. Состояние здоровья кандидатов в приемные родители, родители-  
воспитатели (согласно медицинской справке о состоянии здоровья кандидата в

приемные родители, родители-воспитатели)

---

---

15. Кандидаты в приемные родители, родители-воспитатели (нужное подчеркнуть): не являются больными хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией; не признавались судом недееспособными или ограниченно дееспособными; не лишались судом родительских прав; не отстранялись от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей; не являются бывшими усыновителями, если усыновление (удочерение) было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителями своих обязанностей; не имеют судимости за умышленные преступления, не осуждались за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека; дети кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели не признавались нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением кандидатами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей в соответствии с частью первой статьи 85 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

16. Отсутствие (наличие) рисков после передачи ребенка (детей) в семью кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели (нужное подчеркнуть) (например, наличие зависимостей, не пережитая утрата, иные проявления семейной дисфункции)

---

---

17. Готовность к приему ребенка на воспитание в семью членов семьи, проживающих совместно \_\_\_\_\_

---

---

18. Способность и готовность кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели (нужное подчеркнуть) и членов их семьи обеспечить основные жизненные потребности ребенка (детей), обеспечить надзор за ним (ними), защитить его (их) права и законные интересы, наличие в семье условий, необходимых для воспитания ребенка (детей)

---

---

19. Заключение \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный перечень основных и дополнительных диагностических методик, используемых в диагностической работе с кандидатами в замещающие родители**

1. 16-факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
2. Миннесотский многоаспектный личностный опросник (ММПИ).
3. Торонтская шкала алекситимии (TAS-20).
4. Опросник агрессивных реакций Басса-Дарки.
5. Методика экспресс-диагностики эмпатии И.М. Юсупова.
6. Диагностика тревожности и депрессии (ТиД), Zigmond A.S., Snaith R.P.
7. Опросник «Шкала семейной адаптации и сплоченности» (FACES-3) Д.Х. Олсон.
8. Опросник удовлетворенности браком В.В. Столин, Т.Л. Романова, Г.П. Бутенко.
9. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) А. Варга, В.В. Столина.
10. Опросник «Измерение родительских установок и реакций» (PARI) Е. Шефер, К. Белл.
11. Опросник «Взаимодействие родитель–ребенок» И.М. Марковской.
12. Методика «Рисунок семьи» (Г.Т. Хоментаскас).
13. Опросник «Анализ семейного воспитания» Э.Г. Эйдемиллер, В. Юстицкис.
14. Методика «Шкала признания различий» Д. Кирка.
15. Опросник «Осознанное родительство» Р.В. Овчарова, М.О. Ермикина.
16. Опросник «Анализ семейной тревоги» Э.Эйдемиллер, В. Юстицкис.
17. Опросник способов совладания Р. Лазарус, С Фолкман.
18. Методика «Типовое семейное состояние» Э. Эйдемиллер.
19. Опросник распределения ролей в семье Ю.Э. Алешина, Л.Я. Гозман, Е.М. Дубовская.
20. Методика «Эмоциональное отношение к ребенку» А.А. Аладьин.
21. Методика «Стратегии семейного воспитания» С.С. Степанов.
22. Опросник эмоциональных отношений в семье Е.И. Захарова.
23. Шкала психологического благополучия (адаптации Н.Н. Лепешинского).
24. Методика «Измерение установок в семейной паре» Ю.Е. Алешина, Л.Я. Гозман, Е.М. Дубровская.

Штамп учреждения

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Результаты психологической диагностики  
кандидатов в приемные родители (родители-воспитатели)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
обратился (обратились) гражданин (граждане) \_\_\_\_\_  
(страна)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели)  
по вопросу создания приемной семьи (ДДСТ).

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели)

\_\_\_\_\_  
прошли подготовку к выполнению родительской роли в 20\_\_ году.  
Психологическая диагностика проведена с помощью методик: \_\_\_\_\_

и показала:

а) супружеские взаимоотношения (взаимоотношения в семье)

\_\_\_\_\_  
б) личностные особенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в) родительские установки \_\_\_\_\_

г) мотивы создания приемной семьи (ДДСТ) \_\_\_\_\_

д) общая готовность (неготовность) кандидатов к выполнению родительской роли выражается в \_\_\_\_\_

е) специфическая готовность (неготовность) к выполнению роли приемных родителей (родителей-воспитателей) выражается в \_\_\_\_\_

Исходя из изложенного выше, считаю \_\_\_\_\_

Рекомендации по сопровождению семьи кандидатов в приемные родители (родители-воспитатели) после создания приемной семьи (ДДСТ)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный вариант заполнения

**Акт**  
**обследования условий проживания и воспитания**  
**ФИО, дата рождения,**  
**воспитанника приемной семьи/ДДСТ (подопечного опекуновой семьи)**  
**ФИО замещающих родителей**  
**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_**

ДАТА \_\_\_\_\_

Комиссией \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

составе:

\_\_\_\_\_ обследованы условия проживания и воспитания ФИО несовершеннолетне-  
го  
 На \_\_\_\_\_ момент \_\_\_\_\_ посещения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ квартире \_\_\_\_\_ находи-  
 лись \_\_\_\_\_

ИМЯ проживает в благоустроенной трехкомнатной квартире. На момент посещения в квартире чисто и уютно. Для несовершеннолетнего отведена отдельная комната, в которой созданы все условия для приготовления уроков, сна и отдыха, имеются книги, необходимая для обучения техника и канцелярские принадлежности, места для хранения вещей. Достаточно одежды и обуви.

Между членами семьи близкие доверительные взаимоотношения. ИО замещающего родителя создает условия для общения мальчика с биологической матерью (даты встреч, место проведения, краткий отзыв).

Со слов приемного родителя несовершеннолетний охотно посещает учреждение образования, увлекается баскетболом (посещает секцию \_\_\_\_\_, время посещения), имеет много друзей среди сверстников (указать наиболее близких друзей).

Состояние здоровья мальчика удовлетворительное. Последний раз болел (указывается дата/месяц, диагноз), назначения врача выполнены, в дальнейшей реабилитации не нуждается (если нуждается, то указать в какой, когда будет проводится). Последнее профилактическое обследование (дата), группа здоровья \_\_\_\_\_ (указать)

В школе классным руководителем Фамилия И.О. ИМЯ характеризуется положительно. (Дата посещенного законным представителем родительского собрания, дата беседы с классным руководителем). Мальчик проявляет старательность и интерес к учебе, легко даются устные предметы, сложности испытывает по математике. Приемным родителем оказывается помощь в выполнении домашних заданий по математике (если нуждается в дополнительных занятиях указать) Средний балл за III четверть – 7,9. Несовершеннолетний посещает кружки «Юные техники», «Страна творчества» (время посещений) и мероприятия по плану работы учреждения образования. В отношениях с одноклассниками доброжелателен, к взрослым относится с уважением.

Приемные родители на данный момент не испытывают затруднений в воспитании несовершеннолетнего, контроле за его поведением (если испытывают то, указать какие).

В летний период планируется оздоровление в лагере круглосуточного пребывания «\_\_\_\_\_» на вторую и четвертую смены.

Предложена трудовая занятость (форма, где, когда), несовершеннолетний отказался (причина)/согласился.

Со слов ИМЯ несовершеннолетнего домашние обязанности распределены справедливо, он выполняет уборку своей комнаты, оказывает помощь при проведении генеральной уборки, по выходным помогает готовить обед. Помощь по дому и хозяйству не утомляет, не в тягость.

Свободное время любят проводить с друзьями. Друзей разрешено приглашать домой.

Из совместных с семьей досуговых мероприятий (за период с предыдущего обследования условий проживания и воспитания) наибольшее впечатление произвели \_\_\_\_\_

В период с предыдущего обследования условий проживания и воспитания приобретены для несовершеннолетнего (крупные покупки).

Средства на личные расходы выдаются (сумма, периодичность).

Дополнительные сведения:

Материальный доход подопечного состоит из пособия в сумме \_\_\_\_\_ и пенсии по потери кормильца в сумме \_\_\_\_\_. Денежные средства расходуются приемным родителем/родителем-воспитателем (опекуном) по назначению.

Пенсия по случаю потери кормильца сохраняется на счету несовершеннолетнего.

Решением \_\_\_\_\_ райисполкома от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ за несовершеннолетним закреплено жилое помещение, расположенное по адресу:

В ходе посещения с несовершеннолетним проведена беседа «Тема», приемному родителю/родителю-воспитателю (опекуну, попечителю) даны рекомендации (тема)

Комиссия пришла к выводу, что условия для проживания и воспитания подопечного благоприятные, приемный родитель/родитель-воспитатель (опекун, попечитель) выполняет свои обязанности на должном уровне.

Подписи членов комиссии

## Документы СПЦ по сопровождению приемной семьи, ДДСТ

### 1. Документы кандидата (кандидатов) в замещающие родители.

#### Сведения о замещающих родителях.

### 2. Документы ребенка (детей) воспитывающегося в замещающей семье:

1. Сведения о наличии статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти родителя, справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, постановление КДН о признании ребенка, нуждающимся в государственной защите, решение суда о лишении родительских прав и др.).

2. Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего (включает общие сведения о ребенке; особенности познавательной деятельности, при необходимости; особенности личности ребенка; особенности взаимоотношений в семье; особенности поведения ребенка; выводы и рекомендации).

3. Психологические заключения по результатам диагностики (с первичными материалами)

4. Рекомендации специалистов участникам образовательного процесса (с отметкой об ознакомлении).

5. Оценка потребностей несовершеннолетнего (Приложение 36.1).

6. Сведения о характере общения несовершеннолетнего с биологическими родителями (желание ребенка видаться с родителями, участие родителей в жизни ребенка, их желание восстановиться в родительских правах, наличие других детей, находящихся на иждивении родителей, ежегодная динамика общения и др.).

7. Сведения о родных братьях и сестрах, других родственниках и характере их общения с ребенком (контактная информация, ежегодная динамика общения и др.).

8. Сведения о защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетнего.

9. Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

10. Сведения об оздоровлении несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

11. Сведения о занятости несовершеннолетнего во внеурочное и каникулярное время (ежегодная динамика изменений).

12. Сведения об успеваемости несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

### 3. Документы по сопровождению приемной семьи/ДДСТ

1. Планы развития приемной семьи (ДДСТ).



2. Дополнения к плану развития приемной семьи, (детского дома семейного типа) составляется в случае принятия на воспитание ребенка в период действующего плана развития семьи.

3. Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи (ДДСТ).

4. Сведения об осуществлении контроля за деятельностью приемных родителей, родителей–воспитателей (акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних и др.).

5. Лист учета работы по социально-педагогическому, психологическому сопровождению приемной/ДДСТ

Дата проведения	Содержание деятельности	Участники	Ответственный

6. Описание документов в материалах по сопровождению.

Описание документов материалов по сопровождению семьи \_\_\_\_\_

(примерный образец)

№ документа п/п	Наименование документа	Дата документа	Дата включения документа в личное дело	Примечание
<b>1. Документы кандидата (кандидатов) в замещающие родители</b>				
1				
2				
<b>2. Документы ребенка (детей)</b>				
3				
4				
<b>3. Документы по сопровождению приемной семьи/ДДСТ</b>				
5				
6				

Нумерация документов осуществляется согласно графе «Номер документа п/п». Например, психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего, по описи записана в графе «Номер документа п/п» под № 12. Значит, все психолого-педагогические характеристики в материалах по сопровождению будут пронумерованы под цифрой 12.

**Оценка потребностей ребенка**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата заполнения \_\_\_\_\_

3. Сильные стороны ребенка (способности, навыки, таланты, положительные характеристики и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Потребности ребенка (медицинские, психологические, социальные потребности ребенка, области, где нужна помощь, забота, воспитание, родительское внимание, постоянное развитие, и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рекомендации по сопровождению ребенка, в случае передачи его на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Пример составления***Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи/ДЦСТ \_\_\_\_\_**

Основной целью мероприятий плана развития являлось обеспечение психологического благополучия воспитанников, а именно: создание условий для формирования успешной адаптации воспитанников с учетом их индивидуальных, половозрастных и других особенностей, а также смены родителей-воспитателей и прихода новых воспитанников семьей.

Поставлены следующие задачи: \_\_\_\_\_

За отчетный период \_\_\_\_\_ года была проведена следующая работа:

Для оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и адаптации для родителя-воспитателя были проведены индивидуальные беседы на следующие темы:

Педагогом-психологом ГУО «» ФИО:

Беседа: «Роль семьи в развитии способностей ребенка»

Беседа: «Как организовать досуговую деятельность детей»

Беседа: «Эмоциональный компонент отношения матери к ребенку»

Беседа: «Проблемы внимания»

Беседа: «Как помочь ребенку в учебе»

Беседа: «Как научить ребенка беречь деньги?»

Педагогом-психологом ГУО «\_\_\_\_\_ СПЦ» ФИО:

Беседа «Первые дни дома. Адаптация ребенка в новой семье»

Беседа «Психологические основы конструктивного взаимодействия родителей и детей»

Беседа «Стили родительского воспитания»

Беседа «Методы поощрения и наказания детей»

Беседа «Особенности общения с детьми разного возраста»

Беседа «Дружба без конфликтов», «Слушать и слышать»

Родитель-воспитатель принимала участие в занятиях клуба «» для замещающих родителей:

-Дискуссия «Послушание без принуждения, или как найти путь к бесконфликтной дисциплине в семье» (23.09.2021);

-Круглый стол «Невидимая связь. Обсуждение особенностей поддержания связи приемного ребенка с биологической (20.10.2021);

- Круглый стол «Семейные традиции - основа счастливой семьи»;

- Групповая консультация «Профориентация воспитанников замещающих семей»; Занятие с элементами тренинга «Выбор профессии» (22.01.2022).

- Дискуссия «Детские провокации, или как установить запреты. Обсуждение проблемы детско-родительских отношений в семье, установление правил, запретов и необходимости наказаний».

Занятие с элементами тренинга «Мир в семье» для приемных родителей (25.02.2022).

Участие в работе заседаний методического объединения:

Семинар-практикум на тему: «Формирование личностной и семейной идентичности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (12.10.2021).

Круглый стол на тему: «Особенности полового воспитания приемного ребенка».

Воспитанники ДДСТ принимали участие в конкурсе рисунков и поделок «Мы одна семья» (19.11.2021).

Проведены диагностические исследования (названия методик, даты, кратко выводы и рекомендации).

Анализируя полученные результаты, можно прийти к выводу, что при реализации плана мероприятий цель достигнута не в полном объеме и поставленные задачи в ходе работы выполнены частично:

По результатам изученных показателей адаптации воспитанников в семье видно, что большая часть детей (имена), успешно адаптировалась к проживанию в замещающей семье, (имена) нужно ещё время, чтобы привыкнуть к новым условиям проживания и воспитания.

Педагогами-психологами учреждений образования проведена недостаточная работа по адаптации несовершеннолетних (имена) к новому классному коллективу; несовершеннолетних (имена) к новому классному коллективу и новой школе.

Для воспитанников необходима индивидуальная и групповая коррекционная работа, направленная на снижение личностной тревожности, проработку психотравмирующего опыта.

Проведение бесед с родителем-воспитателем малоэффективно. Для ИО необходимы такие формы как памятки, пошаговые рекомендации, практические задания, совместная со специалистами организация всех режимных моментов. Необходима индивидуальная работа, направленная на овладение навыками решения проблем, связанных с семейными отношениями, организацией досуга несовершеннолетних, оптимизацией межличностных отношений. Индивидуальная или групповая работа на снижение уровня эмоционального выгорания и личностной тревожности родителя-воспитателя.

С несовершеннолетними (имена), заканчивающими 9 класс необходима дополнительная работа по профессиональному самоопределению.

Воспитаннику (имя) проведены офтальмологические манипуляции, в связи с этим необходима последующая реабилитация и оздоровление.

Для воспитанника (имя) встречи с биологической матерью целесообразнее организовывать на территории СПЦ.

В связи с вышеперечисленным в задачи плана развития семьи на следующий период необходимо включить:

формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил безопасного поведения;

обеспечение необходимых условия для профессионального самоопределения несовершеннолетних (имена);

организацию коррекционно-развивающие занятий для несовершеннолетнего (имя на снижение тревожности, развитие эмоционально - волевой сферы, формирование позитивного образа Я;

организацию коррекционной работы на снижение уровня агрессивности, развитие уверенности в себе несовершеннолетнего (имя);

организацию консультаций для родителя-воспитателя по вопросам межличностных взаимоотношений в семье, урегулирования конфликтов, возникающих между воспитанниками; практическую помощь в организации режимных моментов, досуга несовершеннолетних, общения их биологическими родственниками;

реабилитационные мероприятия и оздоровление несовершеннолетнего (имя) после офтальмологических манипуляций.

## Приложение 38

### **МОНИТОРИНГ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЬЯХ**

Мониторинг положения ребенка в замещающей семье – это форма организации сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об успешности жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и соблюдении их законных прав и интересов.

#### **Задачи мониторинга**

1. Получение наиболее полной информации об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и жизнедеятельности замещающих семей.
2. Осуществление контроля над соблюдением законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.
3. Сбор и анализ информации о психическом и физическом развитии детей в замещающих семьях.
4. Сбор и анализ информации о трудностях и проблемах, возникающих в процессе воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.
5. Разработка региональных и индивидуальных программ социально-педагогического сопровождения замещающих семей.

#### **Источники информации**

1. Данные, полученные в ходе опроса замещающих родителей и детей.

2. Акты обследования условий жизни и воспитания ребенка в замещающей семье.
3. Школьные характеристики.
4. Результаты психодиагностического исследования.
5. Данные медицинского обследования.

### **Этапы проведения мониторинга**

*1 этап.* Сбор и обработка информации о воспитании детей и жизнедеятельности замещающих семей.

*2 этап.* Анализ состояния воспитания, ухода и соблюдения прав детей в замещающих семьях.

*3 этап.* Заключение по результатам анализа.

*4 этап.* Разработка программы социально-педагогического сопровождения замещающей семьи.

### **Принципы проведения мониторинга**

1. *Систематичность и периодичность* – полная оценка положения детей в замещающих семьях осуществляется раз в 2 года на протяжении всего периода воспитания ребенка в замещающей семье.

2. *Конфиденциальность* – полученные в результате мониторинга конфиденциальные данные не подлежат разглашению и могут быть использованы специалистами только для оценки качества воспитания ребенка и планирования социально-педагогической помощи семье.

3. *Объективность* – сбор информации осуществляется одновременно на основании формализованного и личного опроса замещающих родителей и детей, обследования условий жизни, а также информации, представляемой компетентными специалистами: врачами, учителями, психологами, социальными педагогами, юристами и др.

4. *Защита* – оценка качества воспитания детей в замещающих семьях осуществляется с целью контроля над реализацией законных прав и интересов детей.

5. *Помощь* – информация, полученная в ходе мониторинга, используется для улучшения положения детей, жизнедеятельности замещающих семей, подготовки замещающих семей к выполнению родительской роли, оптимизации системы сопровождения данных семей и внесения необходимых изменений в законодательство Республики Беларусь.

Принцип объективности проведения мониторинга предполагает, что заключение о качестве воспитания ребенка, ухода за ним, реализацией его законных прав и интересов будет выработываться на основе информации полученной, как в результате опроса и диагностики ребенка, опроса замещающих родителей, так и информации, представленной заинтересованными специалистами. Комплексный взгляд на замещающую семью позволяет получить более точное представление о ее жизнедеятельности и положении в ней ребенка.

Как правило, специалисты, работающие с замещающими семьями, неплохо информированы о положении дел в той или иной семье. Подбор и подготовка к выполнению родительской роли семьи, претендующей стать замещающей, предполагает встречи и беседы со специалистами, изучение жилищно-бытовых

условий семьи, личностных особенностей претендентов и внутрисемейных взаимоотношений.

Социально-педагогическое сопровождение замещающей семьи включает посещения семьи, предусматривает уточнение и конкретизацию воспитательных возможностей семьи, в целом положения ребенка в замещающей семье. Однако нельзя не признать, что сведения о благополучии/неблагополучии ребенка зачастую исходят от замещающих родителей, которые в силу разных причин не всегда точно отражают существующее положение дел.

## **Организация мониторинга**

Для проведения мониторинга приказом начальника управления (отдела) образования назначается рабочая группа и утверждается программа проведения мониторинга. В состав рабочей группы могут входить специалисты учреждений образования (инспектора по охране детства, педагоги социальные, педагоги-психологи, педагоги и др.), органы социальной защиты, здравоохранения, правоохранительные органы и др.

Приказ о проведении мониторинга доводится до сведения руководителей учреждений образования, где обучается ребенок, поскольку именно оттуда должны быть представлены данные медицинского обследования, материалы психологической диагностики, характеристика на приемного ребенка.

В зависимости от основной задачи планируемого в регионе мониторинга (например, выявить проблемы замещающих семей в первый год их функционирования, либо тенденции в психологических статусах детей и др.), в мониторинге могут участвовать семьи, недавно взявшие на воспитание ребенка, или семьи «со стажем».

Качество мониторинга значительно улучшается, если соблюден принцип систематичности и периодичности, т.е. осуществляется полная оценка положения детей в замещающих семьях на протяжении всего периода их воспитания в замещающих семьях с периодичностью один раз в 2 года.

## **Проведение мониторинга**

Изучение положения детей в замещающих семьях региона целесообразно начинать со сбора объективных данных, а именно информации классного руководителя (воспитателя) о положении ребенка в замещающей семье, результатов медицинского обследования и психодиагностики ребенка. После того, как полученная информация проанализирована, и по итогам анализа в **карте регистрации результатов мониторинга положения ребенка в замещающей семье** указан уровень соответствия положения ребенка в семье тому или иному показателю стандарта, проводится обследование условий жизни ребенка в замещающей семье, а также опрос замещающих родителей и ребенка. Информация, полученная от специалистов, соотносится с информацией, которую в ходе опроса предоставляют замещающие родители. В случае расхождения информации, интервьюер в беседе с приемными родителями уделяет дополнительное внимание исследованию проблемных моментов, с тем, чтобы определить реальное положение ребенка в семье.

## *Психодиагностика ребенка*

Назначение психодиагностики ребенка – исследовать сферу межличностных отношений ребенка и его восприятие внутрисемейных отношений. Именно внутрисемейные отношения в большей степени определяют успешность/неуспешность социальной реабилитации и адаптации ребенка, позитивно или негативно влияют на его развитие.

Методикой, наиболее подходящей для изучения внутрисемейных отношений глазами ребенка, являются «Межличностные отношения ребенка» Рене Жиля (приложение 4). Для более полного изучения внутрисемейных отношений глазами ребенка дополнительно может быть использована методика «Кинетический рисунок семьи» Р. Бернса, С. Кауфмана (приложение 5).

Диагностика ребенка при помощи указанных методик осуществляется психологом детского учреждения, которое посещает ребенок, или психологом социально-педагогического учреждения, если ребенок не посещает детское учреждение. По результатам диагностики составляется карта результатов психодиагностического исследования ребенка, отражающая соответствие тем или иным показателям стандартов положения ребенка в замещающей семье.

Использовать данные методики можно для детей 4-летнего и старше возраста. Межличностные отношения детей моложе 4 лет устанавливаются интервьюером на основании наблюдения за взаимодействием ребенка и родителей.

Общими рекомендациями для проведения названных методик являются:

- проведение диагностики без посторонних лиц, в частности, без замещающих родителей;
- проведение диагностики предусматривается с каждым ребенком индивидуально.

Рекомендациями к процедуре опроса по методике Рене Жиля (на примере опроса детей старшего дошкольного возраста) служат следующие:

- вопросы задаются в устной форме. В случае затруднения желательны разъяснения, образные примеры. Следует стараться обязательно получить ответ;
- во всех случаях, когда ответ настораживает или не совсем ясен, стоит продолжить расспросы, даже если это заранее не предусмотрено. В ряде случаев полученная таким образом дополнительная информация может существенно повлиять на общую оценку ответа;
- до конца опроса не следует углубляться в родственные или другие отношения ребенка с называемыми им людьми, чтобы не фиксировать его внимание на некоторых из них: это лучше выяснить после. Желательно проверить полученную от ребенка информацию у родителей, поскольку дети нередко слабо ориентируются в родственных отношениях;
- если вопрос включает в себя картинку, то следует положить перед ребенком рисунок, затем задать вопрос. Психолог показывает и называет ребенку тех людей, у которых есть подписи на картинке. В протокол заносится указываемая ребенком фигура, или стул, или комната, записывается имя или роль (друг, мать и т. п.), названные ребенком, а также высказывания испытуемого.



Как правило, ребенок отвечает на все вопросы за 15—30 мин, не проявляя заметных признаков утомления. Если же он начал отвлекаться, следует сделать перерыв, но закончить опрос лучше в тот же день. В исключительном случае можно закончить обследование ребенка по этой методике на следующий день.

Если ребенок не устал, можно предложить ему нарисовать свою семью карандашом на бумаге без клеточек. На уточняющие вопросы ребенка следует отвечать «Рисуй, как хочешь». Во время рисования следует записывать все спонтанные высказывания ребенка, а также фиксировать последовательность рисования.

После того, как рисунок закончен, с ребенком проводится беседа по следующей схеме:

1. Кто нарисован на рисунке, что делает каждый член семьи?
  2. Где работают и учатся члены семьи?
  3. Как в семье распределяются домашние обязанности?
  4. Каковы твои (ребенка) взаимоотношения с отдельными членами семьи?
- Психолог может задать и более направленные вопросы.

В случае если ребенок устал, выполнив только одну диагностическую процедуру, тестирование можно провести в два приема.

*Оценка положения ребенка в замещающей семье классным руководителем (воспитателем)*

Ценным материалом для оценки положения детей в замещающих семьях являются наблюдения специалистов, непосредственно с ними работающими – воспитателем или классным руководителем (учителем).

Классному руководителю предлагается оценить по трехбалльной шкале соответствие положения ребенка в замещающей семье тем или иным показателям стандартов. Оценки классного руководителя (воспитателя) фиксируются в карте оценки классным руководителем (воспитателем) положения в замещающей семье.

*Данные медицинского обследования*

Данные медицинского обследования предоставляются медицинским работником детского учреждения на основе медицинской карточки ребенка и его осмотра в соответствии с разработанной формой - картой результатов медицинского обследования ребенка - представленной в разделе «Инструментарий мониторинга».

*Опрос замещающих родителей*

Опрос замещающих родителей лучше провести в квартире (доме) замещающих родителей. О встрече необходимо договориться заранее и уже в предварительном телефонном разговоре обозначить цель визита.

Во время встречи с замещающими родителями необходимо еще раз проинформировать о назначении вашей беседы, направленной на оказание помощи и поддержки в функционировании семьи, в воспитании детей.

Беседа должна вестись в непринужденной обстановке. Ее цель – собрать информацию по изучаемой проблеме, оценить уровень соответствия осуществляемого воспитания стандартам положения ребенка в замещающей семье. По-

этому, порядок вопросов, задаваемых родителями, и их формулировка могут меняться интервьюером в зависимости от того, как складывается ситуация общения. В случае необходимости интервьюер может задавать уточняющие вопросы.

Беседа ведется с замещающими родителями без посторонних. На основании ответов замещающих родителей интервьюер самостоятельно определяет уровень соответствия тому или иному показателю стандарта, и делает в опросном листе замещающего родителя соответствующие пометки:

- «В» – означает высокий уровень соответствия показателю стандарта (оценивается 3 баллами);
- «С» – средний уровень соответствия (оценивается 2 баллами);
- «Н» – низкий уровень соответствия (оценивается 1 баллом).

#### *Опрос ребенка и изучение условий его жизни*

Если беседа с родителями не заняла много времени (не более 45 минут), в этот же день можно провести опрос ребенка (требования к опросу те же), а также изучить условия его жизни. Для этого родителя и ребенка просят показать спальное место, уголок для игр, вещи, приобретенные ребенку за последние полгода и др. Кроме того, интервьюер самостоятельно оценивает жилье с точки зрения его безопасности для ребенка.

По итогам изучения условий жизни ребенка составляется акт обследования.

В случае если беседа с родителями затянулась, опрос ребенка можно провести в другой день, так же, как и изучение его условий жизни. При наличии в семье нескольких детей беседу с ними можно вести одновременно, добиваясь, однако индивидуальных ответов («А как бы ты ответил на этот вопрос?»), и заполняя опросный лист на каждого ребенка. Во избежание повторения ответов старших детей младшими, опрос надо начинать с младших.

Опрашивая детей, следует учитывать информацию, полученную во время опроса родителей. Например, стало известно, что у ребенка нет кровных родственников, либо он вообще не информирован о том, что является приемным ребенком. В таких случаях, следует исключить соответствующие вопросы из опросника. В зависимости от ситуации и уровня развития ребенка допускаются замены в формулировках вопросов.

#### **Стандарты положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях:**

- Удовлетворение потребностей
- Здоровье
- Обучение
- Воспитание
- Идентичность

Стандарты разработаны на основе ценностей и принципов, декларируемых Конвенцией ООН по правам ребенка, прав и гарантий, закрепленных Законами Республики Беларусь «О правах ребенка», «О гарантиях по социальной

защите детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей», Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Декретом Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

Стандарты учитывают накопленный в мировой и отечественной практике опыт организации условий, необходимых для полноценного развития и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## СТАНДАРТ: УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Критерии	Показатели
Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родители располагают материалами комплексной диагностики ребенка</li> <li>• на ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов</li> <li>• ребенок участвует в составлении индивидуального плана защиты его прав и законных интересов в соответствии с уровнем развития</li> <li>• мероприятия плана и оценка его эффективности осуществляются своевременно</li> </ul>
Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок имеет отдельную кровать</li> <li>• в жилом помещении тепло</li> <li>• в квартире есть место для игр и выполнения учебных заданий</li> <li>• санитарно-гигиеническое состояние квартиры хорошее</li> <li>• на каждого члена семьи приходится жилое пространство, предусмотренное законодательством</li> <li>• в квартире имеется оборудованная ванная комната и туалет</li> <li>• в квартире имеется оборудованная кухня и помещение для принятия пищи</li> <li>• в жилом помещении нет ничего, что создавало бы риск ранения ребенка</li> <li>• жилое помещение оборудовано необходимой мебелью и бытовой техникой</li> </ul>
Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам</li> <li>• у ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи в соответствии с возрастом и его желаниями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• у ребенка имеются деньги «на карманные расходы»</li> <li>• ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту</li> <li>• у ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями</li> <li>• питание ребенка соответствует его возрастным нормам и индивидуальным пристрастиям</li> <li>• родители обеспечивает ребенку соответствующий возрасту режим дня</li> <li>• ребенок обучен навыкам самообслуживания в соответствии с возрастом</li> <li>• ребенок обучен навыкам безопасного поведения в соответствии с возрастом</li> </ul>
--	--

### СТАНДАРТ: ЗДОРОВЬЕ

Критерии	Показатели
Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рост ребенка соответствует возрастной норме</li> <li>• вес ребенка соответствует возрастной норме</li> </ul>
Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родитель имеет полную информацию о состоянии здоровья ребенка</li> <li>• ребенок своевременно получает необходимые прививки</li> <li>• профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно</li> <li>• все проблемы со здоровьем ребенка решаются своевременно</li> <li>• ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья и возрастным нормам</li> <li>• для ребенка ежегодно организуется оздоровительный отдых</li> </ul>
Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>• меры по коррекции здоровья ребенка осуществляются своевременно</li> <li>• ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях</li> <li>• ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции</li> <li>• есть положительная динамика состояния здоровья ребенка</li> </ul>
Формирование ценностно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок информирован родителями о вреде</li> </ul>

го отношения к здоровью	<p>употребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок информирован родителями о медицинском анамнезе в соответствии с возрастом и уровнем развития</li> <li>• ребенку прививаются навыки здорового образа жизни</li> <li>• ребенок занимается утренней зарядкой и закаливанием</li> <li>• ребенок посещает спортивную сек</li> </ul>
-------------------------	---

### СТАНДАРТ: ОБУЧЕНИЕ

Критерии	Показатели
Обеспечение необходимых мер по обучению ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок посещает образовательное учреждение</li> <li>• родители регулярно посещают родительские собрания, поддерживают постоянную связь с образовательным учреждением</li> <li>• родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания</li> <li>• в случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия</li> <li>• родители приобщают ребенка к чтению и контролирует посещение библиотеки</li> </ul>
Обеспечение условий для успешного обучения ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок имеет все необходимые принадлежности для учебных занятий в образовательном учреждении</li> <li>• ребенок имеет постоянное место для выполнения домашних заданий</li> <li>• ребенок имеет место для выполнения домашних заданий соответствующее гигиеническим требованиям</li> <li>• ребенок «принят» в детском коллективе</li> </ul>

Развитие интересов и дарований ребенка	<ul style="list-style-type: none"><li>• ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий</li><li>• ребенок имеет интересы/хобби (например, коллекционирование открыток) и возможность их реализовать</li><li>• ребенок посещает специализированную (музыкальную, хореографическую, художественную и др.) школу и/или кружки</li></ul>
--	--

Критерии	Показатели
Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родители прошли предварительную подготовку к выполнению роли замещающих родителей</li> <li>• родители регулярно посещают заседания методического объединения замещающих родителей и/или заседания клуба замещающих родителей</li> <li>• родители поддерживают постоянный контакт со специалистами, сопровождающим их семью</li> <li>• родители знают индивидуальные особенности и потребности воспитываемого ребенка</li> </ul>
Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родители умеют установить границы приемлемого поведения ребенка</li> <li>• родители способны использовать адекватные проступку наказания</li> <li>• ребенок участвует в обсуждении инцидента и применяемых к нему наказаний</li> <li>• родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями</li> <li>• ребенку созданы условия для игр и развлечений</li> <li>• родителями созданы условия для развития талантов, интересов и хобби ребенка</li> <li>• день рождения ребенка отмечается ежегодно</li> <li>• количество детей в семье позволяет обеспечить индивидуальный уход и воспитание каждого ребенка</li> </ul>
Ребенку созданы условия для нормального эмоционального развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту</li> <li>• ребенок не имеет серьезных эмоциональных и поведенческих проблем</li> <li>• между родителями и приемным ребенком существует удовлетворяющая ребенка привязанность</li> <li>• родители эмоционально вовлечены в дела ребенка</li> <li>• при наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем</li> </ul>
Уровень воспитанности ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• у ребенка в соответствии с возрастом сформированы ценностные жизненные ориентации</li> <li>• ребенка характеризуют высокие нравственные качества</li> <li>• ребенок умеет осуществлять нравственный выбор в основных сферах жизнедеятельности</li> <li>• ребенок не имеет отклонений от норм поведения в школе, семье, социуме</li> <li>• ребенок уважительно относится к родителям, членам семьи, соседям</li> <li>• ребенок умеет отвечать за свои поступки</li> <li>• ребенок ценит труд и умеет трудиться</li> </ul>

### СТАНДАРТ: ВОСПИТАНИЕ

Критерии	Показатели
Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родителями была составлена и обсуждена с ребенком история его жизни</li> <li>• родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении</li> <li>• ребенок знает и может сам объяснить, почему он не живет в биологической семье</li> <li>• ребенок знает членов кровной семьи и их место проживания</li> <li>• замещающие родители обеспечивает контакты ребенка с биологическими родителями</li> <li>• ребенок поддерживает связь с кровными родственниками</li> <li>• помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обра-</li> </ul>



	<p>тяться в трудную минуту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок с помощью родителей ведет книгу жизни</li> </ul>
<p>Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родители ведут с ребенком беседы о его будущем</li> <li>• родители хвалят ребенка за успехи</li> <li>• ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах и способностях</li> <li>• ребенок может охарактеризовать себя как личность в соответствии с уровнем своего развития</li> <li>• в некоторых сферах ребенок считает себя успешным</li> <li>• ребенок имеет планы на будущее в соответствии со своим возрастом</li> <li>• ребенок имеет адекватную самооценку</li> <li>• родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками и друзьями</li> <li>• у ребенка есть близкие друзья</li> <li>• ребенок имеет высокий статус в детском коллективе</li> </ul>

### Раздел 3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МОНИТОРИНГА

Для облегчения сбора и упорядочивания информации о положении детей в замещающих семьях разработаны:

- карта оценки классным руководителем (воспитателем) положения ребенка в замещающей семье;
- карта результатов психодиагностического исследования ребенка;
- карта результатов медицинского обследования ребенка;
- форма акта обследования условий жизни ребенка в замещающей семье;
- опросники замещающих родителей и детей (в зависимости от возраста ребенка);
- карта регистрации результатов мониторинга положения детей в замещающих семьях.

#### **Карта оценки классным руководителем (воспитателем) положения ребенка в замещающей семье**

---

Фамилия, имя ребенка, дата рождения,

---

адрес места жительства

№ в соответствии с картой регистрации результатов мониторинга	Показатели	Уровень соответствия показателю в баллах **		
1.3.1.*	ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	В	3
		Частично	С	2
		Не обеспечен	Н	1
3.1.2.*	родители регулярно посещают родительские собрания, поддерживают постоянную связь с образовательным учреждением	Родители регулярно посещают родительские собрания	В	3
		Не регулярно	С	2
		Не посещаю	Н	1
3.1.3.	родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания	Родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания	В	3
		Не всегда	С	2
		Не контролирует	Н	1
3.1.4.	в случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия	В случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия	В	3
		Не регулярно	С	2
		Редко	Н	1
3.1.5.*	родители приобщают ребенка к чтению и контролирует посещение библиотеки	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
		Иногда	С	2
		Не приобщают	Н	1
3.2.1.*	ребенок имеет все необходимые принадлежности для учебных занятий в образовательном учреждении	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
		Частично	С	2
		Недостаточно	Н	1
3.2.4.*	ребенок «принят» в детском коллективе	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
		Отчасти	С	2
		«Не принят»	Н	1

3.3.1.*	ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
		Иногда участвует	С	2
		Не участвует	Н	1
4.3.1.*	эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту	Имеет серьезные	Н	1
		Легкие	С	2
		Не имеет	В	3
4.3.2.*	ребенок не имеет серьезных эмоциональных и поведенческих проблем	Имеет серьезные	Н	1
		Легкие	С	2
		Не имеет	В	3
4.3.5.*	при наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь	При наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь	В	3
		Не всегда	С	2
		Не получает	Н	1
4.3.6.*	родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
		Не всегда	С	2
		Не оказывают	Н	1
4.4.1.	у ребенка в соответствии с возрастом сформированы ценностные жизненные ориентации	У ребенка в соответствии с возрастом сформированы ценностные жизненные ориентации	В	3
		Не в полной мере	С	2
		Не сформированы	Н	1
4.4.2.	ребенка характеризуют высокие нравственные качества	Ребенка характеризуют высокие нравственные качества	В	3
		Не в полной мере	С	2
		Не сформированы	Н	1
4.4.3.	ребенок умеет осуществлять нравственный выбор в основных сферах жизнедеятельности	Ребенок умеет осуществлять нравственный выбор в основных сферах жизнедеятельности	В	3
		Не всегда	С	2

		Не умеет	Н	1
4.4.4.*	ребенок не имеет отклонений от норм поведения в школе (саду), семье, социуме	Ребенок не имеет отклонений от норм поведения в школе (саду), семье, социуме	В	3
		Иногда имеет отклонения	С	2
		Имеет частые отклонения	Н	1
4.4.5.	ребенок уважительно относится к взрослым, родителям, членам семьи	Ребенок уважительно относится к взрослым, родителям, членам семьи	В	3
		Иногда допускает неуважение	С	2
		Относится неуважительно	Н	1
4.4.6.	ребенок умеет отвечать за свои поступки	Ребенок умеет отвечать за свои поступки	В	3
		Частично	С	2
		Не умеет	Н	1
4.4.7.	ребенок ценит труд и умеет трудиться	Ребенок ценит труд и умеет трудиться	В	3
		Частично	С	2
		Не умеет	Н	1
5.2.3.*	ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах и способностях	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах и способностях	В	3
		Частично	С	2
		Не имеет	Н	1
5.2.4.*	ребенок может охарактеризовать себя как личность в соответствии с уровнем своего развития	Ребенок может охарактеризовать себя как личность в соответствии с уровнем своего развития	В	3
		Частично	С	2
		Не может	Н	1
5.2.5.*	в некоторых сферах ребенок считает себя успешным	В некоторых сферах ребенок считает себя успешным	В	3
		Частично	С	2
		Не считает	Н	1
5.2.7.*	ребенок имеет адекватную самооценку	Ребенок имеет адекватную самооценку	В	3
		Частично	С	2

		Не имеет	Н	1
5.2.8.	у ребенка есть близкие друзья	У ребенка есть близкие друзья	В	3
		Один друг	С	2
		Не имеет	Н	1
5.2.9.*	ребенок имеет высокий статус в детском коллективе	Ребенок имеет высокий статус в детском коллективе	В	3
		Не всегда	С	2
		Не имеет	Н	1

\* – Воспитатели детских садов заполняют только строки, помеченные звездочкой

\*\* Высокий уровень соответствия показателю оценивается 3 баллами, средний – 2 баллами, низкий – 1 баллом

### Карта результатов психодиагностического исследования ребенка

---

Фамилия, имя ребенка, дата рождения,

---

адрес места жительства

№ в соответствии с картой регистрации результатов мониторинга	Показатели	Уровень соответствия показателю*		
4.3.2.	ребенок не имеет серьезных эмоциональных и поведенческих проблем	Ребенок не имеет серьезных эмоциональных и поведенческих проблем	В	3
		Частично	С	2
		Имеет	Н	1
4.3.3.	между родителями и приемным ребенком существует удовлетворяющая ребенка привязанность	Между родителями и приемным ребенком существует удовлетворяющая ребенка привязанность	В	3
		Частично	С	2
		Не существует	Н	1

4.3.4.	родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
		Не всегда	С	2
		Не вовлечены	Н	1
4.3.6.	родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
		Не всегда	С	2
		Не оказывают	Н	1
5.1.7.	помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
		Не имеет	Н	1
5.2.8.	у ребенка есть близкие друзья	У ребенка есть близкие друзья	В	3
		Один друг	С	2
		Не имеет	Н	1

### Карта результатов медицинского обследования ребенка

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства

№ в соответствии с картой регистрации результатов мониторинга	Показатели	Уровень соответствия показателю		
2.1.1.	Рост ребенка соответствует возрастной норме	Рост ребенка соответствует возрастной норме	В	3
		Нижняя граница нормы	С	2
		Не соответствует	Н	1
2.1.2.	Вес ребенка соответствует возрастной норме	Вес ребенка соответствует возрастной норме	В	3

		Нижняя граница нормы	С	2
		Не соответствует	Н	1
2.2.2.	Ребенку сделаны все необходимые прививки	Ребенку сделаны все необходимые прививки	В	3
		Не сделаны	Н	1
2.2.3.	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно.	В	3
		Не реже 1 раза в 2 года	С	2
		Не осматривается	Н	1
2.3.1.	Меры по коррекции здоровья ребенка осуществляются своевременно	Меры по коррекции здоровья ребенка осуществляются своевременно	В	3
		Не своевременно	Н	1
2.3.2.	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
		Не в полной мере	С	2
		Не получает	Н	1
2.3.3.	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
		Не имеет	Н	1
2.3.4.	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка / здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
		Здоровье не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
		Ухудшилось	Н	1

Врач \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## А К Т

### обследования условий жизни ребенка в замещающей семье

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата создания семьи \_\_\_\_\_ Д/сад \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

#### Обследование проводил:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность лица, составившего акт)

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

#### 1. Сведения о замещающих родителях :

Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ (кол-во полных лет) Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ (кол-во полных лет) Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

#### 2. Характеристика жилищно-бытовых условий семьи:

- Проживают по адресу \_\_\_\_\_
- Общая площадь: \_\_\_\_\_ (кв.м.) Жилая площадь: \_\_\_\_\_ (кв.м.) Количество жилых комнат: \_\_\_\_\_
- Прописаны (нужное подчеркнуть):
  - постоянно
  - временно
- Проживают на правах (нужное подчеркнуть):
  - собственника
  - нанимателя
  - поднанимателя
- Принадлежность дома, квартиры (нужное подчеркнуть):
  - государственный
  - частный
  - ведомственный
- Благоустроенность жилья (нужное подчеркнуть):
  - благоустроенное
  - неблагоустроенное
  - с частичными удобствами



### 3. Условия проживания ребенка и использование денежного пособия

№ в соответствии с картой регистрации результатов мониторинга	Показатели	Уровень соответствия показателю*		
1.2.1.	Ребенок имеет отдельную кровать	Ребенок имеет отдельную кровать	В	3
		Имеет отдельное спальное место (тахта, диван и т.п.)	С	2
		Не имеет	Н	1
1.2.2.	В жилом помещении тепло	Тепло	В	3
		Прохладно	С	2
		Холодно	Н	1
1.2.3.	В квартире есть место для игр	В квартире есть специально выделенное место для игр	В	3
		Есть	С	2
		Нет	Н	1
1.2.4.	В квартире есть место для выполнения учебных заданий	В квартире есть специально выделенное место для учебных занятий	В	3
		Есть	С	2
		Нет	Н	1
1.2.5.	Санитарно-гигиеническое состояние квартиры хорошее	Хорошее	В	3
		Удовлетворительное	С	2
		Неудовлетворительное	Н	1
1.2.6.	На каждого члена семьи приходится жилое пространство, предусмотренное законодатель-	Полностью	В	3
		Не в полной мере	С	2

	ством	Не приходится	Н	1
1.2.7.	В квартире имеется оборудованная ванная комната и туалет	в квартире имеется оборудованная ванная комната и туалет	В	3
		Только туалет (ванная)	С	2
		Нет	Н	1
1.2.8.	В квартире имеется оборудованная кухня и помещение для принятия пищи	В квартире имеется оборудованная кухня и помещение для принятия пищи	В	3
		В какой-то мере	С	2
		Нет	Н	1
1.2.9.	Жилое помещение оборудовано необходимой мебелью и бытовой техникой	Жилое помещение оборудовано необходимой мебелью и бытовой техникой	В	3
		Не в полной мере	С	2
		Нет	Н	1
1.2.10.	В жилом помещении нет ничего, что создавало бы риск ранения или повреждения ребенка	В жилом помещении нет ничего, что создавало бы риск ранения или повреждения ребенка	В	3
		Не в полной мере	С	2
		Нет	Н	1
1.3.1.	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарным нормам	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	В	3
		Частично	С	2

		Не обеспечен	Н	1
1.3.4.	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
		Частично	С	2
		Недостаточно	Н	1
1.3.5.	У ребенка есть возможность для ежедневной физической активности	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями (ежедневно)	В	3
		Несколько раз в неделю	С	2
		Реже одного раза в неделю	Н	1
3.2.1.	Ребенок имеет необходимые принадлежности для учебных занятий в образовательных учреждениях	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
		Частично	С	2
		Недостаточно	Н	1
3.2.2.	Ребенок имеет постоянное место для выполнения домашних заданий	Ребенок имеет постоянное место для выполнения домашних заданий	В	3
		Не совсем	С	2
		Не имеет	Н	1
3.2.3.	Место для выполнения домашних заданий соответствует гигиеническим требованиям	Место для выполнения домашних заданий соответствует гигиеническим требованиям	В	3
		Не совсем	С	2
		Не соответствует	Н	1
4.2.4.	Ребенку созданы условия для игр и развлечений	Ребенку созданы условия для игр и развлечений	В	3

		Не совсем	С	2
		Не созданы	Н	1
4.2.8.	Количество детей в семье позволяет обеспечить индивидуальный уход и воспитание каждого ребенка	Количество детей в семье позволяет обеспечить индивидуальный уход и воспитание каждого ребенка	В	3
		Не совсем	С	2
		Не позволяет	Н	1

#### 4. Выводы.

\_\_\_\_\_ (подпись лица (лиц), проводившего (их) обследование)

#### Опросный лист замещающего родителя

(для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста 4-6 лет)

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
 Адрес места проживания \_\_\_\_\_  
 Дата создания замещающей семьи \_\_\_\_\_  
 Причины, по которым ребенок остался без попечения родителей \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
 Работает приемным родителем на \_\_\_\_\_ ставку (ставки)

1. Удовлетворение потребностей			
Вопросы	Оценка	Соответствие стандарту *	
1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода			
1.1.1. Располагаете ли вы материалами комплексной диагностики ребенка?	Родители располагают материалами комплексной диагностики ребенка	В	3
	Частично располагают	С	2
	Не располагают	Н	1

1.1.2. Имеете ли вы индивидуальный план защиты прав и законных интересов ребенка?	На ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов	В	3
	Составлен, но формально	С	2
	Не составлен	Н	1
1.1.3. Соблюдается ли установленная специалистами периодичность анализа достижения целей плана защиты прав и законных интересов ребенка?	Мероприятия плана и оценка его эффективности осуществляются своевременно	В	3
	Не всегда своевременно	С	2
	Не своевременно	Н	1
1.1.4. Своевременно ли осуществляются мероприятия, предусмотренные в плане?	Осуществляются своевременно	В	3
	Почти все осуществляются своевременно	С	2
	Не осуществляются/ не своевременно	Н	1
<b>1.2. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам</b>			
1.2.1. Имеет ли ребенок отдельную кровать?	Ребенок имеет отдельную кровать	В	3
	Имеет отдельное спальное место (тахта, диван и т.п.)	С	2
	Не имеет	Н	1
1.2.2. Есть ли в квартире место для игр?	В квартире есть специально выделенное место для игр	В	3
	Есть	С	2
	Нет	Н	1
1.2.3. Есть ли в квартире место для занятий ребенка рисованием, лепкой и т.п. занятий?	Да, специально выделенное	В	3
	Есть	С	2
	Нет	Н	1
<b>1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка</b>			
1.3.1. Покупая вещи ребенку, ориентируетесь ли вы на современную моду и пожелания ребенка?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	В	3
	Частично	С	2

	Не обеспечен	Н	1
1.3.2. Следите ли вы за режимом дня ребенка? Расскажите, пожалуйста, режим дня вашего ребенка?	Родители обеспечивает ребенку соответствующий возрасту режим дня	В	3
	Отчасти	С	2
	Не обеспечивают	Н	1
1.3.3. Как часто вы покупаете ребенку игры и обучающие материалы?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3
	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.3.4. Знаете ли вы любимые продукты ребенка? Назовите, пожалуйста, любимые продукты ребенка.	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
1.3.5. Умеет ли ваш ребенок обслуживать себя самостоятельно адекватно возрасту? Что именно он умеет делать самостоятельно?	Ребенок обучен навыкам самообслуживания	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1
1.3.6. Обучен ли ваш ребенок навыкам безопасного поведения? Каким именно?	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1
1.3.7. Как много времени Ваш ребенок проводит на свежем воздухе?	Около 3 <sup>х</sup> часов в день	В	
	Около 1 <sup>го</sup> часа в день	С	
	Не каждый день	Н	
<b>2. Здоровье</b>			
<b>2.1. Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме</b>			
2.1.1. Соответствует ли рост вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3
	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.1.2. Соответствует ли вес вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3

	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка			
2.2.1. Как часто ребенок ест следующие продукты?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья и возрастным нормам		
Фрукты	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Овощи	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Каша, крупы Макаронные изделия Картофель	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Мясо рыба яйца сыр молоко, кефир	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
2.2.2. Сделаны ли ребенку все необходимые прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки	В	3
	Не всегда	С	2
	Не получает	Н	1
2.2.3. Как часто осуществляются профилактические медицинские осмотры ребенка?	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно (не реже 1 раза в год)	В	3
	Не реже 1 раза в 2 года	С	2
	Не осматривается	Н	3
2.2.4. Организован ли ребенку ежегодный оздоровительный отдых?	Для ребенка ежегодно организуется оздоровительный отдых	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется	Н	1
2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний			

2.3.1. Нуждается ли ребенок в средствах медицинской коррекции?	Родитель имеет полную информацию о состоянии здоровья ребенка	В	3
	Не владеет информацией	Н	1
2.3.2. Имеет ли ребенок необходимые средства медицинской коррекции?	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
	Не имеет	Н	1
2.3.3. Изменилось ли состояние здоровья ребенка за последние полгода?	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка / здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
	Здоровье не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
	Ухудшилось	Н	1
2.3.4. Имеет ли ребенок хронические заболевания?	Нет		
	Да _____		
2.3.5. Какая помощь ребенку оказывается в связи с заболеванием?	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
	Частично	С	2
	Не оказывается	Н	1
<b>2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью</b>			
2.4.1. Информировали ли вы ребенка о вреде употребления алкоголя и табакокурения?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.3. Делает ли ваш ребенок утреннюю зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой и закаливанием	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
<b>3.1.- 3.2. Обеспечение необходимых мер и условий для успешного обучения</b>			



3.1.1. Какое образовательное учреждение посещает ваш приемный ребенок?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.1.2. Есть ли проблемы у вашего ребенка с посещением детского учреждения?	Нет, посещает регулярно	В	
	Иногда пропускает занятия	С	
	Пропускает занятия часто	Н	
3.1.3. Посещаете ли вы родительские собрания?	Родители регулярно посещают родительские собрания	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещаю	Н	1
3.1.4. Есть ли у вашего ребенка принадлежности, необходимые для занятий в детском учреждении?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1

3.1.5. Читаете ли вы своему ребенку детские книги?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.6. Как складываются отношения между вашим ребенком и детским коллективом?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
<b>3.3. Развитие интересов и дарований ребенка</b>			
3.3.1. Участвует ли ваш ребенок в подготовке и проведении детских мероприятий?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.3.2. Посещает ли ваш ребенок специализированную (музыкальную, хореографическую) школу или кружки? Если да, то какую?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3
	Кружок	С	2
	Не посещает	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			

4.1. Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений			
4.1.1. При приеме вас на работу в качестве приемного родителя, проходили ли вы специальную подготовку?	Родители прошли предварительную подготовку к выполнению роли замещающих родителей	В	3
	Беседовал со специалистами	С	2
	Не проходил	Н	1
4.1.2. Посещаете ли вы заседания клуба замещающих родителей и/или методические объединения замещающих родителей?	Родители регулярно посещают заседания методического объединения замещающих родителей	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещают	Н	1
4.1.3. Устраивает ли вас помощь, оказываемая вашей семье специалистами СПЦ?	Устраивает		
	Не совсем устраивает		
	Не устраивает		
4.1.4. Как часто Вы контактируете со специалистами СПЦ?	Родители поддерживают постоянный контакт со специалистами, сопровождающим их семью (не менее раза в неделю)	В	3
	Не постоянный (не менее раза в месяц)	С	2
	Не поддерживают (не чаще, чем раз в месяц)	Н	1
4.1.5. Какую помощь Вы бы хотели получать, но не получаете от работников СПЦ?			
4.1.6. Охарактеризуйте, пожалуйста, вашего приемного ребенка.	Родители знают индивидуальные особенности ребенка	В	3
	В неполной мере	С	2
	Не знают	Н	1
4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности			
4.2.1. Выполняет ли ребенок ваши указания и распоряжения?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3

	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.2.2. Как вы наказываете ребенка?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	Н	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1
4.2.3. Обсуждаете ли вы с ребенком инцидент и применяемые к нему наказания?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
4.2.4. Как вы поощряете ребенка за успехи?	Выражает одобрение, хвалит	В	3
	Материально	С	2
	Не поощряет	Н	1
4.2.5. За что вы обычно поощряете ребенка?		В	3
		С	2
		Н	1
4.2.6. Как часто вы поощряете ребенка?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2
	Не умеют	Н	1
4.2.7. Отмечаете ли вы дни рождения ребенка?	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3

	Не регулярно	С	2
	Не отмечается	Н	1
4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка			
4.3.1. Соответствует ли возрастное развитие вашего ребенка возрастной норме?	Эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту	В	3
	Нижняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
4.3.2. Имеет ли ваш ребенок проблемы эмоционального развития?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.3. Есть ли у вашего ребенка поведенческие нарушения?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.4. Обращались ли вы за помощью к специалистам в связи с эмоциональными и поведенческими проблемами?	При наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь	В	3
	Не всегда	С	2
	Не получает	Н	1
4.3.5. Обращается ли Ваш ребенок к Вам за помощью, в случае затруднений?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.3.6. Делится ли ваш ребенок с вами своими переживаниями?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1
4.3.7. Как вы можете охарактеризовать свои отношения с ребенком?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3

	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
<b>5. Идентичность</b>			
<b>5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка</b>			
5.1.1. Объяснили ли вы ребенку причины, по которым он не живет в своей семье?	Родителями была составлена и обсуждена с ребенком история его жизни	В	3
	Поддерживают легенду	С	2
	Не обсуждена	Н	1
5.1.2. Обсуждали ли вы с ребенком, что отвечать на вопросы окружающих его семье?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1
5.1.3. Знает ли ребенок членов кровной семьи и их место проживания?	Знает всех	В	3
	Некоторых	С	2
	Не знает	Н	1
5.1.4. Поощряете ли вы ребенка поддерживать связь с кровными родственниками?	Поощряет	В	3
	Поощряет, но не всеми	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.1.5. С кем из своих кровных родственников ваш ребенок общается?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1
5.1.6. Назовите используемые Вами формы контакта ребенка с родственниками.	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.1.7. Ведете ли с ребенком книгу его жизни? Разрешите посмотреть.	Книга оформлена на хорошем уровне	В	3

	Книга оформляется формально	С	2
	Не ведется	Н	1
5.1.8. Есть ли у вашего ребенка кроме вас взрослый, к которому он может обратиться в трудную минуту?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
<b>5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях</b>			
5.2.1. Есть у ребенка сферы, в которых он считает себя успешным? В каких именно?	В некоторых сферах ребенок считает себя успешным	В	3
	Незначительно	С	2
	Не считает	Н	1
5.2.2. Обсуждаете ли вы с ребенком его будущее? Какие планы на будущее имеет ваш ребенок?	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем	В	3
	Отчасти	С	2
	Не ведут	Н	1
5.2.3. Есть ли друзья у вашего приемного ребенка?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.2.4. Разрешаете ли вы ребенку приводить в дом своих друзей?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.2.5. Что Вы делаете для того, чтобы у ребенка была сформирована адекватная самооценка?	Делают все для формирования адекватной	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не делают	Н	1

### Опросный лист замещающего родителя

(для родителей, воспитывающих детей школьного возраста 6-12 лет)

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Дата создания замещающей семьи \_\_\_\_\_

Причины, по которым ребенок остался без попечения родителей \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество приемного родителя \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Работает приемным родителем на \_\_\_\_\_ ставку (ставки)

1. Удовлетворение потребностей			
Вопросы	Оценка	Соответствие стандарту*	
1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода			
1.1.1. Располагаете ли вы материалами комплексной диагностики ребенка?	Родители располагают материалами комплексной диагностики ребенка	В	3
	Частично располагают	С	2
	Не располагают	Н	1
1.1.2. Имеете ли вы индивидуальный план защиты прав и законных интересов ребенка?	На ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов	В	3
	Составлен, но формально	С	2
	Не составлен	Н	1
1.1.3. Соблюдается ли установленная специалистами периодичность анализа достижения целей плана защиты прав и законных интересов ребенка?	Мероприятия плана и оценка его эффективности осуществляются своевременно	В	3
	Не всегда своевременно	С	2
	Не своевременно	Н	1
1.1.4. Своевременно ли осуществляются мероприятия, предусмотренные в плане?	Осуществляются своевременно	В	3
	Почти все осуществляются своевременно	С	2
	Не осуществляются/ не своевременно	Н	1

1.1.5. Участвует ли ребенок в составлении индивидуального плана защиты его прав и интересов?	Ребенок участвует в составлении индивидуального плана защиты его прав и законных интересов в соответствии с уровнем развития	В	3
	Частично участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
1.2. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам			
1.2.1. Имеет ли ребенок отдельную кровать?	Ребенок имеет отдельную кровать	В	3
	Имеет отдельное спальное место (тахта, диван и т.п.)	С	2
	Не имеет	Н	1
1.2.2. Есть ли в квартире место для игр?	В квартире есть специально выделенное место для игр	В	3
	Есть	С	2
	Нет	Н	1
1.2.3. Есть ли в квартире место для выполнения учебных заданий?	В квартире есть специально выделенное место для учебных занятий	В	3
	Есть	С	2
	Нет	Н	1
1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка			
1.3.1. Покупая вещи ребенку, ориентируетесь ли вы на современную моду и пожелания ребенка?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	В	3
	Частично	С	2
	Не обеспечен	Н	1
1.3.2. Следите ли вы за режимом дня ребенка? Расскажите, пожалуйста, режим дня вашего ребенка?	Родители обеспечивают ребенку соответствующий возрасту режим дня	В	3
	Отчасти	С	2
	Не обеспечивают	Н	1



1.3.4. Разрешаете ли Вы ребенку покупать самостоятельно мелкие предметы и вещи, которыми он пользуется индивидуально?	У ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи в соответствии с возрастом и его желаниями	В	3
	Не всегда	С	2
	Нет возможности	Н	1
1.3.5. Даете ли вы ребенку деньги «на карманные расходы»? Если да, как часто?	У ребенка имеются деньги «на карманные расходы» (каждый день)	В	3
	Иногда (раз в неделю)	С	2
	Не имеет (раз в месяц)	Н	1
1.3.6. Как часто вы покупаете ребенку игры и обучающие материалы?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3
	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.3.7. Как часто ваш ребенок имеет возможность позаниматься физическими упражнениями?	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями (ежедневно)	В	3
	Несколько раз в неделю	С	2
	Реже одного раза в неделю	Н	1
1.3.8. Умеет ли ваш ребенок обслуживать себя самостоятельно адекватно возрасту? Что именно он умеет делать самостоятельно?	Ребенок обучен навыкам самообслуживания	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1
1.3.9. Обучен ли ваш ребенок навыкам безопасного поведения? Каким именно?	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1

1.3.10. Знаете ли вы любимые продукты ребенка? Назовите, пожалуйста, любимые продукты ребенка.	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
<b>2. Здоровье</b>			
2.1. Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме			
2.1.1. Соответствует ли рост вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3
	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.1.2. Соответствует ли вес вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3
	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка			
2.2.1. Как часто ребенок ест следующие продукты?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья и возрастным нормам		
Фрукты	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Овощи	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Каши, крупы Макаронные изделия Картофель	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Мясо рыба яйца сыр молоко, кефир	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
2.2.2. Сделаны ли ребенку все необходимые прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки	В	3

	Не получает	Н	1
2.2.3. Как часто осуществляются профилактические медицинские осмотры ребенка?	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно (не реже 1 раза в год)	В	3
	Не реже 1 раза в 2 года	С	2
	Не осматривается	Н	1
2.2.4. Организован ли ребенку ежегодный оздоровительный отдых?	Для ребенка ежегодно организуется оздоровительный отдых	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется	Н	1
<b>2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний</b>			
2.3.1. Нуждается ли ребенок в средствах медицинской коррекции?	Родитель имеет полную информацию о состоянии здоровья ребенка	В	3
	Не владеет информацией	Н	1
2.3.2. Имеет ли ребенок необходимые средства медицинской коррекции?	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
	Не имеет	Н	1
2.3.3. Изменилось ли состояние здоровья ребенка за последние полгода?	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка / здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
	Здоровье не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
	Ухудшилось	Н	1
2.3.4. Имеет ли ребенок хронические заболевания?	Нет		
	Да _____		
2.3.5. Какая помощь ребенку оказывается в связи с заболеванием?	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
	Частично	С	2

	Не оказывается	Н	1
<b>2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью</b>			
2.4.1. Информировали ли вы ребенка о вреде употребления алкоголя и табакокурения?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.2. Информировали ли вы ребенка о его медицинском анамнезе в соответствии с его возрастом и уровнем развития?	Ребенок информирован родителями о медицинском анамнезе	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.3. Делает ли ваш ребенок утреннюю зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой и закаливанием	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1
2.4.4. Занимается ли ваш ребенок в спортивной секции?	Ребенок посещает спортивную секцию	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не занимается	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
<b>3.1.- 3.2. Обеспечение необходимых мер и условий для успешного обучения</b>			
3.1.1. Какое образовательное учреждение посещает ваш приемный ребенок?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.1.2. Есть ли проблемы у вашего ребенка с посещением учебного учреждения?	Родители контролируют посещение школы	В	3
	Частично	С	2
	Не контролируют	Н	1
3.1.3. Имеет ли ребенок все необходимые школьные принадлежности? Что именно?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1

3.1.4. Контролируете ли вы выполнение ребенком домашнего задания?	Родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания	В	3
	Не всегда	С	2
	Не контролирует	Н	1
3.1.5. Усваивает ли ребенок школьную программу?	Учится хорошо	В	3
	С программой справляется	С	2
	С программой не справляется	Н	1
3.1.6. Есть ли у ребенка необходимость посещать дополнительные занятия?	Необходимости нет	В	3
	По некоторым предметам	С	2
	По многим предметам	Н	1
3.1.7. Посещает ли ребенок дополнительные занятия (в случае необходимости)?	В случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия	В	3
	Не регулярно	С	2
	Редко	Н	1
3.1.8. Следите ли вы за тем, читает ли ваш ребенок?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.9. Назовите книги, которые в последнее время прочитал ваш ребенок?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.10. Посещаете ли вы родительские собрания?	Родители регулярно посещают родительские собрания	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещаю	Н	1
3.1.11. Как складываются отношения между вашим ребенком и классным коллективом?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
3.3. Развитие интересов и дарований ребенка			
3.3.1. Участвует ли ваш ребенок в подготовке и проведении школьных мероприятий?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3

	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.3.2. Посещает ли ваш ребенок специализированную (музыкальную, хореографическую) школу или кружки? Если да, то какую?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3
	Кружок	С	2
	Не посещает	Н	1
3.3.3. Чем ваш ребенок занимается в свободное время?	Читает, занимается спортом, хобби, помогает по дому	В	3
	Смотрит телевизор, играет на компьютере	С	2
	Не знает, чем себя занять	Н	1
3.3.4. Есть ли у вашего ребенка какое-нибудь увлечение (хобби)?	У ребенка есть хобби	В	3
	Ребенок периодически чем-то увлекается	С	2
	Ничем не увлекается	Н	1
3.3.5. Поддерживаете ли вы увлечения ребенка?	Поддерживают всегда	В	3
	Иногда	С	2
	Редко	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			
4.1. Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений			
4.1.1. При приеме вас на работу в качестве приемного родителя, проходили ли вы специальную подготовку?	Родители прошли предварительную подготовку к выполнению роли замещающих родителей	В	3
	Беседовал со специалистами	С	2
	Не проходил	Н	1
4.1.2. Посещаете ли вы заседания клуба замещающих родителей и/или методические объединения замещающих родителей?	Родители регулярно посещают заседания методического объединения замещающих родителей	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещают	Н	1
4.1.3. Устраивает ли вас помощь, оказываемая вашей семье специалистами СПЦ?	Устраивает		
	Не совсем устраивает		
	Не устраивает		

4.1.4. Как часто Вы контактируете со специалистами СПЦ?	Родители поддерживают постоянный контакт со специалистами, сопровождающим их семью (не менее раза в неделю)	В	3
	Не постоянный (не менее раза в месяц)	С	2
	Не поддерживают (не чаще, чем раз в месяц)	Н	1
4.1.5. Какую помощь Вы бы хотели получать, но не получаете от работников СПЦ?			
4.1.6. Охарактеризуйте, пожалуйста, вашего приемного ребенка.	Родители знают индивидуальные особенности ребенка	В	3
	В неполной мере	С	2
	Не знают	Н	1
4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности			
4.2.1. Выполняет ли ребенок ваши указания и распоряжения?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3
	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.2.2. Как вы наказываете ребенка?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	Н	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1
4.2.3. Обсуждаете ли вы с ребенком инцидент и применяемые к нему наказания?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3

	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
4.2.4. Как вы поощряете ребенка за успехи?	Выражает одобрение, хвалит	В	3
	Материально	С	2
	Не поощряет	Н	1
4.2.5. За что вы обычно поощряете ребенка?		В	3
		С	2
		Н	1
4.2.6. Как часто вы поощряете ребенка?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2
	Не умеют	Н	1
4.2.7. Отмечаете ли вы дни рождения ребенка?	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не отмечается	Н	1
4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка			
4.3.1. Соответствует ли возрастное развитие вашего ребенка возрастной норме?	Эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту	В	3
	Нижняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
4.3.2. Имеет ли ваш ребенок проблемы эмоционального развития?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.3. Есть ли у вашего ребенка поведенческие нарушения?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.4. Обращались ли вы за помощью к специалистам в связи с эмоциональными и поведенческими проблемами?	При наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь	В	3



	Не всегда	С	2
	Не получает	Н	1
4.3.5. Обращается ли Ваш ребенок к Вам за помощью, в случае затруднений?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.3.6. Делится ли ваш ребенок с вами своими переживаниями?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1
4.3.7. Как вы можете охарактеризовать свои отношения с ребенком?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
<b>5. Идентичность</b>			
<b>5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка</b>			
5.1.1. Объяснили ли вы ребенку причины, по которым он не живет в своей семье?	Родителями была составлена и обсуждена с ребенком история его жизни	В	3
	Поддерживают легенду	С	2
	Не обсуждена	Н	1
5.1.2. Обсуждали ли вы с ребенком, что отвечать на вопросы окружающих его семье?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1

5.1.3. Знает ли ваш приемный ребенок членов кровной семьи и их место проживания?	Ребенок знает всех членов семьи	В	3
	некоторых членов семьи	С	2
	не знает членов семьи	Н	1
5.1.4. Поощряете ли вы ребенка поддерживать связь с кровными родственниками?	Поощряет	В	3
	Поощряет, но не со всеми	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.1.5. С кем из своих кровных родственников ваш ребенок общается?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1
5.1.6. Назовите используемые Вами формы контакта ребенка с родственниками.	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.1.7. Ведете ли с ребенком книгу его жизни? Разрешите посмотреть.	Книга оформлена на хорошем уровне	В	3
	Книга оформляется формально	С	2
	Не ведется	Н	1
5.1.8. Есть ли у вашего ребенка кроме вас взрослый, к которому он может обратиться в трудную минуту?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
<b>5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях</b>			
5.2.1. Считает ли ваш ребенок себя успешным человеком?	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах	В	3
	Отчасти	С	2
	Не имеет	Н	1
5.2.2. Есть у ребенка сферы, в которых он считает себя успешным? В каких именно?	В некоторых сферах ребенок считает себя успешным	В	3
	Незначительно	С	2

	Не считает	Н	1
5.2.3. Обсуждаете ли вы с ребенком его будущее? Какие планы на будущее имеет ваш ребенок?	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем	В	3
	Отчасти	С	2
	Не ведут	Н	1
5.2.4. Есть ли друзья у вашего приемного ребенка?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.2.5. Разрешаете ли вы ребенку приводить в дом своих друзей?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.2.6. Что Вы делаете для того, чтобы у ребенка была сформирована адекватная самооценка?	Делают все для формирования адекватной	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не делают	Н	1

### Опросный лист замещающего родителя

(для родителей, воспитывающих детей школьного возраста 6-12 лет)

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Дата создания замещающей семьи \_\_\_\_\_

Причины, по которым ребенок остался без попечения родителей

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество приемного родителя \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Работает приемным родителем на \_\_\_\_\_ ставку (ставки)

#### 1. Удовлетворение потребностей

Вопросы	Оценка	Соответствие стандарту*	
1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода			
1.1.1. Располагаете ли вы материалами комплексной диагностики ребенка?	Родители располагают материалами комплексной диагностики ребенка	В	3

	Частично располагают	С	2
	Не располагают	Н	1
1.1.2. Имеете ли вы индивидуальный план защиты прав и законных интересов ребенка?	На ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов	В	3
	Составлен, но формально	С	2
	Не составлен	Н	1
1.1.3. Соблюдается ли установленная специалистами периодичность анализа достижения целей плана защиты прав и законных интересов ребенка?	Мероприятия плана и оценка его эффективности осуществляются своевременно	В	3
	Не всегда своевременно	С	2
	Не своевременно	Н	1
1.1.4. Своевременно ли осуществляются мероприятия, предусмотренные в плане?	Осуществляются своевременно	В	3
	Почти все осуществляются своевременно	С	2
	Не осуществляются/ не своевременно	Н	1
1.1.5. Участвует ли ребенок в составлении индивидуального плана защиты его прав и интересов?	Ребенок участвует в составлении индивидуального плана защиты его прав и законных интересов в соответствии с уровнем развития	В	3
	Частично участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
<b>1.2. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам</b>			
1.2.1. Имеет ли ребенок отдельную кровать?	Ребенок имеет отдельную кровать	В	3
	Имеет отдельное спальное место (тахта, диван и т.п.)	С	2
	Не имеет	Н	1
1.2.2. Есть ли в квартире место для игр?	В квартире есть специально выделенное место для игр	В	3
	Есть	С	2

	Нет	Н	1
1.2.3. Есть ли в квартире место для выполнения учебных заданий?	В квартире есть специально выделенное место для учебных занятий	В	3
	Есть	С	2
	Нет	Н	1
1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка			
1.3.1. Покупая вещи ребенку, ориентируетесь ли вы на современную моду и пожелания ребенка?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарно-гигиеническим нормам	В	3
	Частично	С	2
	Не обеспечен	Н	1
1.3.2. Следите ли вы за режимом дня ребенка? Расскажите, пожалуйста, режим дня вашего ребенка?	Родители обеспечивают ребенку соответствующий возрасту режим дня	В	3
	Отчасти	С	2
	Не обеспечивают	Н	1
1.3.4. Разрешаете ли Вы ребенку покупать самостоятельно мелкие предметы и вещи, которыми он пользуется индивидуально?	У ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи в соответствии с возрастом и его желаниями	В	3
	Не всегда	С	2
	Нет возможности	Н	1
1.3.5. Даете ли вы ребенку деньги «на карманные расходы»? Если да, как часто?	У ребенка имеются деньги «на карманные расходы» (каждый день)	В	3
	Иногда (раз в неделю)	С	2
	Не имеет (раз в месяц)	Н	1
1.3.6. Как часто вы покупаете ребенку игры и обучающие материалы?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3

	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.3.7. Как часто ваш ребенок имеет возможность позаниматься физическими упражнениями?	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями (ежедневно)	В	3
	Несколько раз в неделю	С	2
	Реже одного раза в неделю	Н	1
1.3.8. Умеет ли ваш ребенок обслуживать себя самостоятельно адекватно возрасту? Что именно он умеет делать самостоятельно?	Ребенок обучен навыкам самообслуживания	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1
1.3.9. Обучен ли ваш ребенок навыкам безопасного поведения? Каким именно?	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения	В	3
	Отчасти обучен	С	2
	Не обучен	Н	1
1.3.10. Знаете ли вы любимые продукты ребенка? Назовите, пожалуйста, любимые продукты ребенка.	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
<b>2. Здоровье</b>			
2.1. Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме			
2.1.1. Соответствует ли рост вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3
	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.1.2. Соответствует ли вес вашего ребенка возрастной норме?	Соответствует возрастной норме	В	3
	Крайняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка			

2.2.1. Как часто ребенок ест следующие продукты?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья и возрастным нормам		
Фрукты	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Овощи	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Каши, крупы Макаронные изделия Картофель	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Мясо рыба яйца сыр молоко, кефир	Каждый день	В	3
	Один раз в 3-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
2.2.2. Сделаны ли ребенку все необходимые прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки	В	3
	Не получает	Н	1
2.2.3. Как часто осуществляются профилактические медицинские осмотры ребенка?	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно (не реже 1 раза в год)	В	3
	Не реже 1 раза в 2 года	С	2
	Не осматривается	Н	1
2.2.4. Организован ли ребенку ежегодный оздоровительный отдых?	Для ребенка ежегодно организуется оздоровительный отдых	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется	Н	1
2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний			
2.3.1. Нуждается ли ребенок в средствах медицинской коррекции?	Родитель имеет полную информацию о состоянии здоровья ребенка	В	3

	Не владеет информацией	Н	1
2.3.2. Имеет ли ребенок необходимые средства медицинской коррекции?	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
	Не имеет	Н	1
2.3.3. Изменилось ли состояние здоровья ребенка за последние полгода?	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка / здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
	Здоровье не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
	Ухудшилось	Н	1
2.3.4. Имеет ли ребенок хронические заболевания?	Нет		
	Да _____		
2.3.5. Какая помощь ребенку оказывается в связи с заболеванием?	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
	Частично	С	2
	Не оказывается	Н	1
<b>2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью</b>			
2.4.1. Информировали ли вы ребенка о вреде употребления алкоголя и табакокурения?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.2. Информировали ли вы ребенка о его медицинском анамнезе в соответствии с его возрастом и уровнем развития?	Ребенок информирован родителями о медицинском анамнезе	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.3. Делает ли ваш ребенок утреннюю зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой и закаливанием	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1



2.4.4. Занимается ли ваш ребенок в спортивной секции?	Ребенок посещает спортивную секцию	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не занимается	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
<b>3.1.- 3.2. Обеспечение необходимых мер и условий для успешного обучения</b>			
3.1.1. Какое образовательное учреждение посещает ваш приемный ребенок?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.1.2. Есть ли проблемы у вашего ребенка с посещением учебного учреждения?	Родители контролируют посещение школы	В	3
	Частично	С	2
	Не контролируют	Н	1
3.1.3. Имеет ли ребенок все необходимые школьные принадлежности? Что именно?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1
3.1.4. Контролируете ли вы выполнение ребенком домашнего задания?	Родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания	В	3
	Не всегда	С	2
	Не контролирует	Н	1
3.1.5. Усваивает ли ребенок школьную программу?	Учится хорошо	В	3
	С программой справляется	С	2
	С программой не справляется	Н	1
3.1.6. Есть ли у ребенка необходимость посещать дополнительные занятия?	Необходимости нет	В	3
	По некоторым предметам	С	2
	По многим предметам	Н	1
3.1.7. Посещает ли ребенок дополнительные занятия (в случае необходимости)?	В случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия	В	3
	Не регулярно	С	2
	Редко	Н	1
3.1.8. Следите ли вы за тем, читает ли ваш ребенок?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3

	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.9. Назовите книги, которые в последнее время прочитал ваш ребенок?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.10. Посещаете ли вы родительские собрания?	Родители регулярно посещают родительские собрания	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещаю	Н	1
3.1.11. Как складываются отношения между вашим ребенком и классным коллективом?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
<b>3.3. Развитие интересов и дарований ребенка</b>			
3.3.1. Участвует ли ваш ребенок в подготовке и проведении школьных мероприятий?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.3.2. Посещает ли ваш ребенок специализированную (музыкальную, хореографическую) школу или кружки? Если да, то какую?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3
	Кружок	С	2
	Не посещает	Н	1
3.3.3. Чем ваш ребенок занимается в свободное время?	Читает, занимается спортом, хобби, помогает по дому	В	3
	Смотрит телевизор, играет на компьютере	С	2
	Не знает чем себя занять	Н	1
3.3.4. Есть ли у вашего ребенка какое-нибудь увлечение (хобби)?	У ребенка есть хобби	В	3
	Ребенок периодически чем-то увлекается	С	2
	Ничем не увлекается	Н	1
3.3.5. Поддерживаете ли вы увлечения ребенка?	Поддерживают всегда	В	3
	Иногда	С	2
	Редко	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			

4.1. Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений			
4.1.1. При приеме вас на работу в качестве приемного родителя, проходили ли вы специальную подготовку?	Родители прошли предварительную подготовку к выполнению роли замещающих родителей	В	3
	Беседовал со специалистами	С	2
	Не проходил	Н	1
4.1.2. Посещаете ли вы заседания клуба замещающих родителей и/или методические объединения замещающих родителей?	Родители регулярно посещают заседания методического объединения замещающих родителей	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещают	Н	1
4.1.3. Устраивает ли вас помощь, оказываемая вашей семье специалистами СПЦ?	Устраивает		
	Не совсем устраивает		
	Не устраивает		
4.1.4. Как часто Вы контактируете со специалистами СПЦ?	Родители поддерживают постоянный контакт со специалистами, сопровождающим их семью (не менее раза в неделю)	В	3
	Не постоянный (не менее раза в месяц)	С	2
	Не поддерживают (не чаще, чем раз в месяц)	Н	1
4.1.5. Какую помощь Вы бы хотели получать, но не получаете от работников СПЦ?			
4.1.6. Охарактеризуйте, пожалуйста, вашего ребенка.	Родители знают индивидуальные особенности ребенка	В	3
	В неполной мере	С	2
	Не знают	Н	1
4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности			
4.2.1. Выполняет ли ребенок ваши указания и распоряжения?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3

	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.2.2. Как вы наказываете ребенка?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	Н	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1
4.2.3. Обсуждаете ли вы с ребенком инцидент и применяемые к нему наказания?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
4.2.4. Как вы поощряете ребенка за успехи?	Выражает одобрение, хвалит	В	3
	Материально	С	2
	Не поощряет	Н	1
4.2.5. За что вы обычно поощряете ребенка?		В	3
		С	2
		Н	1
4.2.6. Как часто вы поощряете ребенка?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2
	Не умеют	Н	1
4.2.7. Отмечаете ли вы дни рождения ребенка?	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3
	Не регулярно	С	2

	Не отмечается	Н	1
4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка			
4.3.1. Соответствует ли возрастное развитие вашего ребенка возрастной норме?	Эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту	В	3
	Нижняя граница нормы	С	2
	Не соответствует	Н	1
4.3.2. Имеет ли ваш ребенок проблемы эмоционального развития?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.3. Есть ли у вашего ребенка поведенческие нарушения?	Имеет серьезные	Н	1
	Легкие	С	2
	Не имеет	В	3
4.3.4. Обращались ли вы за помощью к специалистам в связи с эмоциональными и поведенческими проблемами?	При наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь	В	3
	Не всегда	С	2
	Не получает	Н	1
4.3.5. Обращается ли Ваш ребенок к Вам за помощью, в случае затруднений?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.3.6. Делится ли ваш ребенок с вами своими переживаниями?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1
4.3.7. Как вы можете охарактеризовать свои отношения с ребенком?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2

	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
<b>5. Идентичность</b>			
<b>5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка</b>			
5.1.1. Объяснили ли вы ребенку причины, по которым он не живет в своей семье?	Родителями была составлена и обсуждена с ребенком история его жизни	В	3
	Поддерживают легенду	С	2
	Не обсуждена	Н	1
5.1.2. Обсуждали ли вы с ребенком, что отвечать на вопросы окружающих его семье?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1
5.1.3. Знает ли ребенок членов кровной семьи и их место проживания?	Ребенок знает всех членов семьи	В	3
	некоторых членов семьи	С	2
	не знает членов семьи	Н	1
5.1.4. Поощряете ли вы ребенка поддерживать связь с кровными родственниками?	Поощряет	В	3
	Поощряет, но не со всеми	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.1.5. С кем из своих кровных родственников ваш ребенок общается?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1
5.1.6. Назовите используемые Вами формы контакта ребенка с родственниками.	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.1.7. Ведете ли с ребенком книгу его жизни? Разрешите посмотреть.	Книга оформлена на хорошем уровне	В	3

	Книга оформляется формально	С	2
	Не ведется	Н	1
5.1.8. Есть ли у вашего ребенка кроме вас взрослый, к которому он может обратиться в трудную минуту?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
<b>5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях</b>			
5.2.1. Считает ли ваш ребенок себя успешным человеком?	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах	В	3
	Отчасти	С	2
	Не имеет	Н	1
5.2.2. Есть у ребенка сферы, в которых он считает себя успешным? В каких именно?	В некоторых сферах ребенок считает себя успешным	В	3
	Незначительно	С	2
	Не считает	Н	1
5.2.3. Обсуждаете ли вы с ребенком его будущее? Какие планы на будущее имеет ваш ребенок?	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем	В	3
	Отчасти	С	2
	Не ведут	Н	1
5.2.4. Есть ли друзья у вашего приемного ребенка?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.2.5. Разрешаете ли вы ребенку приводить в дом своих друзей?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.2.6. Что Вы делаете для того, чтобы у ребенка была сформирована адекватная самооценка?	Делают все для формирования адекватной	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не делают	Н	1

**Опросный лист ребенка**  
(дошкольный возраст 4-6 лет)

<b>1. Удовлетворение потребностей</b>			
	Оценка	Соответствие стандарту	
1.1. Тебе нравится одежда, которую ты носишь?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и пожеланиям ребенка	В	1
	частично	С	2
	не обеспечен	Н	3
1.2. В какое время утром ты поднимаешься?	В соответствии с возрастом и режимом	В	1
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	3
1.3. В какое время обычно ты укладываешься спать?	В соответствии с возрастом и режимом	В	1
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	3
1.4. Какие игрушки ты любишь больше всего? Часто ли тебе их покупают?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3
	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.5. Умешь ли ты ухаживать за собой? Расскажи, что ты делаешь хорошо без посторонней помощи?	Навыки самообслуживания соответствуют возрастным нормам	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствуют возрастным нормам	Н	1



1.6. Любишь ли ты гулять на свежем воздухе? Ты гуляешь на улице каждый день?	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями	В	3
	Частично	С	2
	Нет возможности	Н	1
1.7. Тебе нравится еда, которую ты кушаешь дома?	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
<b>2. Здоровье</b>			
2.1. Расскажи, что ты обычно кушаешь дома?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья	В	1
	Не в полной мере	С	2
	Не получает	Н	3
2.2. Можешь рассказать, чем ты болел или болеешь? Как тебя лечили (лечат)?	Все проблемы со здоровьем ребенка решаются своевременно		
	Не в полной мере		
	Не своевременно		
2.3. Делают ли тебе прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки	В	1
	Не получает	Н	3
2.4. Можешь рассказать, куда ты ездил летом?	Ребенку ежегодно организуется оздоровительный отдых (куда-нибудь выезжает)	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется (отдыхает дома)	Н	1
2.5. Как ты думаешь курить вредно? А пить вино и водку? Кто тебе об этом рассказал?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических средств и курения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1

2.6. Ты знаешь, какие у тебя есть болезни? Можешь ли об этом со мной поделиться?	Ребенок информирован о своем анамнезе	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.7. Делаешь ли ты по утрам зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1
2.8. Закаливаешь ли ты свой организм? Расскажи, пожалуйста, как ты это делаешь?	Ребенок занимается закаливанием	В	3
	Не систематично	С	2
	Не занимается	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
3.1. Ты ходишь в детский сад?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.2. Тебе нравится ходить в детский сад?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
3.3. С кем ты дружишь в саду, а во дворе?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
3.4. Когда воспитательница просит тебя принести что-нибудь в детский сад, например, карандаши, ты всегда приносишь?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1
3.5. В детском саду ты часто выступаешь на утренниках?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.6. Учишься ли ты в какой-нибудь специализированной школе для детей?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3

	Ребенок посещал специализированную школу, сейчас не учится	С	2
	Не посещал	Н	1
3.7. Читают ли тебе родители детские книги? Какую книгу ты любишь больше всего?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			
4.1. Как ты ладишь с теми, с кем живешь?	Хорошо	В	3
	Нормально	С	2
	Плохо	Н	1
4.2. Кому ты рассказываешь о том, что было в садике?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1
4.3. Ты слушаешься своих родителей?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3
	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.4. За что тебя наказывают чаще всего? Как обычно тебя наказывают?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	С	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1

4.5. Случалось ли, что тебя наказывали ремнем или били?	Нет, никогда	В	1
	1-2 раза	С	2
	Часто	Н	4
4.6. Объясняют ли тебе родители, за что они тебя наказывают?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
4.7. Тебя чаще наказывают или поощряют?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2
	Не умеют	Н	1
4.8. Хвалят ли тебя родители за то, что ты сделал что-то хорошее?	Родители хвалят ребенка за успехи	В	3
	Родители иногда хвалят ребенка за успехи	С	2
	Родители редко хвалят ребенка за успехи	Н	1
4.9. Если бы у тебя была волшебная палочка, ты бы изменил своих родителей? Если да, то как?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.10. Любишь ли ты обниматься с родителями? Часто ли ты это делаешь?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2

	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.11. Ты всегда все рассказываешь родителям?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1
4.12. Если у тебя что-то не получается сделать, ты кого-то просишь тебе помочь или делаешь сам?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.13. Часто ли ты сердишься на родителей?	Редко		
	Не очень часто		
	Обижается часто		
4.14. Как часто ты злишься и ссоришься со своими родителями и другими людьми?	каждый день		
	2-3 раза в неделю		
	Не чаще, чем раз в неделю		
4.15. Считают ли тебя родители и другие взрослые непослушным ребенком?	Считают	Н	1
	Иногда	С	2
	Не считают	В	3
4.16. Занимался ли ты с психологом (логопедом) в этом году?	Занимался		
	Не занимался		
4.17. Случалось ли тебе специально портить вещи и поступать кому-то назло?	Да, часто		
	Иногда		
	Редко		
4.18. Расскажи, как обычно проходит твой день рождения?	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не отмечается	Н	1
<b>5. Идентичность</b>			
5.1 Ты знаешь и можешь рассказать, почему у тебя сейчас другие папа и мама? Расскажи мне.	Ребенок знает и может сам объяснить, почему он не живет в биологической семье	В	3

	Немного	С	2
	Не знает	Н	1
5.2. Обсуждал ли ты со своими приемными родителями, что отвечать, когда тебя спрашивают о твоих первых родителях?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1
5.3. Можешь ли ты назвать членов своей кровной семьи?	Ребенок знает всех членов семьи	В	3
	некоторых членов семьи	С	2
	не знает членов семьи	Н	1
5.4. Ты знаешь, где они живут? Расскажи.	Ребенок знает место проживания кровных родственников	В	3
	Некоторых родственников	С	2
	не знает, где проживают его родственники	Н	1
5.5. С кем из кровных родственников ты общаешься?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1
5.6. Как, обычно, это происходит?	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.7. Что у тебя получается делать лучше, чем у других детей?	Ребенок считает себя успешным человеком	В	3
	Ребенок считает себя успешным человеком в некоторых сферах	С	2
	Ребенок не считает себя успешным человеком	Н	1
5.8. Что бы ты хотел делать лучше, чем делаешь сейчас?	Ребенок имеет высокую самооценку	В	3

	Ребенок имеет среднюю самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.9. Обсуждаешь ли ты с приемными родителями, что ты будешь делать, когда станешь взрослым? Расскажи о своих планах на будущее.	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем		
	Отчасти		
	Не знает		
5.10. Расскажи, пожалуйста, какой у тебя характер.	Ребенок может охарактеризовать себя как личность	В	3
	Ребенок затрудняется охарактеризовать себя как личность	С	2
	Ребенок не может охарактеризовать себя как личность	Н	1
5.11. Кому из взрослых, за исключением своих родителей, ты бы все рассказал о себе?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
5.12. Есть ли у тебя близкие друзья?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.13. Часто ли твои друзья бывают у тебя в гостях?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.14. Ведешь ли ты книгу своей жизни? Можно, я ее посмотрю?	Ребенок с помощью родителей ведет книгу жизни	В	3
	Ведет, но формально	С	2
	Не ведет	Н	1

**Опросный лист приемного ребенка**  
(школьного возраста от 6-12 лет)

<b>1. Удовлетворение потребностей</b>			
	Оценка	Соответствие стандарту	
<b>1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода</b>			
1.1.1. Имеешь ли ты индивидуальный план защиты своих прав и законных интересов?	На ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов	В	3
		С	2
	не составлен	Н	1
1.1.2. Участвуешь ли ты в составлении индивидуального плана защиты своих прав и законных интересов?	Ребенок активно участвует в составлении плана	В	3
	Не всегда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
1.1.3. Прислушиваются ли родители к твоему мнению при составлении плана защиты твоих прав и законных интересов?	Родители прислушиваются к мнению ребенка	В	3
	Не всегда прислушиваются	С	2
	Не прислушиваются	Н	1
1.1.4. По твоему мнению, мероприятия, предусмотренные в плане, осуществляются своевременно?	Мероприятия осуществляются своевременно	В	3
	Не всегда своевременно	С	2
	Не своевременно	Н	1
<b>1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка</b>			
1.3.1. Нравятся ли тебе вещи, которые покупают тебе родители?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и пожеланиям ребенка	В	3
	частично	С	2
	не обеспечен	Н	1



1.3.2. Разрешают ли тебе родители покупать самостоятельно мелкие предметы и вещи, которыми ты пользуешься индивидуально?	У ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи в соответствии с возрастом и пожеланиями	В	3
	Не всегда	С	2
	нет возможности	Н	1
1.3.3. Имеешь ли ты деньги «на карманные расходы»? Если да, как часто тебе их дают?	Ребенок имеет деньги на «карманные расходы» (каждый день)	В	3
	Иногда (раз в неделю)	С	2
	Не имеет	Н	1
1.3.4. Как часто тебе покупают игры и обучающие материалы?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3
	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.3.5. Есть ли у тебя дома условия, позволяющие тебе позаниматься физическими упражнениями?	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями	В	3
	Частично	С	2
	Нет возможности	Н	1
1.3.6. В какое время утром ты поднимаешься?	В соответствии с возрастом и режимом	В	3
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	1
1.3.7. Сколько времени у тебя уходит на подготовку домашнего задания?	В соответствии с возрастными нормами	В	3
	Чуть больше, чем определено нормами	С	2
	Значительно больше возрастной нормы	Н	1
1.3.8. Какова продолжительность твоего отдыха в течение рабочего дня?	В соответствии с возрастными нормами	В	3
	Чуть меньше, чем определено нормами	С	2

	Значительно меньше возрастной нормы	Н	1
1.3.9. В какое время обычно ты укладываешься спать?	В соответствии с возрастом и режимом	В	3
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	1
1.3.10. Какова продолжительность твоего сна?	В соответствии с возрастными нормами	В	3
	Чуть меньше, чем определено нормами	С	2
	Значительно меньше возрастной нормы	Н	1
1.3.11. Часто ли родители готовят твою любимую еду?	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
1.3.12. Расскажи, какие продукты ты любишь больше всего.	Совпадает с названными родителями	В	3
	Частично совпадает	С	2
	Не совпадает	Н	1
1.3.13. Умеешь ли ты ухаживать за собой? Расскажи, что ты делаешь хорошо без посторонней помощи?	Навыки самообслуживания соответствуют возрастным нормам	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствуют возрастным нормам	Н	1
1.3.14. Знаешь ли ты, что значит «безопасно себя вести»? Приведи, пожалуйста, примеры безопасного поведения.	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения в соответствии с возрастом	В	3
	Частично	С	2
	Не обучен	Н	1
<b>2. Здоровье</b>			
<b>2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка</b>			
2.2.1. Как часто ты ешь следующие продукты?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья		
Фрукты	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2

	Раз в неделю	Н	1
Овощи	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Каша, крупы Макаронные изделия Картофель	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Мясо рыба яйца сыр молоко, кефир	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
2.2.3. Ты бываешь у врача на медицинских осмотрах?	Профилактические осмотры осуществляются регулярно (не реже 1 раза в год)	В	3
	Не регулярно (не реже 1 раза в 2 года)	С	2
	Не осуществляются	Н	1
2.2.4. Делают ли тебе прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки		
	Не всегда		
	Не делают		
2.2.5. Как обычно ты проводишь зимние и летние каникулы?	Ребенку ежегодно организуется оздоровительный отдых (куда-нибудь выезжает)	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется (отдыхает дома)	Н	1
2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний			
2.3.1. Имеешь ли ты необходимые средства поддержания твоего здоровья (очки, слуховой аппарат и т.п.)?	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
	Ребенок не знает или не имеет средств медицинской коррекции	Н	1

2.3.2. Изменилось ли состояние твоего здоровья за последние полгода?	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка/здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
	Нет положительной динамики здоровья ребенка/здоровье ребенка не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
	Здоровье ребенка ухудшилось	Н	1
2.3.3. Страдаешь ли ты каким-нибудь хроническим заболеванием?	Не страдает		
	Имеет хроническое заболевание и может его назвать		
	Не знает		
2.3.4. Какая помощь тебе оказывается в связи с заболеванием?	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
	частично	С	2
	Не получает/не знает	Н	1
<b>2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью</b>			
2.4.1. Информировали ли тебя родители о вреде употребления алкоголя, наркотических средств и курения?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических средств и курения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.2. Беседовали ли с тобой родители о твоих заболеваниях? Можешь ли об этом со мной поделиться?	Ребенок информирован о своем анамнезе	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.3. Делаешь ли ты по утрам зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1
2.4.4. Закаливаешь ли ты свой организм?	Ребенок занимается закаливанием	В	3

Расскажи, пожалуйста, как ты это делаешь?	Не систематично	С	2
	Не занимается	Н	1
2.4.5. Занимаешься ли ты спортом? Какую спортивную секцию ты посещаешь?	Ребенок посещает спортивную секцию	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещает	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
<b>3.1-3.2. Обеспечение необходимых мер и условий для успешного обучения</b>			
3.1.1. В какую школу ты ходишь?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.1.2. Много ли ты пропускаешь занятий?	Родители контролируют посещение школы	В	3
	Частично	С	2
	Не контролируют	Н	1
3.1.3. Есть ли у тебя все необходимые школьные принадлежности?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1
3.1.4. Устраивает ли тебя место для выполнения домашних заданий?	Место для выполнения домашних заданий соответствует гигиеническим требованиям	В	3
	Не в полной мере	С	2
	Не соответствует	Н	1
3.1.5. Кто контролирует выполнение твоего домашнего задания? Как часто контролируют выполнение тобой домашнего задания?	Выполнение ребенком домашних заданий контролируется	В	3
	Не всегда	С	2
	Не контролируется	Н	1
3.1.6. Стараешься ли ты хорошо учиться?	Старается	В	3
	Особых усилий не прикладывает	С	2
	Не старается	Н	1
3.1.7. Есть ли у тебя трудности в школьном обучении?	Нет, учится хорошо	В	3
	Почти нет, учится нормально	С	2
	Есть, учится плохо	Н	1
3.1.8. Есть ли у тебя необходимость	Да		

посещать дополнительные занятия?	Нет		
3.1.9. Ты посещаешь дополнительные занятия?	Ребенок посещает все необходимые ему дополнительные занятия	В	3
	Нерегулярно	С	2
	Не посещает	Н	1
3.1.10. Любишь ли ты читать? Какие книги ты прочитал в последнее время?	Читает	В	3
	Редко	С	2
	Не читает	Н	1
3.1.11. Обсуждаешь ли ты с родителями прочитанные тобой книги?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.12. Нравятся ли тебе твои одноклассники? Как у тебя с ними складываются отношения?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
<b>3.3. Развитие интересов и дарований ребенка</b>			
3.3.1. Участвуешь ли ты подготовке и проведении школьных мероприятий?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.3.2. Есть ли у тебя интересы и хобби, например, спорт, музыка, танцы, фотография и др.	У ребенка есть хобби	В	3
	Ребенок периодически чем-то увлекается	С	2
	Ничем не увлекается	Н	1
3.3.3. Учишься ли ты в какой-нибудь специализированной школе, например, музыкальной?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3
	Ребенок посещал специализированную школу, сейчас не учится	С	2
	Не посещал	Н	1
3.3.4. Поддерживают ли тебя родители в твоих интересах или хобби?	Поддерживают всегда	В	3
	Иногда поддерживают	С	2
	Не поддерживают	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			

4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности			
4.2.1. Как ты ладишь с теми, с кем живешь?	Хорошо	В	3
	Нормально	С	2
	Плохо	Н	1
4.2.2. Выполняешь ли ты просьбы и распоряжения родителей?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3
	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.2.3. Как обычно тебя наказывают?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	С	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1
4.2.4. Случалось ли, что тебя наказывали физически?	Никогда	В	3
	1-2 раза	С	2
	Часто	Н	1
4.2.5. Обсуждаешь ли ты с родителями причины наказания и сами наказания?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
4.2.6. Тебя чаще наказывают или поощряют?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2

	Не умеют	Н	1
4.2.7. Что бы ты хотел изменить в отношении родителей к тебе?			
4.2.8. Можно ли сказать, что, воспитывая тебя, родители уважают твое человеческое достоинство?	Да	В	3
	Не всегда	С	2
	Нет	Н	1
4.2.9. Какие разногласия чаще всего у тебя возникают с родителями?			
4.2.10. Расскажи, как обычно проходит твой день рождения.	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не отмечается	Н	1
4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка			
4.3.1. Занимался ли ты с психологом или другим специалистом в текущем году?	Занимался		
	Не занимался		
4.3.2. Какие у тебя отношения с родителями?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.3.3. Доверяешь ли ты своим родителям и другим взрослым?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.3.4. Делишься ли ты с родителями тем, что происходит в твоей жизни?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1



4.3.5. В случае затруднений легко ли тебе обратиться к родителям за помощью?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.3.6. Если у тебя что-то не получается сделать, кого ты просишь тебе помочь?	Родителей	В	
	Друзей	С	
	Никого	Н	
4.3.7. Часто ли ты обижаешься на близких тебе людей?	Редко		
	Не очень часто		
	Обижается часто		
4.3.8. Как часто ты злишься и ссорешься со своими родителями и другими людьми?	Каждый день		
	2-3 раза в неделю		
	Не чаще, чем раз в неделю		
4.3.9. Нравится ли тебе, когда родители тебя обнимают и целуют?	Нравится		
	Не всегда нравится		
	Не нравится		
4.3.10. Считают ли тебя родители и другие взрослые непослушным ребенком?	Считают	Н	1
	Иногда	С	2
	Не считают	В	3
4.3.11. Случалось ли тебе намерено портить вещи и поступать кому-то назло?	Часто		
	Иногда		
	Редко		
<b>5. Идентичность</b>			
<b>5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка</b>			
5.1.1. Знаешь ли ты причины, по которым ты не живешь в своей семье? Можешь мне о них рассказать?	Ребенок знает и может сам объяснить, почему он не живет в биологической семье	В	3
	Немного	С	2
	Не знает	Н	1
5.1.2. Обсуждал ли ты со своими приемными родителями, что отвечать на вопросы окружающих о твоей семье и происхождении? Можешь мне о них рассказать?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1

5.1.3. Можешь ли ты назвать членов своей кровной семьи?	Ребенок знает всех членов семьи	В	3
	некоторых членов семьи	С	2
	не знает членов семьи	Н	1
5.1.4. Ты знаешь, где они живут? Расскажи.	Ребенок знает место проживания кровных родственников	В	3
	некоторых родственников	С	2
	не знает, где проживают его родственники	Н	1
5.1.5. С кем из кровных родственников ты поддерживаешь связь?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1

5.1.6. Как обычно это происходит?	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.1.7. Ведуешь ли ты книгу своей жизни? Можешь мне ее показать?	Ребенок с помощью родителей ведет книгу жизни	В	3
	Ведет, но формально	С	2
	Не ведет	Н	1
5.1.8. К кому из взрослых, за исключением своих приемных родителей, ты доверяешь и можешь обратиться за помощью в трудную минуту?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях			
5.2.1. Считаешь ли ты себя успешным человеком?	Ребенок считает себя успешным человеком	В	3

	Ребенок считает себя успешным человеком в некоторых сферах	С	2
	Ребенок не считает себя успешным человеком	Н	1
5.2.2. Что бы ты хотел делать лучше?	Ребенок имеет высокую самооценку	В	3
	Ребенок имеет среднюю самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.3. Что ты делаешь лучше, чем твои сверстники?	Ребенок имеет высокую самооценку	В	3
	Ребенок имеет среднюю самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.4. Хвалят ли тебя родители за то, что ты способный или сделал что-то хорошее?	Родители хвалят ребенка за успехи	В	3
	Родители иногда хвалят ребенка за успехи	С	2
	Родители редко хвалят ребенка за успехи	Н	1
5.2.5. Есть ли у тебя обидные клички в школе и во дворе?	Имеет высокий статус среди сверстников	В	3
	Имеет средний статус среди сверстников	С	2
	Имеет низкий статус среди сверстников	Н	1
5.2.6. Есть ли у тебя близкие друзья?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.2.7. Часто ли твои друзья бывают у тебя в гостях?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.2.8. Обсуждаешь ли ты с родителями свое будущее?	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем	В	3
	Отчасти	С	2

	Не знает	Н	1
5.2.9. Расскажи о своих планах на будущее, пожалуйста.	Ребенок имеет реалистичные планы на будущее	В	3
	Ребенок имеет нереалистичные планы на будущее	С	2
	Ребенок не имеет планов на будущее	Н	1
5.2.10. Дай, пожалуйста, характеристику самому себе.	Ребенок может охарактеризовать себя как личность	В	3
	Ребенок затрудняется охарактеризовать себя как личность	С	2
	Ребенок не может охарактеризовать себя как личность	Н	1
5.2.11. Как ты считаешь, какие из твоих черт могут помешать тебе стать успешным?	Ребенок имеет адекватную самооценку	В	3
	Ребенок имеет неустойчивую самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.12. Можешь назвать сильные стороны своей личности?	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах	В	3
	Ребенок имеет расплывчатое представление о собственных ресурсах	С	2
	Ребенок не имеет позитивного представления о собственных ресурсах	Н	1

**Опросный лист приемного ребенка**  
(школьного возраста от 13 лет и старше)

<b>1. Удовлетворение потребностей</b>		
	Оценка	Соответствие стандарту
1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода		

1.1.1. Имеешь ли ты индивидуальный план защиты своих прав и законных интересов?	На ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов	В	3
		С	2
	не составлен	Н	1
1.1.2. Участвуешь ли ты в составлении индивидуального плана защиты своих прав и законных интересов?	Ребенок активно участвует в составлении плана	В	3
	Не всегда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
1.1.3. Прислушиваются ли родители к твоему мнению при составлении плана защиты твоих прав и законных интересов?	Родители прислушиваются к мнению ребенка	В	3
	Не всегда прислушиваются	С	2
	Не прислушиваются	Н	1
1.1.4. По твоему мнению, мероприятия, предусмотренные в плане, осуществляются своевременно?	Мероприятия осуществляются своевременно	В	3
	Не всегда своевременно	С	2
	Не своевременно	Н	1
1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка			
1.3.1. Нравятся ли тебе вещи, которые покупают тебе родители?	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и пожеланиям ребенка	В	3
	частично	С	2
	не обеспечен	Н	1
1.3.2. Разрешают ли тебе родители покупать самостоятельно мелкие предметы и вещи, которыми ты пользуешься индивидуально?	У ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи в соответствии с возрастом и пожеланиями	В	3
	Не всегда	С	2
	нет возможности	Н	1
1.3.3. Имеешь ли ты деньги «на карманные расходы»? Если да, как часто тебе их дают?	Ребенок имеет деньги на «карманные расходы» (каждый день)	В	3
	Иногда (раз в неделю)	С	2

	Не имеет	Н	1
1.3.4. Как часто тебе покупают игры и обучающие материалы?	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту (не реже раза в месяц)	В	3
	Отчасти (не реже одного раза в квартал)	С	2
	Недостаточно (не реже одного раза в полгода)	Н	1
1.3.5. Есть ли у тебя дома условия, позволяющие тебе позаниматься физическими упражнениями?	У ребенка есть возможность для занятий физическими упражнениями	В	3
	Частично	С	2
	Нет возможности	Н	1
1.3.6. В какое время утром ты подни-маешься?	В соответствии с воз-растом и режимом	В	3
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	1
1.3.7. Сколько времени у тебя уходит на подготовку домашнего задания?	В соответствии с воз-растными нормами	В	3
	Чуть больше, чем определено нормами	С	2
	Значительно больше возрастной нормы	Н	1
1.3.8. Какова продолжительность тво-его отдыха в течение рабочего дня?	В соответствии с воз-растными нормами	В	3
	Чуть меньше, чем определено нормами	С	2
	Значительно меньше возрастной нормы	Н	1
1.3.9. В какое время обычно ты укла-дываешься спать?	В соответствии с воз-растом и режимом	В	3
	Близко к режиму	С	2
	Без режима	Н	1
1.3.10. Какова продолжительность твоего сна?	В соответствии с воз-растными нормами	В	3
	Чуть меньше, чем определено нормами	С	2
	Значительно меньше возрастной нормы	Н	1

1.3.11. Часто ли родители готовят твою любимую еду?	Питание ребенка соответствует индивидуальным пристрастиям	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствует	Н	1
1.3.12. Расскажи, какие продукты ты любишь больше всего.	Совпадает с названными родителями	В	3
	Частично совпадает	С	2
	Не совпадает	Н	1
1.3.13. Умешь ли ты ухаживать за собой? Расскажи, что ты делаешь хорошо без посторонней помощи?	Навыки самообслуживания соответствуют возрастным нормам	В	3
	Частично	С	2
	Не соответствуют возрастным нормам	Н	1
1.3.14. Знаешь ли ты, что значит «безопасно себя вести»? Приведи, пожалуйста, примеры безопасного поведения.	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения в соответствии с возрастом	В	3
	Частично	С	2
	Не обучен	Н	1
<b>2. Здоровье</b>			
2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка			
2.2.1. Как часто ты ешь следующие продукты?	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья		
Фрукты	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Овощи	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Каша, крупы Макаронные изделия Картофель	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2
	Раз в неделю	Н	1
Мясо рыба	Каждый день	В	3
	Один раз в 2-3 дня	С	2

яйца сыр молоко, кефир	Раз в неделю	Н	1
2.2.3. Ты бываешь у врача на медицинских осмотрах?	Профилактические осмотры осуществляются регулярно (не реже 1 раза в год)	В	3
	Не регулярно (не реже 1 раза в 2 года)	С	2
	Не осуществляются	Н	1
2.2.4. Делают ли тебе прививки?	Ребенок своевременно получает необходимые прививки	В	3
	Не делают	Н	1
2.2.5. Как обычно ты проводишь зимние и летние каникулы?	Ребенку ежегодно организуется оздоровительный отдых (куда-нибудь выезжает)	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не организуется (отдыхает дома)	Н	1
2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний			
2.3.1. Имеешь ли ты необходимые средства поддержания твоего здоровья (очки, слуховой аппарат и т.п.)?	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции	В	3
	Ребенок не знает или не имеет средств медицинской коррекции	Н	1
2.3.2. Изменилось ли состояние твоего здоровья за последние полгода?	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка/здоровье ребенка не изменилось, осталось хорошим	В	3
	Нет положительной динамики здоровья ребенка/здоровье ребенка не изменилось, осталось не очень хорошим	С	2
	Здоровье ребенка ухудшилось	Н	1
2.3.3. Страдаешь ли ты каким-нибудь	Не страдает		



хроническим заболеванием?	Имеет хроническое заболевание и может его назвать		
	Не знает		
2.3.4. Какая помощь тебе оказывается в связи с заболеванием?	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях	В	3
	частично	С	2
	Не получает/ не знает	Н	1
2.3.5. Как ты считаешь, твои родители достаточно заботятся о твоём здоровье?	Достаточно		
	Не совсем		
	Не заботятся		
2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью			
2.4.1. Ты куришь?	Не курит	В	3
	Иногда	С	2
	Курит	Н	1
2.4.2. Употребляешь спиртные напитки?	Не употребляет	В	3
	Иногда	С	2
	Часто	Н	1
2.4.3. Информировали ли тебя родители о вреде употребления алкоголя, наркотических средств и курения?	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических средств и курения	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.4. Беседовали ли с тобой родители о твоих заболеваниях? Можешь ли об этом со мной поделиться?	Ребенок информирован о своем анамнезе	В	3
	Частично	С	2
	Не информирован	Н	1
2.4.5. Делаешь ли ты по утрам зарядку?	Ребенок занимается утренней зарядкой	В	3
	Иногда	С	2
	Не занимается	Н	1
2.4.6. Закаливаешь ли ты свой организм? Расскажи, пожалуйста, как ты это делаешь?	Ребенок занимается закаливанием	В	3
	Не систематично	С	2
	Не занимается	Н	1

2.4.7. Занимаешься ли ты спортом? Какую спортивную секцию ты посещаешь?	Ребенок посещает спортивную секцию	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не посещает	Н	1
<b>3. Обучение</b>			
<b>3.1.- 3.2. Обеспечение необходимых мер и условий для успешного обучения</b>			
3.1.1. В какую школу ты ходишь?	Ребенок посещает учебное заведение	В	3
	Ребенок не посещает учебное заведение	Н	1
3.1.2. Много ли ты пропускаешь занятий?	Родители контролируют посещение школы	В	3
	Частично	С	2
	Не контролируют	Н	1
3.1.3. Есть ли у тебя все необходимые школьные принадлежности?	Ребенок имеет необходимые принадлежности	В	3
	Частично	С	2
	Недостаточно	Н	1
3.1.4. Устраивает ли тебя место для выполнения домашних заданий?	Место для выполнения домашних заданий соответствует гигиеническим требованиям	В	3
	Не в полной мере	С	2
	Не соответствует	Н	1
3.1.5. Кто контролирует выполнение твоего домашнего задания? Как часто контролируют выполнение тобой домашнего задания?	Выполнение ребенком домашних заданий контролируется	В	3
	Не всегда	С	2
	Не контролируется	Н	1
3.1.6. Стараешься ли ты хорошо учиться?	Старается	В	3
	Особых усилий не прикладывает	С	2
	Не старается	Н	1
3.1.7. Есть ли у тебя трудности в школьном обучении?	Нет, учится хорошо	В	3
	Почти нет, учится нормально	С	2
	Есть, учится плохо	Н	1
3.1.8. Есть ли у тебя необходимость посещать дополнительные занятия?	Да		
	Нет		

3.1.9. Ты посещаешь дополнительные занятия?	Ребенок посещает все необходимые ему дополнительные занятия	В	3
	Нерегулярно	С	2
	Не посещает	Н	1
3.1.10. Любишь ли ты читать? Какие книги ты прочитал в последнее время?	Читает	В	3
	Редко	С	2
	Не читает	Н	1
3.1.11. Обсуждаешь ли ты с родителями прочитанные тобой книги?	Родители приобщают ребенка к чтению	В	3
	Иногда	С	2
	Не приобщают	Н	1
3.1.12. нравятся ли тебе твои одноклассники? Как у тебя с ними складываются отношения?	Ребенок «принят» в детском коллективе	В	3
	Отчасти	С	2
	«Не принят»	Н	1
<b>3.3. Развитие интересов и дарований ребенка</b>			
3.3.1. Участвуешь ли ты подготовке и проведении школьных мероприятий?	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий	В	3
	Иногда участвует	С	2
	Не участвует	Н	1
3.3.2. Есть ли у тебя интересы и хобби, например, спорт, музыка, танцы, фотография и др.	У ребенка есть хобби	В	3
	Ребенок периодически чем-то увлекается	С	2
	Ничем не увлекается	Н	1
3.3.3. Учишься ли ты в какой-нибудь специализированной школе, например, музыкальной?	Ребенок посещает специализированную школу	В	3
	Ребенок посещал специализированную школу, сейчас не учится	С	2
	Не посещал	Н	1
3.3.4. Поддерживают ли тебя родители в твоих интересах или хобби?	Поддерживают всегда	В	3
	Иногда поддерживают	С	2
	Не поддерживают	Н	1
<b>4. Воспитание</b>			
4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и			

признания его индивидуальности			
4.2.1. Как ты ладишь с теми, с кем живешь?	Хорошо	В	3
	Нормально	С	2
	Плохо	Н	1
4.2.2. Выполняешь ли ты просьбы и распоряжения родителей?	Родители могут установить границы поведения ребенка	В	3
	Родители не всегда могут установить границы поведения ребенка	С	2
	Родители не могут установить границы поведения ребенка	Н	1
4.2.3. Как обычно тебя наказывают?	Родители способны использовать адекватные проступку наказания	В	3
	В целом, родители способны использовать адекватные проступку наказания	С	2
	Родители не способны использовать адекватные проступку наказания	Н	1
4.2.4. Случалось ли, что тебя наказывали физически?	Никогда	В	3
	1-2 раза	С	2
	Часто	Н	1
4.2.5. Обсуждаешь ли ты с родителями причины наказания и сами наказания?	Ребенок всегда участвует в обсуждении инцидента	В	3
	Ребенок иногда не участвует в обсуждении инцидента	С	2
	Ребенок не участвует в обсуждении инцидента / Редко	Н	1
4.2.6. Тебя чаще наказывают или поощряют?	Родители умеют установить оптимальный баланс между наказаниями и поощрениями	В	3
	Не всегда	С	2
	Не умеют	Н	1

4.2.7. Что бы ты хотел изменить в отношении родителей к тебе?			
4.2.8. Можно ли сказать, что, воспитывая тебя, родители уважают твое человеческое достоинство?	Да	В	3
	Не всегда	С	2
	Нет	Н	1
4.2.9. Какие разногласия чаще всего у тебя возникают с родителями?			
4.2.10. Расскажи, как обычно проходит твой день рождения.	День рождения ребенка отмечается ежегодно	В	3
	Не регулярно	С	2
	Не отмечается	Н	1
<b>4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка</b>			
4.3.1. Занимался ли ты с психологом или другим специалистом в текущем году?	Занимался		
	Не занимался		
4.3.2. Какие у тебя отношения с родителями?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.3.3. Доверяешь ли ты своим родителям и другим взрослым?	Между родителями и ребенком существует тесная привязанность	В	3
	Между родителем и ребенком существует привязанность	С	2
	Между родителями и ребенком отсутствует привязанность	Н	1
4.3.4. Делишься ли ты с родителями тем, что происходит в твоей жизни?	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка	В	3
	Родители отчасти эмоционально вовлечены в дела ребенка	С	2
	Родители эмоционально не вовлечены в дела ребенка	Н	1

4.3.5. В случае затруднений легко ли тебе обратиться к родителям за помощью?	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем	В	3
	Не всегда	С	2
	Не оказывают	Н	1
4.3.6. Если у тебя что-то не получается сделать, кого ты просишь тебе помочь?	Родителей	В	
	Друзей	С	
	Никого	Н	
4.3.7. Часто ли ты обижаешься на близких тебе людей?	Редко		
	Не очень часто		
	Обижается часто		
4.3.8. Как часто ты злишься и ссорись со своими родителями и другими людьми?	Каждый день		
	2-3 раза в неделю		
	Не чаще, чем раз в неделю		
4.3.9. Нравится ли тебе, когда родители тебя обнимают и целуют?	Нравится		
	Не всегда нравится		
	Не нравится		
4.3.10. Считают ли тебя родители и другие взрослые непослушным ребенком?	Считают	Н	1
	Иногда	С	2
	Не считают	В	3
4.3.11. Случалось ли тебе намерено портить вещи и поступать кому-то назло?	Часто		
	Иногда		
	Редко		
<b>5. Идентичность</b>			
<b>5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка</b>			
5.1.1. Знаешь ли ты причины, по которым ты не живешь в своей семье? Можешь мне о них рассказать?	Ребенок знает и может сам объяснить, почему он не живет в биологической семье	В	3
	Немного	С	2
	Не знает	Н	1
5.1.2. Обсуждал ли ты со своими приемными родителями, что отвечать на вопросы окружающих о твоей семье и происхождении? Можешь мне о них рассказать?	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении	В	3
	Немного	С	2
	Не обсуждали	Н	1

5.1.3. Можешь ли ты назвать членов своей кровной семьи?	Ребенок знает всех членов семьи	В	3
	некоторых членов семьи	С	2
	не знает членов семьи	Н	1
5.1.4. Ты знаешь, где они живут? Расскажи.	Ребенок знает место проживания кровных родственников	В	3
	некоторых родственников	С	2
	не знает, где проживают его родственники	Н	1
5.1.5. С кем из кровных родственников ты поддерживаешь связь?	Поддерживает отношения с большинством родственников	В	3
	Некоторыми родственниками	С	2
	Не поддерживает	Н	1
5.1.6. Как обычно это происходит?	Прямой контакт (встречи)	В	3
	Опосредованный контакт (письма, телефонные разговоры)	С	2
	Не контактирует	Н	1
5.1.7. Ведешь ли ты книгу своей жизни? Можешь мне ее показать?	Ребенок с помощью родителей ведет книгу жизни	В	3
	Ведет, но формально	С	2
	Не ведет	Н	1
5.1.8. К кому из взрослых, за исключением своих приемных родителей, ты доверяешь и можешь обратиться за помощью в трудную минуту?	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту	В	3
	Не имеет	Н	1
5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях			
5.2.1. Считаешь ли ты себя успешным человеком?	Ребенок считает себя успешным человеком	В	3
	Ребенок считает себя успешным человеком в некоторых сферах	С	2

	Ребенок не считает себя успешным человеком	Н	1
5.2.2. Что бы ты хотел делать лучше?	Ребенок имеет высокую самооценку	В	3
	Ребенок имеет среднюю самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.3. Что ты делаешь лучше, чем твои сверстники?	Ребенок имеет высокую самооценку	В	3
	Ребенок имеет среднюю самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.4. Хвалят ли тебя родители за то, что ты способный или сделал что-то хорошее?	Родители хвалят ребенка за успехи	В	3
	Родители иногда хвалят ребенка за успехи	С	2
	Родители редко хвалят ребенка за успехи	Н	1
5.2.5. Есть ли у тебя обидные клички в школе и во дворе?	Имеет высокий статус среди сверстников	В	3
	Имеет средний статус среди сверстников	С	2
	Имеет низкий статус среди сверстников	Н	1
5.2.6. Есть ли у тебя близкие друзья?	У ребенка есть близкие друзья	В	3
	Один друг	С	2
	Нет друзей	Н	1
5.2.7. Часто ли твои друзья бывают у тебя в гостях?	Родители поощряют ребенка поддерживать связь со сверстниками	В	3
	Не полной мере	С	2
	Не поощряют	Н	1
5.2.8. Обсуждаешь ли ты с родителями свое будущее?	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем	В	3
	Отчасти	С	2
	Не знает	Н	1



5.2.9. Расскажи о своих планах на будущее, пожалуйста.	Ребенок имеет реалистичные планы на будущее	В	3
	Ребенок имеет нереалистичные планы на будущее	С	2
	Ребенок не имеет планов на будущее	Н	1
5.2.10. Дай, пожалуйста, характеристику самому себе.	Ребенок может охарактеризовать себя как личность	В	3
	Ребенок затрудняется охарактеризовать себя как личность	С	2
	Ребенок не может охарактеризовать себя как личность	Н	1
5.2.11. Как ты считаешь, какие из твоих черт могут помешать тебе стать успешным?	Ребенок имеет адекватную самооценку	В	3
	Ребенок имеет неустойчивую самооценку	С	2
	Ребенок имеет низкую самооценку	Н	1
5.2.12. Можешь назвать сильные стороны своей личности?	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах	В	3
	Ребенок имеет расплывчатое представление о собственных ресурсах	С	2
	Ребенок не имеет позитивного представления о собственных ресурсах	Н	1

#### Раздел 4. Обработка материалов и подведение итогов мониторинга

После того, как собраны все необходимые материалы, оформляется **карта регистрации результатов мониторинга положения ребенка в замещающей семье**.

В пересечении граф показателя качества воспитания и источника, отражающего этот показатель, прописывается оценка соответствия по каждому показателю в баллах «3» (высокий уровень соответствия), «2» (средний уровень соответствия), «1» (низкий уровень соответствия).

В последней ячейке «Оценка уровня соответствия стандартам» рассчитывается среднеарифметическое значение по этому показателю.

Для определения соответствия критериям стандарта, также выводится среднеарифметическое значение, для чего суммируются все среднеарифметические значения показателей соответствия критерию, и полученная сумма делится на количество исследованных показателей.

Аналогично рассчитывается уровень соответствия стандарту. Полученная оценка в соответствии с математическими правилами округляется. Округленная оценка и представляет собой уровень соответствия положения ребенка в замещающей семье тому или иному стандарту.

Следует обратить внимание, что оценка уровня соответствия стандарту во многом представляет собой субъективный процесс. Анализируя информацию, представленную в документах, специалист, осуществляющий мониторинг, самостоятельно определяет уровень соответствия воспитания, ухода и др. показателям стандарта. Однако полная формализация оценки положения ребенка в замещающей семье не позволила бы сделать качественный анализ собранной информации, который представляется не менее важным, чем количественный.

По результатам количественного и качественного анализов вырабатывается заключение и рекомендации, разрабатываются программы социально-педагогического сопровождения замещающих семей.

### **Карта регистрации результатов мониторинга положения ребенка в замещающей семье»**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

		Источники информации						
		Карта оценки класс- ным руководителем	Результаты психоди- агностики ребенка	Карта регистрации медицинского обсле-	Акт обследования условий жизни ре-	Опросник приемного родителя	Опросник приемного ребенка	Оценка уровня соот- ветствия стандартам
<b>1. «Удовлетворение потребностей»</b>								
1.1. Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода								
1.1.1.	Родитель располагает матери- алами комплексной диагно- стики ребенка							

1.1.2.	На приемного ребенка составлен индивидуальный план защиты его прав и законных интересов							
1.1.3.	Мероприятия плана и оценка его эффективности осуществляются своевременно							
1.1.4.	Ребенок участвует в составлении индивидуального плана защиты его прав и законных интересов							
1.2. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам								
1.2.1.	Ребенок имеет отдельную кровать							
1.2.2.	В жилом помещении тепло							
1.2.3.	В квартире есть место для игр							
1.2.4.	В квартире есть место для выполнения учебных заданий							
1.2.5.	Санитарно-гигиеническое состояние квартиры хорошее							
1.2.6.	На каждого члена семьи приходится жилое пространство, предусмотренное законодательством							
1.2.7.	В квартире имеется оборудованная ванная комната и туалет							
1.2.8.	В квартире имеется оборудованная кухня и помещение для принятия пищи							
1.2.9.	Жилое помещение оборудовано необходимой мебелью и бытовой техникой							
1.2.10.	В жилом помещении нет ничего, что создавало бы риск ранения или повреждения ребенка							
1.3. Обеспечение ухода в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка								
1.3.1.	Ребенок обеспечен одеждой, соответствующей современной моде и санитарным нор-							

	мам							
1.3.2.	Родители обеспечивает ребенка соответствующий возрасту режим дня							
1.3.3.	У ребенка есть возможность самостоятельно покупать личные вещи							
1.3.4.	Ребенок обеспечен играми и обучающими материалами, соответствующими его возрасту							
1.3.5.	У ребенка есть возможность для ежедневной физической активности							
1.3.6.	Питание ребенка соответствует его индивидуальным пристрастиям							
1.3.7.	У ребенка имеются деньги «на карманные расходы»							
1.3.8.	Ребенок обучен навыкам самообслуживания в соответствии с возрастом							
1.3.9.	Ребенок обучен навыкам безопасного поведения							
<b>Оценка уровня соответствия воспитания стандарту «Удовлетворение потребностей»</b>								
Удовлетворение основных потребностей ребенка на основе личностно-ориентированного подхода								
Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам								
Обеспечение ухода соответствие с индивидуальными потребностями ребенка								
<b>Общая</b>								
<b>2. Стандарт «Здоровье»</b>								
2.1. Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме								
2.1.1.	Рост ребенка соответствует возрастной норме							
2.1.2.	Вес ребенка соответствует возрастной норме							

2.2. Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка								
2.2.1.	Родитель имеет полную информацию о состоянии здоровья ребенка							
2.2.2.	Ребенку сделаны все необходимые прививки							
2.2.3.	Профилактические медицинские осмотры ребенка осуществляются регулярно							
2.2.4.	Проблемы со здоровьем ребенка решаются своевременно							
2.2.5.	Ребенок получает пищу, соответствующую состоянию его здоровья и возрастным нормам							
2.2.6.	Ребенку ежегодно организуется оздоровительный отдых							
2.3. Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний								
2.3.1.	Меры по коррекции здоровья ребенка осуществляются своевременно							
2.3.2.	Ребенок получает необходимое лечение при хронических заболеваниях							
2.3.3.	Ребенок имеет необходимые средства медицинской коррекции							
2.3.4.	Есть положительная динамика состояния здоровья ребенка							
2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью								
2.4.1.	Ребенок информирован о вреде употребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения							
2.4.2.	Ребенок не пьет, не употребляет наркотические вещества и не курит							

2.4.3.	Ребенок информирован о медицинском анамнезе в соответствии с возрастом и уровнем развития							
2.4.4.	Ребенку прививаются навыки здоровой жизни							
2.4.5.	Ребенок занимается утренней зарядкой и закаливанием							
2.4.6.	Ребенок посещает спортивную секцию							
<b>Оценка уровня соответствия воспитания стандарту «Здоровье»</b>								
Соответствие физических показателей развития ребенка возрастной норме								
Обеспечение необходимых мер по восстановлению и сохранению здоровья ребенка								
Своевременное лечение при наличии хронических заболеваний.								
Формирование ценностного отношения к здоровью								
<b>Общая</b>								
<b>3. Стандарт «Обучение»</b>								
<b>3.1. Обеспечение необходимых мер по обучению ребенка</b>								
3.1.1.	Ребенок посещает образовательное учреждение							
3.1.2.	Родители регулярно посещают родительские собрания							
3.1.3.	Родители контролирует выполнение ребенком домашнего задания							
3.1.4.	В случае необходимости ребенок посещает дополнительные занятия							
3.1.5.	Родители приобщают ребенка к чтению, и контролирует посещение библиотеки							
<b>3.2. Обеспечение условий для успешного обучения</b>								
3.2.1.	Ребенок имеет необходимые принадлежности для учебных занятий в образовательных учреждениях							

3.2.2.	Ребенок имеет постоянное место для выполнения домашних заданий							
3.2.3.	Место для выполнения домашних заданий соответствует гигиеническим требованиям							
3.2.4.	Ребенок «принят» в детском коллективе							
<b>3.3. Развитие интересов и дарований ребенка</b>								
3.3.1.	Ребенок участвует в подготовке и проведении детских мероприятий							
3.3.2.	Ребенок имеет интересы (хобби) и возможность их реализовывать							
3.3.3.	Ребенок посещает специализированную (музыкальную и др.) школу							
<b>Оценка уровня соответствия воспитания стандарту «Обучение»</b>								
Обеспечение необходимых мер по обучению ребенка								
Обеспечение условий для успешного обучения								
Развитие интересов и дарований ребенка								
<b>Общая</b>								
<b>4. Стандарт «Воспитание»</b>								
<b>4.1. Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений</b>								
4.1.1.	Родители прошли предварительную подготовку к выполнению роли замещающего родителя							
4.1.2.	Родители регулярно посещают заседания методического объединения замещающих родителей							
4.1.3.	Родители поддерживают постоянный контакт со специалистами, сопровождающими их семью							

4.1.4.	Родители знают индивидуальные особенности и потребности воспитываемого ребенка							
4.2. Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности								
4.2.1.	Ребенок в соответствии с возрастом имеет смысло-жизненные ориентации							
4.2.2.	Родители способны использовать адекватные проступку наказания							
4.2.3.	Родители умеют установить границы приемлемого поведения ребенка							
4.2.4.	Ребенку созданы условия для игр и развлечений							
4.2.5.	Ребенок участвует в обсуждении инцидента и применяемых к нему наказаний							
4.2.6.	День рождения ребенка отмечается регулярно							
4.2.7.	Родителями созданы условия для развития талантов, интересов и хобби ребенка							
4.2.8.	Количество детей в семье позволяет обеспечить индивидуальный уход и воспитание каждого ребенка							
4.3. Создание условий для нормального эмоционального развития ребенка								
4.3.1.	Эмоциональное развитие ребенка соответствует возрасту							
4.3.2.	Ребенок не имеет серьезных эмоциональных поведенческих проблем							
4.3.3.	Между родителями и приемным ребенком существует удовлетворяющая ребенка привязанность							
4.3.4.	Родители эмоционально вовлечены в дела ребенка							



4.3.5.	При наличии у ребенка нарушений поведения и эмоциональных проблем ребенок получает соответствующую профессиональную помощь							
4.3.6.	Родители оказывают помощь ребенку в решении его актуальных проблем							
<b>4.4. Уровень воспитанности ребенка</b>								
4.4.1.	У ребенка в соответствии с возрастом сформированы ценностные жизненные ориентации							
4.4.2.	Ребенка характеризуют высокие нравственные качества							
4.4.3.	Ребенок умеет осуществлять нравственный выбор в основных сферах жизнедеятельности							
4.4.4.	Ребенок не имеет отклонений от норм поведения в школе, семье, социуме							
4.4.5.	Ребенок уважительно относится к родителям, членам семьи, соседям							
4.4.6.	Ребенок умеет отвечать за свои поступки							
4.4.7.	Ребенок ценит труд и умеет трудиться							
<b>Оценка соответствия воспитания стандарту «Воспитание»</b>								
	Наличие у замещающих родителей психолого-педагогических знаний и умений							
	Воспитание ребенка осуществляется на основе уважения его личности и признания его индивидуальности							
	Ребенку созданы условия для нормального эмоционального развития							
	Уровень воспитанности ребенка							
	<b>Общая</b>							
<b>5. Стандарт «Идентичность»</b>								
5.1. Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка								

5.1.1.	Родителями была составлена и обсуждена с ребенком история его жизни							
5.1.2.	Родители обсудили с ребенком ответы на вопросы окружающих о его семье и происхождении							
5.1.3.	Ребенок знает и может сам объяснить, почему он не живет в своей семье.							
5.1.4.	Ребенок знает членов кровной семьи и их место проживания							
5.1.5.	Замещающие родители обеспечивают контакты ребенка с биологическими родителями							
5.1.6.	Ребенок поддерживает связь с кровными родственниками							
5.1.7.	Помимо замещающих родителей ребенок имеет взрослого, к которому может обратиться в трудную минуту							
5.1.8.	Ребенок с помощью родителей ведет книгу жизни							
5.2. Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях								
5.2.1.	Родители ведут с ребенком беседы о его будущем							
5.2.2.	Родители хвалят ребенка за успехи							
5.2.3.	Ребенок имеет позитивное представление о собственных ресурсах и способностях							
5.2.4.	Ребенок может охарактеризовать себя как личность в соответствии с уровнем своего развития							
5.2.5.	В некоторых сферах ребенок считает себя успешным							
5.2.6.	Ребенок имеет планы на будущее, в соответствии с возрастом							
5.2.7.	Ребенок имеет адекватную самооценку							
5.2.8.	У ребенка есть близкие друзья							

5.2.9.	Ребенок имеет высокий статус в детском коллективе							
<b>Оценка уровня соответствия воспитания стандарту «Идентичность»</b>								
Создание необходимых условий для развития самосознания ребенка								
Формирование у ребенка адекватной самооценки, позитивных представлений о себе и своих возможностях								
<b>Общая</b>								

## Приложение 39

### Рекомендации по составлению плана развития приемной семьи, ДДСТ

План развития замещающей семьи разрабатывается приемными родителями, родителями-воспитателями совместно с управлением (отделом) образования, специалистом СПЦ и СППС учреждения(ий) образования, в которых обучается/воспитывается ребенок (дети). Срок реализации плана - шесть месяцев (сентябрь-февраль, март – август).

#### План развития приемной семьи

I. Общие сведения о семье:

Фамилия, собственное имя, отчество приемного родителя:

Дата рождения, количество полных лет: \_\_\_\_\_

Трудовой договор (дата заключения): \_\_\_\_\_ Стаж работы в должности приемного родителя: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи и телефон:

Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в приемную семью:

Ф.И.О. несовершеннолетних, проживающих в семье, дата рождения:

1.

2.

3.

Сроки реализации плана: \_\_\_\_\_

II. Информация о близких родственниках, проживающих совместно, сведения о биологических родителях приемных детей.

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

*(Цель и задачи должны быть конкретизированы, поставлены на конкретный шестимесячный период, отражают специфику семьи и проблемы воспитанников)*

Используемые в тексте сокращения: \_\_\_\_\_

### III Мероприятия:

Необходимо исключить формальный подход к составлению планов и наполнение их мероприятиями общего характера. В планы развития семей включаются конкретные индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на решение выявленных проблем в пределах шести месяцев и вытекающие из потребностей ребенка и ресурсов семьи.

Мероприятие должно быть четко сформулировано, направлено на изменение конкретной ситуации, решение конкретной задачи. При планировании мероприятий должны быть учтены ресурсы, которые должны и могут быть привлечены к работе с несовершеннолетним.

При работе с несовершеннолетними предпочтение должно отдаваться интерактивным методам работы, направленным на формирование у воспитанника знаний и умений в процессе активной мыслительной и практической деятельности (моделирование ситуаций, дискуссии, обратная связь и т.д.).

Мероприятия должны быть запланированы для каждого воспитанника, целесообразно запланировать мероприятия для всей семьи.

Особое внимание уделяется мероприятиям на качественную организацию адаптационного периода, снижение уровня тревожности воспитанников и приемных родителей, обучение эффективным способам преодоления эмоциональных трудностей, выработки навыков конструктивной коммуникации и т.д. в случаях прихода нового воспитанника, перехода несовершеннолетних в другое учреждение образования, смены замещающих родителей.

В разделе «Сроки выполнения» необходимо указывать конкретный месяц, неделю, дату, либо период проведения мероприятия.

Не рекомендуется использовать слова и словосочетания: «постоянно», «в случае обращения», «по запросам», «сентябрь – август», «в течение года», «по мере необходимости».

В разделе «Ответственные за выполнение мероприятий, социальные партнеры» необходимо сначала указывать фамилию, инициалы, затем должность. В случае, когда несовершеннолетние обучаются в разных учреждениях образования указываются, ФИО специалистов, ответственных за каждое конкретное мероприятие.

В разделе «Отметка о выполнении» необходимо указывать конкретную дату проведения мероприятия, не рекомендуется писать «выполнено».

№ п/п	Мероприятия по реализации плана	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий, социальные партнеры	Отметка о выполнении. Результаты и выводы по работе
Организационно-методическая и аналитическая работа				
Обеспечение прав и законных интересов воспитанников				
Социально-педагогическая работа				
Психолого-педагогическая поддержка замещающей семьи и детей				

Медицинская помощь, поддержка здоровья воспитанников и замещающей семьи				
Материальная деятельность				

Все ответственные за реализацию мероприятий ознакамливаются с планом развития под подпись.

Проект нового плана развития семьи не позднее 5 дней до истечения срока действия предыдущего плана согласовывается директором СПЦ, не позднее 1 дня до начала периода реализации утверждается начальником управления (отдела) образования.

Копия плана в обязательном порядке храниться у замещающего родителя, в СПЦ, в учреждениях образования, в которых обучаются (воспитываются) дети. Ответственные специалисты и родители заполняют в своих копиях раздел «Отметка о выполнении. Результаты и выводы по работе».

Пример заполнения плана развития приемной семьи (ДДСТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр»

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по образованию, райисполкома

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПЛАН РАЗВИТИЯ  
ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ (ДДСТ)**

I. Общие сведения о семье:

Фамилия, собственное имя, отчество приемного родителя:

Дата рождения, количество полных лет:

Трудовой договор (дата заключения): Стаж работы в должности приемного родителя:

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.)

Адрес проживания семьи и телефон:

Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в приемную семью:

Ф.И.О. несовершеннолетних, проживающих в семье, дата рождения:

1.

3.

4.

**Сроки реализации плана:** в период с 01.03.2022 по 31.08.2022

II. Информация о близких родственниках, проживающих совместно, сведения о биологических родителях приемных детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. членов семьи</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Родственные отношения</b>	<b>Род занятий, учреждение, которое посещает несовершеннолетний</b>	<b>Сведения о биологических родителях/близких родственниках приемных детей</b>
1					
2					
3					

**Цель:**

Создание оптимальных условий для проживания, обучения и воспитания несовершеннолетних.

**Задачи:**

- обеспечить безопасное проживание детей в семье, сформировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения;
- обеспечить необходимые условия для профессионального самоопределения несовершеннолетней (мя).
- организовать коррекционно-развивающие занятия для несовершеннолетней (имя). на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, формирование позитивного образа Я.
- организовать занятость несовершеннолетних в период весенних и летних каникул;
- провести диагностическое обследование несовершеннолетних на определение уровня депрессии, детско-родительских отношений;
- организовать консультации для приёмных родителей по вопросам межличностных взаимоотношений в семье, урегулирования конфликтов, возникающих между воспитанниками.

**Используемые в тексте сокращения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия по реализации плана</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение мероприятий, социальные партнеры</b>	<b>Отметка о выполнении. Результаты и выводы по работе</b>
<b>1. Организационно-методическая и аналитическая работа</b>				

1.1.	<p><b>Повышение профессиональной компетентности приемного родителя.</b> Участие в работе заседаний клуба приемных родителей «Шаг навстречу»: семинар-практикум: «Профилактика суицидальных тенденций, формирование жизнеутверждающего поведения личности, ценности жизни у детей из замещающих семей»; круглый стол: «Летний отдых и профессиональное самоопределения воспитанников в замещающих семьях»; семинар: «Безопасное лето для детей».</p> <p>Участие в работе заседаний методического объединения: тренинг: «Нет сил на сочувствие»; семинар-практикум: «Кризисы семейной жизни»; семинар-практикум: «Можно ли «починить» отношения?».</p>	16.03.2022  10.05.2022  14.07.2022  20.04.2022 20.06.2022 20.08.2022	<p><b>ФИО</b>, психолог СПЦ <b>ФИО</b>, руководитель РМО <b>ФИО</b>, приемный родитель</p>	<p>16.03.2022 <i>ФИО не присутствовала в связи плохим самочувствием, рекомендации и методические материалы переданы</i> С 20.04.2022 заседание перенесено на 23.04.2022</p>
	Контроль за исполнением приемным родителем договора об условиях воспитания и содержания ребенка.	март 2022 – август 2022	<p><b>ФИО</b>, главный специалист <b>ФИО</b>, приемный родитель</p>	
<b>2. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников</b>				
2.1.	<p><b>Консультирование приемных родителей и детей по вопросам гарантий социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</b> Круглый стол для детей «Правовая помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».</p>	апрель 2022	<p><b>ФИО</b>, педагог-психолог <b>ФИО</b>, главный специалист <b>ФИО</b>, юрисконсульт СПЦ <b>ФИО</b>, приемный родитель</p>	
<b>3. Социально-педагогическая работа</b>				



3.1.	<p><b>Участие в родительских собраниях, родительском университете:</b> -Общешкольное родительское собрание «Семья и школа территория будущего».</p> <p><b>Посещение детьми факультативных занятий в школе:</b> -«Путешествие в мир сказки» (имя); - «Пропильная резьба и выжигание по дереву» (имя); -«Основы безопасности жизнедеятельности», «Путешествие с математикой» (имя) -«Секреты синтаксиса и пунктуации» (имя)</p> <p>Привлечение детей к участию в мероприятиях в шестой школьный день (по отдельному плану). Привлечение детей к проведению школьных мероприятий, посвященных календарным праздникам (8 марта, 9 мая, 1 июня).</p>	<p>май 2022</p> <p>март-май 2022</p> <p>март-июнь 2022</p>	<p><b>ФИО</b>, приемный родитель <b>ФИО</b>, педагог-психолог <b>ФИО</b>, педагог социальный <b>ФИО</b>, классные руководители (в случае, когда несовершеннолетние обучаются в разных учреждениях образования указываются, <b>ФИО</b> специалистов, ответственных за каждое конкретное мероприятие)</p>	<p>27.05.2022 (присутствовали оба родителя)</p>
3.2.	<p><b>Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних:</b> беседа с несовершеннолетними «Моя безопасность в школе»; беседа с (имя) «Безопасность дома»; беседа с несовершеннолетними «Поведение в случае возникновения пожара»; консультация с (имена воспитанников) «Правила общения с незнакомыми людьми»; консультация с (имя) «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; беседа с несовершеннолетними «Соблюдение правил дорожного движения (наличие светоотражающих элементов)».</p>	<p>март 2022</p> <p>март 2022</p> <p>апрель 2022</p> <p>май 2022</p> <p>май 2022</p> <p>июнь 2022</p>	<p><b>ФИО</b>, педагог-психолог <b>ФИО</b>, педагог-психолог <b>ФИО</b>, педагог социальный <b>ФИО</b>, классные руководители <b>ФИО</b>, приемный родитель <b>ФИО</b>, педагог социальный <b>ФИО</b>, классные руководители</p>	

3.3.	<b>Организация мероприятий по поддержке родственных отношений с биологическими семьями и/или близкими родственниками:</b> -сбор информации о родителях, родственниках детей (воспитанников) с целью формирования здоровой идентичности, ведения книги жизни, развития гармоничных детско-родительских отношений. консультация с несовершеннолетними: «Мои корни»	март-июнь 2022  июль 2022	<b>ФИО</b> , психолог СПЦ  <b>ФИО</b> , приемный родитель	
3.4.	<b>Социально-педагогическое сопровождение приемной семьи по месту жительства:</b> -посещение семьи по месту жительства; -круглый стол с детьми и приемными родителями «Эффективные методы разрешения конфликтных ситуаций»	апрель 2022 июль 2022	<b>ФИО</b> , психолог СПЦ <b>ФИО</b> , специалисты СППС УО	
3.5.	Ежедневный контроль за посещением учебных занятий, внеурочных мероприятий и успеваемостью (имена воспитанников)	март 2022 – май 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель. <b>ФИО</b> , классные руководители <b>ФИО</b> , педагог социальный	
3.6.	<b>Организация занятости воспитанников в период весенних и летних каникул:</b> -посещение во время весенних каникул оздоровительного школьного лагеря «Солнышко» (имена); -экскурсия в Белорусский государственный музей Великой отечественной войны (имена воспитанников); -оздоровление в период летних каникул в детском оздоровительном лагере «Иволга» (имена воспитанников)	26.03.2022-03.04.2022  29.03.2022 июнь 2022, август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель <b>ФИО</b> , педагог социальный <b>ФИО</b> , классные руководители  <b>ФИО</b> , главный специалист	
<b>4. Психолого-педагогическая поддержка замещающей семьи и детей</b>				
4.1.	<b>Проведение диагностического обследования воспитанников:</b>		<b>ФИО</b> , педагог-психолог УО	10.03.2022 (рекоменда-

	<p>– «Шкала определения уровня депрессии, разработанная В.Зунгом, адаптирована Т.Н.Балашовой» (имя);</p> <p>- Мониторинг положения детей в замещающих семьях (имена воспитанников);</p> <p>- Опросник родительского отношения (ОРО);</p> <p>«Поведение родителей и отношение подростков к ним» Е. Шафер</p>	<p>март 2022</p> <p>апрель 2022</p> <p>– май 2022</p> <p>апрель 2022</p>	<p><b>ФИО</b>, педагог-психолог УО</p> <p><b>ФИО</b>, психолог СПЦ</p> <p><b>ФИО</b>, психолог СПЦ</p>	<p><i>ции для родителей предложены во время посещения семьи 12.04.2022)</i></p>
4.2.	<p><b>Психологическое просвещение и консультирование приемных родителей по вопросам взаимоотношений с детьми:</b></p> <p>консультация: «Агрессивное поведение: как помочь ребенку»;</p> <p>беседа: «Мальчики и девочки: как строить взаимоотношения»;</p> <p>устный журнал: «20 советов родителям по повышению мотивации школьников на уроках»;</p> <p>круглый стол: «Тревожные маркеры в поведении подростка. Как вести себя родителям?»;</p> <p>консультация: «Дети и гаджеты»;</p> <p>лекция: «10 «золотых» правил воспитания счастливых детей»;</p> <p>беседа: «Ответственность глазами подростка».</p>	<p>апрель 2022</p> <p>июль 2022</p> <p>март 2022</p> <p>апрель 2022</p> <p>май 2022</p> <p>июнь 2022</p> <p>август 2022</p>	<p><b>ФИО</b>, педагог-психолог</p> <p><b>ФИО</b>, психолог СПЦ</p> <p><b>ФИО</b>, педагог-психолог</p> <p><b>ФИО</b>, психолог СПЦ</p>	<p>(в случае, когда несовершеннолетние обучаются в разных учреждениях образования указываются, ФИО специалистов, ответственных за каждое конкретное мероприятие)</p>
4.3.	<p>Консультации с учащимися 9 «Б» класса по профориентации в рамках шестого школьного дня (имя):</p> <p>-«Что такое профессиограмма?»</p> <p>-«Пути получения профессии», «Рынок труда»</p> <p>-«Моя будущая профессия»;</p> <p>-«Как вести себя до и в момент экзамена»;</p>	<p>март 2022</p> <p>апрель 2022</p> <p>апрель 2022</p> <p>май 2022</p>	<p><b>ФИО</b>, педагог-психолог</p> <p>(в случае, когда несовершеннолетние обучаются в разных учреждениях образования указываются, ФИО специалистов, ответственных</p>	

			ных за каждое конкретное мероприятие)	
4.4.	Групповое занятие с учащимися 5 класса “Стена здоровья” (имя)	19.03.2022	<b>ФИО</b> , педагог-психолог	
4.5.	Коррекционно-развивающие занятия с (имя), на развитие познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы: - запоминание таблицы умножения с помощью приема последовательного сложения; - запоминание таблицы умножения с помощью приема запоминания последовательности случаев ориентиром на возрастание второго множителя; - «Знакомство с миром эмоций»	март 2022 апрель 2022 май 2022	<b>ФИО</b> , педагог-дефектолог	
4.6	Упражнения на развитие позитивного Я-образа (для имя): «Ласковое слово»; «Мой портрет в лучах солнца»	апрель 2022	<b>ФИО</b> , педагог-психолог	
<b>5. Медицинская помощь, поддержка здоровья воспитанников и замещающей семьи</b>				
5.1.	Контроль за состоянием здоровья ребенка (включая физическое и психическое развитие): наблюдение у врача-психиатра (имена воспитанников).	март 2022 – август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	
5.2.	Обеспечение мероприятий по медицинскому обследованию ребенка, своевременная помощь по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за воспитанниками.	март 2022 – август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	
5.3.	Организация мероприятий по поддержанию и укреплению здоровья детей: -профилактическая витаминизация детей в весенний период.	март-май 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	

5.4.	Соблюдение режима дня, организация рационального питания, учитывая возраст и индивидуальные особенности детей.	ежедневно	<b>ФИО</b> , приемный родитель	
<b>6. Материальная деятельность</b>				
6.1.	Обеспечение приемных детей одеждой, обувью по сезону	март 2022 – август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	
6.2.	Обеспечение предметами личной гигиены	март 2022 – август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	
6.3.	Обеспечение ребенка денежными средствами на личные расходы	март 2022 – август 2022	<b>ФИО</b> , приемный родитель	

**Подписи лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана развития:**

## Документация МО замещающих родителей

Примерное Положение о методическом объединении родителей-воспитателей, приемных родителей

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по образованию спор-  
ту и туризму \_\_\_\_\_ райисполкома

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

«    » \_\_\_\_\_ 20

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ-ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ДОМОВ СЕМЕЙНОГО ТИПА СОЛИГОРСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение – это коллегиальный орган, объединяющий приемных родителей, родителей воспитателей детских домов семейного типа \_\_\_\_\_ района и способствующего защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 «Об утверждении положения о приемной семье», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 года № 289 «Об утверждении Положения о детском доме семейного типа», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 года № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних», настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.

### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный рост приемных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа.

- 2.2. Создать атмосферу ответственности за результаты труда.
- 2.3. Изучать и анализировать качество воспитательного процесса в замещающих семьях.
- 2.4. Обеспечить контроль конечного результата воспитательно-профилактического процесса – освоения подопечными социальных норм поведения и формирования общечеловеческих ценностей.
- 2.5. С целью профилактики социального сиротства изучать и внедрять инновационные методы и формы работы.
- 2.6. Обобщать опыт по работе профессиональных замещающих семей, осуществлять его пропаганду и внедрять в практику работы методического объединения.

### **3. Организация работы методического объединения.**

- 3.1. Методическое объединение возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель методического объединения:
- 3.2.1. планирует работу методического объединения, организует проведение творческих недель, декад, месячников;
- 3.2.2. проводит работу по сплочению коллектива объединения, поддерживает теплый психологический микроклимат внутри объединения;
- 3.2.3. осуществляет связи со средствами информации с целью освещения работы методического объединения;
- 3.2.4. подводит итоги деятельности методического объединения в форме аналитического отчета;
- 3.2.5. организует оформление документации объединения;
- 3.2.6. контролирует проведение и оформление протоколов заседаний методического объединения;
- 3.3. Заседания методического объединения проводятся **не реже** 4 раз в год.

### **4. Права и обязанности методического объединения.**

- 4.1. Методическое объединение имеет право:
- выражать пожелания по вопросам организации методического объединения;
  - требовать своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- 4.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
  - повышать уровень профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики профессиональной деятельности;
  - владеть основами самоанализа и диагностики;
  - своевременно изучать нормативные документы по вопросам относящимся к сфере деятельности;
  - активно участвовать в разработке форм деятельности методического объединения

### **5. Документация методического объединения.**

К документации методического объединения относятся:

Приказ начальника управления по образованию (спорту и туризму) о создании методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год.

План работы методического объединения на новый учебный год.

Список участников, входящих в методическое объединение.

Протоколы заседаний методического объединения.

Листы регистрации присутствующих на заседании.

Планы-конспекты мероприятий.

Методические материалы заседаний (разработанные буклеты, памятки, листовки).

### **Примерный план работы методического объединения приемных родителей и родителей-воспитателей**

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения  
образования «Социально-педагогический  
центр \_\_\_\_\_ района»

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

*Пример заполнения*

### **План работы методического объединения приемных родителей и родителей-воспитателей на \_\_\_ учебный год**

**Цель:** улучшение методического обеспечения деятельности приемных родителей и родителей-воспитателей в воспитании детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Задачи:**

1. Повышать образовательный уровень замещающих родителей через расширение сети методической работы (РМО приемных родителей, клубная деятельность, родительские университеты, повышение квалификации, обучающие семинары).
2. Совершенствовать систему эффективного взаимодействия по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, используя действенные формы работы, направленные на восстановление детско-родительских отношений и возврат детей биологическим родителям.
3. Улучшить систему отбора, обучения и формирования профессиональной замещающей семьи, и повышение компетентности у



приемных родителей и родителей-воспитателей детских домов семейного типа.

4. Организация единых дней консультаций (тематика по запросу приемных родителей, родителей – воспитателей, приемных детей, специалистов учреждений образования) специалистами социально-педагогической и психологической службы государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр \_\_\_ района» в учреждениях образования района, где нет специалистов социально-педагогической и психологической службы.

### **Заседание №1.**

**Тема:** Совершенствование работы профессиональной компетенции приемных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа.

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Форма работы:** инструктивно - методическое совещание

**Ответственный:**

**Информационная часть:**

1. Проблемы, выявленные в ходе проведения мониторинга положения детей в замещающих семьях и пути их решения.
2. Организация методической работы приемных родителей, родителей-воспитателей на \_\_\_ учебный год (планы работы методических объединений, клубных заседаний).
3. Конкурс на лучший альбом из жизни приемных родителей, родителей-воспитателей «История моей семьи» (обмен опытом, примеры оформления материалов к конкурсу).
4. Обсуждение мероприятий для включения в планы развития приемных семей, детских домов семейного типа на \_\_\_ учебный год.
5. Итоги поступления несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях.

### **Заседание №2.**

**Тема:** Жизнь не игра – перезагрузки не будет

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Форма работы:** занятие с элементами тренинга

**Ответственный:**

**Информационная часть:**

1. Возрастные особенности суицидального поведения детей и подростков.
2. Признаки суицидального поведения.
3. Рекомендации для родителей.

### **Заседание №3.**

**Тема:** Профилактика насилия и жестокости в семье

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Форма работы:** лекция с элементами беседы

**Ответственный:**

**Информационная часть:**

1. Актуальность обсуждаемой проблемы.
2. Понятие насилия, основные формы и виды насилия, признаки насилия.
3. Адекватность понимания у родителей проблемы существования насилия, возможные пути выхода из трудных жизненных ситуаций.
4. Видеоролик «Нет насилию в семье».
5. Анкетирование. Буклет для родителей.

#### **Заседание №4.**

**Тема:** Подготовка к самостоятельной жизни воспитанников.

**Место проведения:**

**Время проведения: Форма работы:** круглый стол

**Ответственный:**

**Информационная часть:**

1. Воспитание как одно из важнейших условий успешной социализации.
2. Особенности развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в условиях воспитания в замещающих семьях.
3. Содействие детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей в получении образования, трудоустройстве, защите личных неимущественных и имущественных прав.

#### **Заседание №5.**

**Тема:**

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Форма работы:** круглый стол

**Ответственный:** заведующий отделом поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

**Информационная часть:**

1. Оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Оказание необходимой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при поступлении после получения общего базового и среднего образования.
3. Изучение запроса по планированию работы методического объединения на \_\_\_\_\_ учебный год, оценка эффективности работы методического объединения: в текущем году.

**Информация  
о результатах анализа по изучению  
социально-психологической готовности выпускников  
к самостоятельной жизни**

С целью определения уровня социально-психологической готовности выпускников детских домов семейного типа и приемных семей ----- района к самостоятельной жизни в конце учебного 20-- года проведен анализ по данному направлению.

Проведена диагностика с ( количество) выпускниками из приемных семей и 3 из детских домов семейного типа. Для изучения данного вопроса, несовершеннолетним была предложена «Карта оценки социально-психологической готовности выпускника к самостоятельной жизни», которая позволила выявить следующее:

**1. Физическая готовность (культура здорового образа жизни):**

У % выпускников уровень физической готовности высокий. Для данной категории несовершеннолетних характерно гармоничное развитие выше возрастной нормы по всем показателям, высокая работоспособность, активное неприятие употребления алкоголя, курение, ПАВ, сформирована ориентация на здоровый образ жизни.

У % выпускников уровень физической готовности средний. Для данной категории детей характерно полное соответствие возрастным показателям физического развития, удовлетворительная работоспособность, периодически проявляют заботу о своем здоровье, интерес к вопросам сохранения здоровья. Стремление к ведению здорового образа жизни проявляются эпизодически. Знают правила и последовательность выполнения ухода за собой. Занимаются регулярной физзарядкой, проявляют интерес к спортивным занятиям, участвуют в спортивных мероприятиях. Отношение к курению, алкоголю и ПАВ отрицательное.

**2. Педагогическая готовность (компетентность в учебной деятельности):**

Для % выпускников характерен высокий уровень педагогической готовности (компетентности в учебной деятельности): высокий уровень учебной мотивации, прилежания, сознательности и самостоятельности в учебной деятельности.

Для % выпускников характерен средний уровень педагогической готовности: удовлетворительные знания учебного материала, мотивация проявляется эпизодически, нужна организующая помощь при проверке результатов работы.

**3. Социальная готовность:**

% выпускников имеют достаточно сформированную социальную готовность, иными словами, высокая компетентность в сфере социально-правовых отношений: высокая ориентация в вопросах статуса сироты, правах и льготах, завышен уровень правовой культуры, высокая ориентация в жизненных ситуа-

циях и принятии решений. Компетентность в сфере семейных отношений: поддерживают связь с ближайшими родственниками, имеют представления о любви, браке, семье, достаточно знают требования, предъявляемые к семейной жизни.

% выпускников имеют средний уровень социальной готовности. Знают нормы поведения, но не всегда их соблюдают, допуская периодические нарушения, избегают нецензурных выражений, средняя ориентация в вопросах статуса сироты, правах и льготах, удовлетворительная степень осведомленности о государственном и социальном устройстве, слабая ориентация в жизненных ситуациях, боязнь принятия решений, трудности в выборе дальнейшего места жительства. Знают о существовании своих родственников, знакомы с ними, но общаются не регулярно.

#### **4. Профессионально-трудовая готовность (компетентность в сфере трудовых и профессиональных отношений):**

У % выпускников высокий уровень профессионально-трудовой готовности: широкая информированность о разных профессиях, осведомленность о мире труда, об особенностях основных профессий, которые имеют спрос и где их можно приобрести. Высокий, сознательный уровень понимания значимости трудовой деятельности и конструктивной созидательной активности в жизни человека. Широкий круг разнообразных интересов, наличие знаний, умений и навыков по самообслуживанию и необходимых жизненных навыков.

У % выпускников средний уровень профессионально-трудовой готовности: неглубокое понимание важности труда, выполнение трудовых обязанностей под контролем взрослых. Имеют представления о самостоятельном заработке. Умеренно выраженные противоречивые интересы к нескольким видам деятельности. Проявляют интерес и опыт освоения какого-либо вида профессионально-трудовой деятельности.

#### **5. Психологическая (морально-волевая готовность):**

Для % выпускников характерен высокий уровень психологической готовности. Высокий уровень сбалансированности эмоциональных процессов: адекватный уровень личностной и ситуативной тревожности, миролюбие, эффективная сознательная саморегуляция поведения, отсутствие аффективных всплесков. Хорошо знают свои способности, задатки. Полностью адекватный уровень самооценки. Могут проанализировать свое поведение. Умеют видеть свои недостатки и просить помощи у других. Сформировано чувство собственной значимости, уверенности, ответственности за свою жизнь. Проявляют чувство собственного достоинства, уверенности в себе. Планирование и организация самостоятельной жизни и деятельности, межличностная коммуникабельность, готовность к сотрудничеству, выполнение норм и правил, принятых в коллективе, уважение прав других людей, сформированы навыки межличностного общения, коллективной деятельности. Сформировано представление о своей будущей жизни, включающее представление о своих личностных качествах, профессии, работе, семье, доме, друзьях. Знают способы достижения планируемого будущего. Проявляют уверенность. Высокий уровень развития способности к целе-

полаганию и целенаправленным созидательным действиям. Активно могут оценивать свои способности и требования ситуации, стремятся грамотно излагать свои мысли, стараются установить доброжелательные взаимоотношения, стараются разбираться в мотивах, чувствах, мыслях другого; стараются гибко реагировать, перестраивать свое поведение в различных ситуациях, стараются приобрести навыки эффективного общения. Имеют представления о видах, формах проведения досуга, соотношении труда и отдыха, посещают досуговые учреждения, имеют хобби и увлечения.

Для % выпускников характерен средний уровень психологической готовности. Несовершеннолетние могут занимать в равной степени как позицию ведомого, так и позицию доминирующего. Средний уровень сбалансированности эмоциональных процессов: уровень ситуативной и личностной тревожности имеет тенденцию к необъективно повышенному, эпизодически проявляются аффективные вспышки, настроение может неадекватно колебаться, самостоятельная регуляция поведения бывает затруднена. Неполные знания о видах, формах проведения досуга, имеют увлечения, но не соотносят их со временем труда и отдыха. Средний уровень развития коммуникативной компетентности: не всегда активно оценивают свои возможности и ситуацию, не всегда бывают внимательны к партнерам по общению, не умеют грамотно оформить свои мысли, часто используют «жаргонные» слова и выражения публично, речь скудная. Не развита восприимчивость к внутреннему миру собеседника, однако выражено умение прогнозировать реакцию другого на собственные поступки и действия. Есть потенциал для развития коммуникативных навыков. Средний уровень развития способности к позитивному целеполаганию (имеют внутреннюю потребность научиться позитивному целеполаганию). Представления о будущей жизни сформированы неполно, в значительной степени будущее идеализировано, не сформировано представление о том, каким способом можно достичь желаемого. Ситуативная самооценка, недостаточно сформированы навыки самоанализа своих личностных особенностей и поведения, неумение высказывать свои стремления и желания.

Результаты готовности к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, распределились следующим образом:

% девочек имеют высокий уровень социально-психологической готовности к самостоятельной жизни;

% девочек средний уровень готовности к самостоятельной жизни;

% мальчиков имеют высокий уровень и % средний уровень социально-педагогической готовности к самостоятельной жизни.

Анализ данных позволяет сделать вывод о том, что выпускники 202- года из приемных семей и детских домов семейного типа готовы к самостоятельному проживанию с учетом дальнейшего нахождения на государственном обеспечении.

Рекомендации участникам образовательного процесса

Педагог-психолог

ФИО

## КАРТА ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ

Фамилия, имя, отчество воспитанника \_\_\_\_\_

### I. Физическая готовность (культура здорового образа жизни)

	Начало года	Конец года	Динамика
1.1. Состояние здоровья			
1. Физическое развитие			
2. Состояние здоровья			
3. Физическая работоспособность			
Количественная оценка состояния здоровья			
1.2. Ориентация на здоровый образ жизни			
1. Отношение к своему здоровью			
2. Знание о том, как быть здоровым			
3. Соблюдение личной гигиены			
4. Физкультурная активность			
5. Отношение к курению			
6. Отношение к алкоголю			
7. Отношение к ПАВ			
Количественная оценка ориентации на ЗОЖ			
Количественная оценка физической готовности к самостоятельной жизни			

### II. Педагогическая готовность (компетентность в учебной деятельности)

2.1. Уровень знаний по предметам			
2.2. Отношение к учебной деятельности			
2.3. Самостоятельность в учебной деятельности			
Количественная оценка готовности к продолжению обучения			

### III. Социальная готовность

<b>Компетентность в сфере социально-правовых отношений:</b>			
3.1. Культура поведения			
3.2. Культура речи.			
3.3. Уровень правовой культуры			
3.4. Ориентация в вопросах социального статуса сироты.			
3.5. Знание основ экономики и государственного устройства.			
3.6. Уровень готовности к выбору места жительства			
<b>Компетентность в сфере семейных отношений:</b>			
3.7. Уровень теоретической и практической ориентации в системе родственных связей.			
3.8. Отношение к семье и браку.			

Количественная оценка социальной готовности к самостоятельной жизни			
---	--	--	--

**IV. Профессионально-трудовая готовность: компетентность в сфере трудовых и профессиональных отношений**

4.1. Уровень профессиональной ориентации			
4.2. Наличие учебно-профессиональных планов после выпуска			
4.3. Отношение к труду как жизненно-смысловой доминанте			
4.4. Опыт самостоятельного обеспечения себя за счет труда			
4.5. Наличие устойчивых избирательных интересов			
4.6. Наличие знаний, умений, навыков по самообслуживанию и жизненных навыков			
4.7. Практическая подготовленность к профессионально-трудовой деятельности			
Количественная оценка профессионально-трудовой готовности к самостоятельной жизни			

**V. Психологическая (морально-волевая) готовность**

<b>Личностная компетентность</b>			
5.1. Уровень сбалансированности эмоционально-волевых процессов личности			
5.2. Уровень развития самосознания			
5.3. Уровень способности к организации личной жизни и к сосуществованию с другими членами общества			
5.4. Сформированность представления о будущей жизни.			
5.5. Уровень развития способности к позитивному целеполаганию и созидательным целенаправленным действиям			
<b>Коммуникативная компетентность</b>			
5.6. Уровень развития коммуникативной компетентности			
Компетентность в досуговой сфере			
5.7. Знания, умения, навыки по организации досуга			
Количественная оценка психологической готовности к самостоятельной жизни			

**Показатели готовности**

<b>1. Физическая готовность (культура здорового образа жизни)</b>			
<b>2. Педагогическая готовность (компетентность в учебной деятельности)</b>			
<b>3. Социальная готовность</b>			
<b>4. Профессионально-трудовая готовность: компетентность в сфере трудовых и профессиональных отношений</b>			
<b>5. Психологическая (морально-волевая) готовность</b>			

**Порядок действий по организации комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством**

**Из опыта работы Молодечненского района**

Этапы работы	исполнитель	срок	содержание
<b>Начальный этап – реализация первичной индивидуальной реабилитационной программы</b>			
1.	Комиссия по делам несовершеннолетних райгорисполкома (далее-КДН)	При повторном в течение одного года <b>рассмотрении на заседании КДН</b> материалов по фактам потребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива	Принимает решение о проведении комплексной реабилитации (далее - КР) несовершеннолетнего <i>Примечание: Решение о проведении комплексной реабилитации принимается КДН по месту жительства несовершеннолетнего.</i>
2.	КДН	В течение <b>трех рабочих дней</b> со дня принятия решения о проведении КР	Решение о проведении КР направляется <b>КДН законным представителям несовершеннолетнего и всем заинтересованным органам (КДН определяет их перечень).</b> Субъекты профилактики <b>регистрируют</b> решение во входящей документации с присвоением решению номера и даты.
3.	Заинтересованные органы, учреждения и организации (да-	<b>В течение пяти рабочих дней</b> со дня получения решения КДН	Готовят предложения по мероприятиям первичной индивидуальной реабилитационной программы (далее - ПИРП) и за под-



	лее – заинтересо- ванные органы)		писью руководителя на бланке учреждения <b>направляют в СПЦ.</b> <i>Примечание:</i> <i>обращаем внимание на необходимость во- влечения в разработку программы законных представителей, самих несовершеннолет- них, включения в программу мероприятий по организации занятости несовершеннолет- них в объединениях по интересам, учрежде- ний дополнительного образования, спор- тивных учреждений, общественных объ- единений и др.</i>
4.	СПЦ	<b>Не позднее чем через 15 рабочих дней после принятия КДН решения</b>	Представляет в КДН программу для утвер- ждения.
5.	КДН после утвер- ждения реабилита- ционной программы	<b>В течение трех рабочих дней</b>	Направляет ПИРП законным представите- лям и заинтересованным органам
6.	Заинтересованные органы	<b>Ежеквартально</b>	Предоставляют в <b>КДН</b> информацию об <b>эф- фективности</b> реализации мероприятий ин- дивидуальной реабилитационной програм- мы
7.	КДН	<b>Ежеквартально</b>	На заседании КДН рассматриваются про- межуточные результаты выполнения ПИРП. По мере необходимости принимается ре- шение о внесении изменений, дополнений в реабилитационную программу ( <i>виды и направления помощи обсуждаются на за- седании КДН совместно с законными пред-</i>

			<p>ставителями).</p> <p>При анализе эффективности проводимой работы оцениваются следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие повторных административных правонарушений;</li> <li>-формирование трезвого мировоззрения, навыков здорового и законопослушного образа жизни;</li> <li>-отсутствие пропусков занятий без уважительных причин в учреждениях образования, участие в факультативных, внеклассных занятиях (кружки, секции), нарушений дисциплины, участие в общественно-полезной жизни учреждения образования, положительная характеристика по месту учебы;</li> <li>-освоение несовершеннолетним позитивного опыта разрешения проблем.</li> </ul>
8.	КДН	В течение <b>пяти рабочих дней</b> со дня вступления в законную силу решения суда о направлении несовершеннолетнего в СЛВУ	Направляет в СЛВУ реабилитационную программу и результаты ее реализации
9.	КДН	В течение <b>пяти рабочих дней</b>	Информирует СПЦ о подготовке предложений по мероприятиям с законными представителями
10.	СПЦ	В течение <b>пяти рабочих дней</b>	Направляет в СЛВУ предложения по мероприятиям с законными представителями несовершеннолетнего в период его пребывания в СЛВУ
<b>Развернутый этап – реализация основной индивидуальной реабилитационной программы</b>			

11.	СЛВУ	В течение <b>четырнадцати рабочих дней</b> после зачисления несовершеннолетнего	Направляет в СПЦ по месту жительства законных представителей копию основной реабилитационной программы ( <i>см. приложение 2 Положения</i> )
12.	СЛВУ	За <b>неделю</b> до выезда несовершеннолетнего на каникулы	Направляет в КДН, СПЦ по месту жительства законных представителей несовершеннолетнего выписку из основной реабилитационной программы для ее реализации
13.	КДН, СПЦ	По окончании каникул	Информируют СЛВУ о реализации основной реабилитационной программы.
14.	СЛВУ	<b>Ежеквартально</b>	Рассматривает результаты реализации основной индивидуальной реабилитационной программы, принимает решения о необходимости внесения в нее дополнений и (или) изменений.
15.	СЛВУ	За <b>месяц</b> до окончания срока пребывания несовершеннолетнего	Уведомляет КДН, СПЦ по месту жительства законных представителей ( <i>если подросток будет продолжать обучение в профессиональном учреждении, уведомляется КДН, СПЦ по месту его учебы</i> ).
<b>Завершающий этап – реализация завершающей индивидуальной реабилитационной программы</b>			
16.	КДН	В течение <b>семи рабочих дней</b> с момента получения уведомления и копии реабилитационной программы	Информирует: заинтересованные органы о возвращении несовершеннолетнего и запрашивает предложения по мероприятиям завершающего этапа реабилитации; СПЦ либо интернатное учреждение по месту жительства несовершеннолетнего о заинтересованных органах, учреждениях и

			организациях, которым предложено оказать помощь в бытовом и трудовом устройстве несовершеннолетнего.
17.	Заинтересованные органы	В течение <b>пяти рабочих дней</b> со дня получения информации	Направляют в СПЦ по месту жительства (учебы) предложения по мероприятиям завершающей реабилитационной программы.
18.	СПЦ	Не позднее <b>пяти рабочих дней</b> со дня получения предложений	Представляет в КДН составленную завершающую реабилитационную программу (см. приложение 3 Положения) для ее утверждения председателем КДН
19.	КДН	В течение <b>трех рабочих дней</b> после утверждения программы	Направляет законным представителям несовершеннолетнего и заинтересованным органам, учреждениям и организациям; устанавливает периодичность анализа СПЦ завершающей реабилитационной программы; заслушивает заинтересованные органы, учреждения и организации о выполнении мероприятий реабилитационной программы; принимает решение о необходимости корректировки завершающей реабилитационной программы

**Порядок действий для субъектов профилактики, осуществляющих мероприятия комплексной реабилитации несовершеннолетних при временной смене места жительства (каникулы, практика)**

	Субъект	Что делает	Что направляет	В какие сроки
Несовершеннолетний выехал по месту проживания законных представителей на длительный период (практика, летние каникулы)	Учреждение образования, которое посещает несовершеннолетний	Сообщает письменно в <b>КДН</b> (по месту вынесения решения о КР) о периоде нахождения несовершеннолетнего за пределами района на каникулах, на практике.	Информационное письмо	<b>За три до выезда</b> несовершеннолетнего за пределы района
	КДН (по месту вынесения решения о КР)	Направляет в <b>СПЦ, РОВД, ПНД</b> (по месту временного пребывания несовершеннолетнего) для сведения и реализации мероприятий первичной индивидуальной реабилитационной программы (далее - программа) с указанием сроков предоставления отчетов об их выполнении	Выписку из- программы	<b>В течение 3 дней</b> с момента получения информации о выезде несовершеннолетнего за пределы района
	Субъекты по месту временного нахождения несовершеннолетнего (СПЦ, РОВД, ПНД)	Направляют в <b>КДН</b> (по месту вынесения решения о КР)	Информацию о выполнении мероприятий программы в соответствии с приложением 4 Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребле-	<b>В установленные сроки</b>

			<p>ние которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2017 г. № 487</p>	
--	--	--	---	--

## Используемые источники

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» (с изменениями и дополнениями от 30 июня 2022 г. №184-З)

Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 18.05.2022 №169-З)

Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»

Декрет №5 от 5 мая 2009 года «О внесении дополнений и изменений в Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года №18»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 145 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом центре и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями от 3 ноября 2021 г. № 237)

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 апреля 2018 г. № 20 «О типовых штатах и нормативах численности работников социально-педагогических центров»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 января 2019 г. № 14 «О признании утратившими силу постановлений Министерства образования Республики Беларусь»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2017 г. № 487 «Об утверждении Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. №490 «Об утверждении Национального плана действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2022–2026 годы»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2018 г. № 961 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (в ред. постановления Совмина от 29.07.2022 № 502.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2012г. №155/89 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 12 марта 2007 г. № 20 «О некоторых вопросах усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства над детьми, передачи детей на воспитание в приемную

семью, детский дом семейного типа, на патронатное воспитание, возврата детей родителям»

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 19.12.2008 N 13 «О практике взыскания судами расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 146 «Об утверждении положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь, 24 мая 2012 г. N 52 «О перечне документов национального архивного фонда Республики Беларусь» (в ред. Постановления Минобразования от 24.05.2021 № 100)

Положение об органах опеки и попечительства, утвержденного Постановлением совета Министров республики Беларусь от 28.10.1999 (изменения и дополнения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 502)

Положение о детском доме семейного типа, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 февраля 2006 г. № 289 (изменения и дополнения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.09.2022 № 570)

Положение о приемной семье, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 октября 1999 г. № 1678 (изменения Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.09.2022 № 570)

Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 февраля 2006 г. № 290.

Положение о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им, утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 02.10.2012 N 118.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних»

Постановление Совета Министров от 19.06.2020 №354 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. №840 и от 26 января 2009 г. №94»

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях деятельности учреждений образования по реализации норм Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков



или пива установлены в соответствии с законодательством» утвержденного заместителем Министра Республики Беларусь Сидоренко от 17.12.2017

Методические рекомендации по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, признанных находящимися в социально опасном положении, детей, признанных нуждающимися в государственной защите.

Методические рекомендации по проведению психологической диагностики кандидатов в усыновители (удочерители), НЦУ МО РБ, Минск, 2022.

Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2018 для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов.

Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утв. Заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В. Кадлубаем 31.08.2020

Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении от 01.10.2019 (в редакции от «15» сентября 2021 г.)

Программа подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), НЦУ МО РБ, Минск, 2021.

Инструкция о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи (утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 115/89)

Алгоритм информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников органов внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних (письмо Министерства образования Республики Беларусь 07.02.2018 г. № 05-01-07/1121/дс).

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 гг.