

Государственное учреждение
образования «Минский областной
институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

25.02.2026 № 26-019

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Минск

об областном учебно-методическом
объединении педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе положения «Об учебно-методических объединениях в сфере общего среднего образования, специального образования», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 № 284, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными локальными нормативными актами.

1.2. Областное учебно-методическое объединение (далее – ОУМО) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» (далее – МОИРО).

1.3. ОУМО является методическим формированием системы образования Минской области, обеспечивающим методическое сопровождение личностно-профессионального развития педагогов на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества, создающим условия для непрерывного повышения профессионального уровня председателей районных учебно-методических объединений (далее – РУМО).

1.4. Методическое сопровождение и координацию деятельности ОУМО осуществляет управление аналитической работы и менеджмента, методисты МОИРО.

1.5. Деятельность ОУМО строится на принципах коллегиальности, добровольности, открытости, практической ориентированности и уважения к профессиональному мнению участников.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются ректором МОИРО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ОУМО является создание условий для повышения профессиональной компетентности и поддержки профессионального развития председателей РУМО.

2.2. Основные задачи:

анализирует содержание учебно-программной документации образовательных программ дошкольного, общего среднего образования, вносит предложения по их совершенствованию, рекомендует их к внедрению в практику учреждений образования (далее – УО);

анализирует качество структурных элементов научно-методического обеспечения дошкольного, общего среднего образования, средств обучения, используемых для реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего образования, рекомендует их к внедрению в образовательный процесс;

анализирует учебно-методическую документацию по профилям образования, направленностям, рекомендует их к внедрению в практику работы УО;

изучает, обобщает и распространяет эффективный опыт реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между УО, педагогическими работниками области;

участвует в планировании, организации и проведении организационно-методических, образовательных мероприятий в сфере дошкольного, общего среднего образования;

содействует непрерывному профессиональному развитию и самообразованию председателей РУМО, педагогов;

оказывает методическую поддержку председателям РУМО, педагогам в организации деятельности РУМО и обеспечивает преемственность между областным и районным уровнем методической работы.

3. ФУНКЦИИ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Основные функции ОУМО:

Аналитическая. Изучение, анализ и распространение актуального передового опыта в области дошкольного, общего среднего образования.

Консультационная. Оказание методической помощи председателям РУМО, педагогам.

Информационно-просветительская. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.2. Основные формы работы:

проведение проблемных семинаров, вебинаров, круглых столов и мастер-классов, панорама опыта и др.;

организация профессиональных дискуссий;

проведение консультаций с привлечением специалистов из сфер науки, образования.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Перечень ОУМО, их состав утверждаются приказом ректора МОИРО.

4.2. Председателем ОУМО может быть заведующий (директор) УМК (центра), методист (сотрудник) института, избираемый на первом заседании.

4.3. Председатель ОУМО:

определяет направления деятельности ОУМО, вносит предложения по тематике заседаний в план научно-методической работы с руководящими работниками и специалистами образования Минской области на календарный год, организует их обсуждение на последнем заседании в году;

представляет план работы на согласование координатору деятельности;

организует и проводит заседания ОУМО, обеспечивает организационно-техническое сопровождение;

анализирует выполнение принятых решений, результаты выносит на очередное заседание;

готовит отчеты о работе ОУМО за календарный год.

4.4. Заседания ОУМО проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции ОУМО. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов ОУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ОУМО.

4.5. Секретарь выбирается из состава членов ОУМО сроком на один год.

4.6. Секретарь ОУМО:

обеспечивает подготовку заседаний ОУМО;

ведет протоколы заседаний ОУМО.

4.7. Члены ОУМО:

анализируют поступающие предложения по вопросам, относящимся к компетенции ОУМО;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на ОУМО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию ОУМО.

4.8. Решения ОУМО носят рекомендательный характер. Заседания ОУМО оформляются протоколами.

4.9. Общим результатом работы ОУМО является методический продукт (разработанные методические рекомендации, разработки пособий, игр, дидактических материалов и др. (хранятся в электронном варианте)).

4.10. С целью доступа к материалам ОУМО председатель или уполномоченное лицо организует работу сайта, блога, сетевого сообщества педагогов.

4.11. Материалы ОУМО (методические рекомендации, разработки, пособия) размещаются в сетевом сообществе и находятся в свободном доступе для каждого члена ОУМО, педагогов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЛАСТНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Положение об ОУМО;
2. Приказ об организации работы;
3. Анализ работы за прошедший год;
4. Планирование заседаний ОУМО на календарный год для включения их в план научно-методической работы с руководящими работниками и специалистами образования Минской области;
5. Состав ОУМО: количественный и качественный состав;
6. Сведения о профессиональных потребностях педагогов ОУМО (результаты анкетирования);
7. Протоколы заседаний ОУМО;
8. Лист регистрации участников заседания;
9. Материалы заседаний ОУМО (размещаются на сетевых платформах, хранятся в электронном виде).

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОУМО

6.1. Контроль за деятельностью ОУМО осуществляет координатор, методисты по направлениям деятельности.